

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції
України
12.04.2012 № 578/5

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
17 квітня 2012 р.
за № 571/20884

ПЕРЕЛІК
типових документів, що створюються під час діяльності органів
державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств
та організацій, із зазначенням строків зберігання документів

I. Загальні положення

1.1. Цей Перелік розроблено відповідно до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, з урахуванням положень інших нормативних актів та методичних посібників з експертизи цінності документів.

1.2. Цей Перелік включає типові документи, що створюються під час документування однотипних (загальних для всіх) управлінських функцій, виконуваних органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими установами, підприємствами та організаціями (далі – організація) незалежно від функціонально-цільового призначення, рівня і масштабу діяльності, форми власності, а також документацію, що створюється в результаті виробничої та науково-технічної діяльності організацій.

Для полегшення роботи з визначення строків зберігання документів до Переліку включено також окремі види документів нетипового характеру.

1.3. Склад і строки зберігання документів, що створюються в організаціях певної галузі або сфері діяльності, визначаються відомчими (галузовими) переліками документів зі строками їх зберігання, які затверджуються відповідними органами державної влади, центральними органами та установами за погодженням з Державною архівною службою України (далі – Укрдержархів).

1.4. Цей Перелік є нормативно-правовим актом, призначеним для використання всіма організаціями при визначенні строків зберігання документів, їх відборі на постійне та тривале (понад 10 років) зберігання (далі – архівне зберігання) або для знищення.

Цей Перелік може використовуватися також фізичними особами – підприємцями.

1.5. Склад документів і строки їх зберігання визначено в цьому Переліку в результаті безпосереднього вивчення документів із врахуванням рекомендацій фахівців відповідних галузей національної економіки і соціально-культурної сфери, примірних і типових номенклатур справ, рішень Центральної експертно-перевірної комісії (далі – ЦЕПК) Укрдержархіву про встановлення або зміну строків зберігання окремих видів документів.

1.6. Цей Перелік має на меті забезпечення збереженості, організацію і якісне поповнення Національного архівного фонду (далі – НАФ).

Цей Перелік використовується під час формування справ, при підготовці різних видів номенклатур справ, розробленні схем класифікації документів та відомчих (галузових) переліків документів зі строками їх зберігання, а також під час роботи комісій з проведення експертизи цінності документів.

1.7. Строки зберігання документів, визначені в цьому Переліку, є мінімальними, їх не можна скорочувати. Продовження в організаціях строків зберігання документів, передбачених цим Переліком, допускається у випадках, якщо ця потреба спричинена специфічними особливостями роботи конкретної організації.

1.8. Строки зберігання типових документів на електронних носіях відповідають строкам зберігання аналогічних документів на паперових носіях.

II. Структура Переліку і порядок його застосування

2.1. Цей Перелік побудовано за функціональним принципом, він включає два розділи, в яких документи поділяються на ті, що створюються в управлінській, науково-технічній та виробничій діяльності. Розділи містять глави, які відображають основні напрями діяльності організацій, що властиві їм, як правило, незалежно від рівня в системі управління і галузевої належності. Глави поділяються на пункти.

2.2. Документи в главах і пунктах Переліку розміщено за ступенем значущості їх видів та питань, що в них відображаються, у логічній послідовності.

Статтям у Переліку присвоєно єдину наскрізну нумерацію (графа 1). В цьому Переліку наведено узагальнені назви видів документів (графа 2). При об'єднанні в одній статті різних видів документів з одного питання, що мають однаковий строк зберігання, використовується термін “документи”, а в дужках розкриваються назви основних видів документів, включених до статті.

2.3. Строки зберігання документів у цьому Переліку диференційовано за двома групами організацій.

2.4. До першої групи належать організації, в діяльності яких створюються документи НАФ. Дана група включає організації – джерела формування НАФ повного та вибіркового прийому. Строки зберігання документів для цих організацій наведено в графі 3 цього Переліку.

Державні і комунальні організації – джерела формування НАФ – передають документи НАФ на постійне зберігання до державних архівів або архівних відділів міських рад в обов'язковому порядку, а інші організації – на підставі угод між власником документів і відповідною архівною установою.

2.5. Друга група включає організації, в діяльності яких не створюються документи НАФ. Строки зберігання документів цих організацій подано в графі 4 цього Переліку.

2.6. Строк зберігання “Постійно” означає, що такі документи належать до НАФ і підлягають довічному зберіганням.

2.7. Строк зберігання “До ліквідації організації” означає, що документи безстроково зберігаються в організації, а у разі ліквідації організації документи підлягають повторній експертизі цінності, і залежно від її результатів ті з них, які зачіпають права громадян, передаються за описами справ до місцевих архівних установ, створених органами влади Автономної Республіки Крим, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування для зберігання архівних документів, що не належать до НАФ.

Якщо такі місцеві архівні установи на відповідній території не створені, зазначені документи передаються до державних архівних установ, архівних відділів міських рад.

2.8. Позначка “ЕПК” поряд зі строком зберігання документів, яку встановлено в цьому Переліку для деяких видів документів, означає, що рішення про внесення до НАФ або знищення цих документів для організацій – джерел формування НАФ приймають експертно-перевірні комісії державного архіву (далі – ЕПК).

2.9. Відмітка “Доки не мине потреба” означає, що документи мають лише тривале практичне значення. Строк їх зберігання визначається самими організаціями, але не може бути меншим одного року.

2.10. Обчислення строків зберігання документів проводиться з 01 січня року, який іде за роком завершення їх діловодством. Наприклад, обчислення строку зберігання справ, завершених діловодством у 2011 році, починається з 01 січня 2012 року.

Строки зберігання науково-технічної документації (НТД) обчислюються з 01 січня року, який іде за роком завершення розробки теми, проекту.

2.11. Примітки, що застосовуються у цьому Переліку (графа 5), коментують і уточнюють строки зберігання документів.

У примітках зазначено ознаки виокремлення певних видів документів або конкретних документів, строки зберігання яких відрізняються від указаних у графах 3, 4 цього Переліку. Так, примітка до статей “За умови завершення перевірки державними податковими органами з питань дотримання податкового законодавства, а для органів виконавчої влади, державних фондів, бюджетних

організацій, суб'єктів господарювання державного сектору економіки, підприємств і організацій, які отримували кошти з бюджетів усіх рівнів та державних фондів або використовували державне чи комунальне майно, – ревізії, проведеної органами державної контрольно-ревізійної служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення” конкретизує строки зберігання бухгалтерської документації.

Примітки “Після закінчення строку дії договору”, “Після затвердження”, “Після заміни новими”, “Після зняття виробів з виробництва”, “Після введення об'єкта в експлуатацію” тощо вказують, що обчислення строку, вказаного в графах 3 і 4 Переліку, здійснюється з вказаного моменту.

2.12. Для зручності користування Переліком до нього складено покажчик, у якому в алфавітному порядку перелічено види документів та їх зміст з посиланнями на номери відповідних статей Переліку.

2.13. Експертиза цінності документів в організаціях здійснюється згідно з чинним законодавством.

Забороняється знищувати документи без попереднього проведення експертизи їхньої цінності.

2.14. При визначенні строків зберігання документів слід знайти відповідну статтю в Переліку і провести поаркушний перегляд справ. Відбір справ на архівне зберігання або для знищення лише за заголовками в номенклатурі справ, описах або на обкладинках справ не допускається.

2.15. Документи слід відбирати на архівне зберігання у вигляді оригіналів. У разі відсутності оригіналів приймаються засвідчені в установленому порядку копії відповідних документів.

2.16. Допускається певна дублетність документів при їх надходженні на зберігання до державних архівних установ. Так, підлягають внесенню до НАФ розмножені примірники указів, розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральної виконавчої влади, що стосуються діяльності конкретних організацій.

Організаційно-розпорядчу документацію (статути, положення, правила, інструкції, накази тощо), а також планову документацію слід відбирати до НАФ у фонді організації – автора документа.

Статистична документація організацій, яка за встановленими Державною службою статистики України порядком і строками подається незалежно від відомчої належності до органів державної статистики, до НАФ надходить від органів державної статистики. Відомча одноразова статистична звітність організацій у разі надходження до однієї державної архівної установи (архівного відділу міської ради) відбирається до складу НАФ у фондах органів, яким вони підпорядковані.

Щодо інших видів документів державним архівним установам та архівним відділам міських рад надається право самостійно розв'язувати питання усунення дублетності у разі надходження документів, що містяться в різних фондах, до однієї державної архівної установи (архівного відділу міської ради).

2.17. Контроль за правильністю застосування цього Переліку здійснюють Укрдержархів та уповноважені ним державні архівні установи та архівні відділи міських рад.

2.18. У відомчих (галузевих) переліках документів діють ті статті, які не суперечать цьому Переліку.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

АЕС	– атомна електростанція;
БФ	– бібліотечний фонд;
ВТК	– відділ технічного контролю;
ДІФ	– довідково-інформаційний фонд;
ДПТ	– детальний план території;
ДКР	– дослідно-конструкторська робота;
ДТР	– дослідно-технологічна робота;
ЕД	– електронний документ;
ЕПК	– експертно-перевірна комісія;
ЕЦП	– електронний цифровий підпис;
НАФ	– Національний архівний фонд;
НДР	– науково-дослідна робота;
ПДП	– проект детального планування;
ПКР	– проектно-конструкторська робота;
Пост.	– постійно;
р.	– рік;

СОУ	– стандарт організації та установи;
ТЗ	– технічне завдання;
ТЕЗ	– техніко-економічна записка;
ТЕО	– техніко-економічне обґрунтування;
ТП	– технічний проект;
ТУ	– технічні умови;
ЧАЕС	– Чорнобильська атомна електростанція.

Розділ І

ДОКУМЕНТИ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Номер статті	Види документів	Строк зберігання документів		Примітка
		в організаціях, у діяльності яких створюються документи НАФ	в організаціях, у діяльності яких не створюються документи НАФ	
1	2	3	4	5

1. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

1.1. Організація розпорядчої діяльності

- | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|
| <p>1. Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови та інші акти Верховної Ради Автономної Республіки Крим; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України та Верховної Ради Автономної Республіки Крим:</p> <p>а) за місцем розроблення</p> <p>б) в інших організаціях</p> | <p>Пост.</p> <p>Доки не мине потреба¹</p> | <p>–</p> <p>Доки не мине потреба</p> | <p>¹Що стосуються діяльності організації – пост.</p> |
| <p>2. Укази, розпорядження Президента України:</p> <p>а) за місцем розроблення</p> <p>б) в інших організаціях</p> | <p>Пост.</p> <p>Доки не мине потреба¹</p> | <p>–</p> <p>Доки не мине потреба</p> | <p>¹Що стосуються діяльності організації – пост.</p> |
| <p>3. Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України; постанови, розпорядження Ради міністрів Автономної Республіки Крим; розпорядження обласних, районних, міських (міст Києва і Севастополя), районних у містах Києві і Севастополі державних адміністрацій:</p> <p>а) за місцем розроблення</p> <p>б) в інших організаціях</p> | <p>Пост.</p> <p>Доки не мине потреба¹</p> | <p>–</p> <p>Доки не мине потреба</p> | <p>¹Що стосуються діяльності організації – пост.</p> |

1	2	3	4	5
4.	Проекти нормативно-правових актів; ініціативні пропозиції, внесені до розгляду органів державної влади, органів місцевого самоврядування; інші документи (довідки, доповідні записки, висновки, рецензії то-що), що стосуються їх розроблення: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба	
5.	Протоколи, стенограми засідань Кабінету Міністрів України, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, їх комісій та документи (довідки, доповідні записки, доповіді, огляди тощо) до них	Пост.	–	
6.	Доручення органів державної влади, органів місцевого самоврядування; документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки, листи) з виконання доручень: а) з основної діяльності б) з адміністративно-господарських питань	Пост. ¹ 3 р.	10 р. ¹ 3 р.	¹ Надіслані до відома – доки не мине потреба
7.	Рішення, протоколи, стенограми засідань органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів; документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба ¹	– Доки не мине потреба	¹ Що стосуються діяльності організації – пост.
8.	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання	5 р. ЕПК	5 р.	

1	2	3	4	5
9.	Постанови, рішення, протоколи, стенограми засідань колегіальних виконавчих органів центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів та організацій; документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба ¹	– Доки не мине потреба	¹ Що стосуються діяльності організації – пост.
10.	Постанови, рішення, протоколи, стенограми засідань колегіальних виконавчих органів (правління, дирекцій, рад директорів, рад орендарів тощо) організації та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них	Пост.	До ліквідації організації	
11.	Постанови, рішення, рекомендації, протоколи, стенограми засідань контрольних органів (наглядової ради, опікунської ради, ревізійної комісії) організації та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них	Пост.	До ліквідації організації	
12.	Протоколи, стенограми загальних зборів, з'їздів, конференцій вищого органу (трудового колективу, учасників, засновників, акціонерів, пайовиків) організації: а) за місцем проведення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	До ліквідації організації Доки не мине потреба	
13.	Протоколи, стенограми оперативних нарад, що їх проводять керівники центральних і міс-	5 р. ЕПК	5 р.	

1	2	3	4	5
	цевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів та організацій; документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них			
14.	Постанови, рішення, рекомендації, протоколи, стенограми засідань постійно діючих наукових, науково-технічних, експертних, методичних, педагогічних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій, робочих груп: а) за місцем проведення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба ¹	10 р. 3 р.	¹ Що стосуються діяльності організації – пост.
15.	Протоколи оперативних нарад, комісій, робочих груп, зборів структурних підрозділів організації	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
16.	Накази, розпорядження центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, організацій: а) з основної діяльності б) з кадрових питань (особо-	Пост. ¹ 75 р. ²	До ліквідації організації ¹ 75 р. ²	¹ Надіслані до відома – доки не мине потреба ² Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчан-

1	2	3	4	5
	вого складу) (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, щорічна оцінка держслужбовців, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці; присвоєння звань (підвищення рангу, категорії, розряду); зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток за власний рахунок; довгострокові відрядження в межах України та за кордон; відрядження для працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці) в) з адміністративно-господарських питань			ням – 5 р.
		5 р.	5 р.	
17.	Проекти наказів, розпоряджень центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, ін-ших державних органів, організацій	1 р.	1 р.	
18.	Документи (резолюції, постанови, рішення, рекомендації, протоколи, стенограми, прог-рами, списки учасників, прайс-листи) міжнародних, загальнодержавних, відомчих, міжвідомчих та галузевих з'їздів, конгресів, конференцій, нарад, семінарів, “круглих столів”:			
	а) в організації, що проводить захід	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших організаціях	5 р.	5 р.	
19.	Документи (довідки, звіти, доповіді, огляди) про реалізацію рішень з'їздів, конгресів, конфе-	Пост.	5 р.	

1	2	3	4	5
	ренцій, нарад			
20.	Правила, положення, регламенти, інструкції; методичні вказівки та рекомендації: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими 3 р. ¹	До ліквідації організації До заміни новими 3 р. ¹	¹ Після затвердження
21.	Проекти правил, положень, інструкцій, методичних вказівок та рекомендацій; документи (довідки, висновки, доповідні записки тощо) з їх розроблення			
22.	Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних (профільних) питань діяльності	5 р. ЕПК	5 р.	
23.	Листування з підвідомчими (підпорядкованими) та іншими організаціями з основних (профільних) питань діяльності	5 р. ЕПК	5 р.	
24.	Листування з організаційних питань діяльності	3 р.	3 р.	
25.	Листування про організацію роботи постійно діючих наукових, науково-технічних, експертних, методичних, педагогічних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій, робочих груп	3 р.	3 р.	
26.	Листування про розроблення, застосування та роз'яснення правил, положень, інструкцій; методичних вказівок та рекомендацій	3 р.	3 р.	

1.2. Організаційні основи управління

27.	Державні реєстри та документи з їх ведення	Пост. ¹	–	¹ На постійне зберігання надходять після завершення їх ведення
28.	Статути, положення (типові) організації та зміни до них:			¹ Після заміни новими

1	2	3	4	5
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших організаціях	3 р. ¹	3 р. ¹	
29.	Проекти статутів, положень; документи (довідки, доповідні записки, пропозиції, відгуки) з їх розроблення	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після затвердження
30.	Установчі документи (установчий акт, засновницький договір (статут), положення та зміни до них; список засновників (учасників); виписка з Єдиного державного реєстру тощо	Пост. ¹	До ліквідації організації ¹	¹ Надіслані до відома – 1 р. після заміни новими
31.	Свідоцтва про державну реєстрацію організації	До ліквідації організації	До ліквідації організації	
32.	Реєстраційні справи суб'єктів підприємницької діяльності	5 р. ¹ ЕПК	–	¹ Після скасування державної реєстрації
33.	Структури й організаційно-адміністративні схеми побудови центральних і місцевих органів галузі, схеми організації управління та пояснювальні записки до них ¹ : а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	Пост.	–	¹ Див. також статтю 384
		Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
34.	Проекти структур і організаційно-адміністративних схем побудови центральних і місцевих органів галузі	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після затвердження
35.	Документи (рішення, протоколи, акти, баланси, висновки, звіти, повідомлення, виписки з державного реєстру, заяви, довідки, доповідні записки тощо) про створення організації, її реорганізацію, ліквідацію (банкрутство), перейменування, передання з однієї галузі до іншої, переведення до іншої місцевості	Пост.	До ліквідації організації	

1	2	3	4	5
36.	Документи (акти, протоколи, висновки, листи) про підтвердження правонаступності на майно організації	Пост.	До ліквідації організації	
37.	Штатні розписи та переліки змін до них:			
	а) за місцем складення і затвердження	Пост.	75 р.	
	б) в інших організаціях	3 р.	3 р.	
38.	Проекти штатних розписів та документи (довідки, пропозиції, висновки) з їх розроблення	3 р.	3 р.	
39.	Положення про структурні підрозділи організації; про відділення, філії та представництва; про колегіальні виконавчі (колегію, дирекцію, правління, раду директорів, раду орендарів) та дорадчі (наукові, технічні, експертні, методичні, консультативні та інші комітети, ради, комісії) органи	Пост.	75 р.	
40.	Кодекси (принципи) корпоративного управління організації	Пост.	3 р. ¹	¹ Після заміни новими
41.	Контракти про права та обов'язки:			¹ Після закінчення строку дії договору
	а) з керівником організації	Пост.	До ліквідації організації	
	б) з членами колегіальних та інших органів організації	5 р. ¹ ЕПК	5 р. ¹	
42.	Типові кваліфікаційні вимоги, посадові інструкції:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
43.	Посадові та робочі інструкції працівників організації	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після заміни новими. Посадові інструкції

1	2	3	4	5
				наукових працівників, а також посадові і робочі інструкції працівників, що працюють на важких роботах, на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, – 75 р.
44.	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з основної діяльності: а) що подаються в органи виконавчої влади та місцевого самоврядування б) що подаються структурними підрозділами керівництву організації	Пост. ¹ 5 р. ЕПК	До ліквідації організації ¹ 5 р.	¹ З адміністративно-господарських та оперативних питань – 5 р.
45.	Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені в разі зміни: а) керівника організації б) посадових та матеріально-відповідальних осіб	Пост. 3 р. ¹	До ліквідації організації 3 р. ¹	¹ Після зміни посадових відповідальних та матеріально-відповідальних осіб
46.	Протоколи, рішення експертних рад з ліцензування певних видів діяльності	Пост.	–	
47.	Документи з ліцензування певних видів діяльності: а) ліцензійні справи б) ліцензії в) журнали обліку заяв, виданих ліцензій, ліцензійних угод	5 р. ¹ ЕПК Пост. ² 15 р. ³	– До ліквідації організації –	¹ Після закінчення строку дії ліцензії або анулювання ліцензії. Строк зберігання ліцензійних справ може бути збільшено органом, що видає ліцензії, залежно від виду діяльності, що підлягає ліцензуванню ² У ліцензіатів ³ Після закінчення журналу
48.	Документи (сертифікати, свідоцтва, атестати, подання, протоколи, рішення, звіти, обґрунтування, положення, книги реєстрації тощо) з акредитації,	Пост.	До ліквідації організації	

1	2	3	4	5
	атестації, сертифікації, ліцензування організації			
49.	Договори, довіреності на право управління майном та документи (акти, рішення, листи тощо) про передачу майна у довірче управління	10 р. ¹ ЕПК	10 р. ¹	¹ Після закінчення дії договору (довіреності)
50.	Довіреності на здійснення окремих видів діяльності, видані філіям, представництвам організації	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення дії довіреності
51.	Довіреності на передачу авторських прав	Пост.	75 р.	
52.	Документи (постанови, переліки майна, акти, розрахунки, витяги з реєстрів, листи) про відчуження нерухомого майна для державних, комунальних потреб	Пост.	До ліквідації організації	
53.	Документи (сертифікати, свідоцтва, акти) на приймання-передавання акцій (пакетів акцій)	Пост.	75 р.	
54.	Положення про спільну часткову власність, випуск і розподіл акцій, цінних паперів, зразки акцій, проспект емісії акцій	Пост.	75 р.	
55.	Документи (підписні аркуші, заявки на придбання акцій, аркуші-підтвердження, картки обліку прибутку акціонерів тощо) з акціонування	5 р. ЕПК	5 р.	
56.	Договори купівлі-продажу акцій, цінних паперів акціонерами, договори міни цінних паперів, договори на обслуговування	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
57.	Документи (програми, анкети, схеми, звіти, висновки тощо) щодо запровадження системи управління якістю	Пост.	До ліквідації організації	
58.	Довіреності на участь у загальних зборах акціонерів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії довіреності

1	2	3	4	5
59.	Відомості про організацію, її функції та структуру, які складаються для міжнародних і українських довідників, показників	Пост.	5 р.	
60.	Документи (історичні й тематичні огляди, довідки, добірки публікацій у засобах масової інформації, відеозаписи, фотодокументи тощо) з історії організації та її підрозділів	Пост.	До ліквідації організації	
61.	Відомості про участь організації як засновника в інших організаціях	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після скасування участі
62.	Документи (протоколи про наміри, договори, угоди, плани, звіти, акти, довідки, рекомендації) щодо встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між організаціями	Пост.	10 р.	
63.	Документи (програми, технічні завдання, доповіді, довідки, текстові звіти, списки) про відрядження: а) закордонні, наукові в межах України б) у межах України	Пост. 3 р. ¹	10 р. ² 3 р. ²	¹ Щодо участі в ліквідації наслідків техногенних катастроф та аварій – пост. ² Щодо участі в ліквідації наслідків техногенних катастроф та аварій – 75 р.
64.	Документи (умови, положення, програми, довідки, доповідні записки, звіти, відгуки) про проведення творчих, наукових, інших професійних конкурсів, змагань та оглядів: а) за місцем проведення б) в інших організаціях	Пост. 5 р.	10 р. 5 р.	
65.	Документи (повідомлення, заявки, протоколи, договори, висновки, звіти) про проведення конкурсів на право отримання грантів	Пост. ¹	10 р. ¹	¹ У разі відхилення заявок – 5 р.

1	2	3	4	5
66.	Документи (доповіді, стенограми, протоколи, тези доповідей, запрошення, рекламні проспекти, тематичні фотоальбоми, відеозаписи, листи) про організацію і проведення професійних свят, вручення нагород: а) за місцем проведення б) в інших організаціях	5 р. ЕПК Доки не мине потреба	5 р. Доки не мине потреба	
67.	Вітальні адреси, листи, телеграми з приводу ювілейних дат колективів та окремих осіб	1 р. ¹	1 р. ²	¹ Урядові, що належать видатним митцям, діячам науки і техніки, – пост. ² Урядові, що належать видатним митцям, діячам науки і техніки, – до ліквідації організації
68.	Листування з організаційних питань діяльності, у тому числі створення, реєстрації, акредитації, ліцензування, сертифікації, атестації, реорганізації, ліквідації організації	5 р. ЕПК	5 р.	
69.	Листування про скликання з'їздів, конгресів, конференцій, нарад, семінарів, проведення конкурсів, оглядів, змагань	3 р.	3 р.	
70.	Листування про встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між організаціями	3 р.	3 р.	
71.	Листування про затвердження та зміну штатів	1 р.	1 р.	
72.	Реєстри (списки) акціонерів, афільованих осіб, власників цінних паперів; пайовиків, осіб, що мають право на одержання дивідендів, осіб, що мають право участі в загальних зборах акціонерів	Пост.	75 р.	
73.	Журнали (книги) обліку роботи	Пост.	75 р.	

1	2	3	4	5
	з акціями і видачі виписок з реєстру акціонерів			

- | | | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------|---|
| 74. | Картки обліку операцій з цінними паперами | 5 р. ¹ | 5 р. ¹ | ¹ Після закінчення строку дії договору |
|-----|---|-------------------|-------------------|---|

1.3. Організація контролю

- | | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 75. | Документи (програми, доповідні записки, довідки, акти, висновки, звіти) про перевірку виконання рішень колегій, наказів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій:
а) за місцем перевірки та в організації, що здійснює перевірку
б) в інших організаціях | Пост. ¹

Доки не мине потреба | Доки не мине потреба
Доки не мине потреба | ¹ При надходженні до одного державного архіву або архівного відділу міської ради на зберігання приймаються документи від організації, що здійснює перевірку |
| 76. | Документи (акти, доповідні записки, довідки) комплексних перевірок організації з основних (профільних) питань діяльності організації (за винятком документів періодичних бухгалтерських ревізій, перевірок, передбачених статтею 341):
а) за місцем перевірки та в організації, що здійснює перевірку
б) в інших організаціях | Пост. ¹

5 р. | 10 р.

5 р. | ¹ При надходженні до одного державного архіву або архівного відділу міської ради на зберігання приймаються документи від організації, що здійснює перевірку |
| 77. | Документи (акти, доповідні записки, довідки) тематичних та контрольних перевірок окремих напрямів діяльності організації | 5 р. ЕПК | 5 р. | |
| 78. | Документи (акти, приписи, висновки, довідки, доповідні записки) ревізій (перевірок) (за винятком документів періодичних бухгалтерських ревізій, перевірок, передбачених статтею 341):
а) за місцем перевірки та в організації, що здійснює перевірку
б) в інших організаціях | Пост. ¹

5 р. | 10 р.

5 р. | ¹ При надходженні до одного державного архіву або архівного відділу міської ради на зберігання приймаються документи від організації, що здійснює перевірку |

1	2	3	4	5
79.	Документи (висновки, акти, звіти) ревізійної комісії, аудитора (аудиторської фірми), центральних та місцевих органів фінансового контролю	Пост.	До ліквідації організації	
80.	Документи (акти, постанови, рішення, довідки, доповідні та пояснювальні записки, висновки, листи) службових розслідувань	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після винесення рішення
81.	Документи (довідки, доповідні записки, звіти, листи) про виконання рішень (приписів), пропозицій за результатами обстежень, перевірок і ревізій	5 р. ЕПК	5 р.	
82.	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду: а) що містять пропозиції про суттєві зміни в роботі організації або про усунення серйозних недоліків та зловживань б) особистого та другорядного характеру	Пост. 5 р. ¹	5 р. 5 р. ¹	¹ У разі неодноразового звернення – 5 р. після останнього розгляду
83.	Документи (аналітичні довідки, огляди, доповідні записки, аналізи) про стан роботи з розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. 5 р.	5 р. 5 р.	
84.	Листування про проведення перевірок і ревізій у організації	5 р.	5 р.	
85.	Листування про перевірку пропозицій, заяв, скарг громадян; про надання запитів на публічну інформацію	5 р.	5 р.	
86.	Журнали обліку перевірок, ревізій та контролю за виконанням їх рекомендацій	5 р.	5 р.	

1.4. Правове забезпечення управління

87.	Документи (свідоцтва, акти, договори) на право власності на землю, споруди, майно; на	Пост.	До ліквідації організації
-----	---	-------	---------------------------

1	2	3	4	5
	право володіння, користуван-ня, розпорядження майном; на право реєстрації і перереєстрації фірмових назв, товарних знаків, знаків обслуговування тощо			
88.	Документи (постанови, рішення, приписи, акти, висновки, запити, довідки, листи) з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань	5 р. ЕПК	5 р.	
89.	Копії документів (позовні заяви, акти, доручення, апеляційні скарги, довідки, доповідні записки, характеристики то-що), що подаються до судових органів; копії рішень, вироків, окремих ухвал, постанов	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після прийняття рішення
90.	Постанови, висновки у справах про адміністративні стягнення	3 р.	3 р.	
91.	Договори про надання юри-дич-ної допомоги організаціям	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення стро-ку дії договору
92.	Документи (огляди, довідки, доповідні записки, відомості, листи) про організацію та стан правової роботи	5 р. ЕПК	5 р.	
93.	Документи (висновки, довідки, листи) з проведення правової експертизи	5 р. ЕПК	5 р.	
94.	Конфліктні справи з винахідни-цтва	10 р. ЕПК	10 р.	
95.	Листування про встановлення права власності юридичних та фізичних осіб	5 р. ЕПК	5 р.	
96.	Листування з правових питань, у тому числі про роз'яснення законодавства	3 р.	3 р.	
97.	Листування щодо проставлен-ня апостиля	5 р.	–	
98.	Листування про складення до-говорів та угод, форми дого-	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	ворів			
99.	Листування претензійне про постачання, підряди та пос-луги	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ З експорту та імпорту – 10 р.
100.	Листування про виконання ви-років, рішень, ухвал судових ор-ганів	3 р. ¹	3 р.	¹ У частині виконання фінансовими органами відшкодування збитків або виплати компенса-ції за конфісковане майно – пост.
101.	Листування про адміністративні стягнення	1 р.	1 р.	
102.	Журнали (книги) обліку видачі свідоцтв на право власності на землю, споруди, майно	Пост.	До ліквідації організації	
103.	Журнали (книги) обліку видачі свідоцтв про внесення вкладів, паїв	75 р.	75 р.	
104.	Кодифікаційні картотеки і пока-жчики (електронні бази да-них) законодавчих актів та інших нормативних актів (наказів, ін-струкцій, правил тощо)	До ліквідації організації	До ліквідації організації	
105.	Журнали реєстрації апостиля	75 р.	–	
106.	Журнали реєстрації заяв гро-мадян щодо проставлення апо-стиля	75 р.	–	
107.	Журнали (книги) обліку претен-зій та позовів	3 р.	3 р.	
108.	Книги записів юридичних кон-сультацій	3 р.	3 р.	

1.5. Організація діловодства та архівного зберігання документів

109.	Типові, відомчі (галузеві) пере-ліки документів зі строками збе-рігання, зміни та допов-нення до них:			
	а) за місцем розроблення і зат-вердження	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
110.	Документи (проекти, висновки,	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після затвердження

1	2	3	4	5
	відгуки, рецензії, листи) з підготовки відомчих (галузевих) переліків документів зі строками зберігання			
111.	Типові й примірні номенклатури справ: а) за місцем розроблення і за-твердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	До заміни новими До заміни новими	
112.	Номенклатури справ: а) зведені організації б) секретних справ організації в) структурних підрозділів	5 р. ¹ Пост 3р. ²	5 р. ¹ До ліквідації організації 3 р. ²	¹ Після заміни новими та за умови складення зведених описів справ ² Після заміни новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу організації
113.	Документи (довідні записки, довідки, програми, акти) про стан діловодства й архівної справи, впровадження інформаційних технологій, захист інформації	5 р. ЕПК	5 р.	
114.	Договори, угоди з архівними установами, іншими організаціями з питань архівної справи та діловодства	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
115.	Відомості про документообіг організації	5 р.	5 р.	
116.	Документи (акти, довідки) про перевірку стану діловодства у структурних підрозділах організації	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після наступної перевірки
117.	Документи (акти, довідки, листи) про порушення правил пересилання документів	1 р.	1 р.	
118.	Замовлення на виконання машинописних та розмножувальних робіт	1 р.	1 р.	
119.	Акти про знищення зіпсованих фірмових бланків, бланків цінних паперів; документів сувої звітності, службових посвідчень звільнених працівників; печаток; штампів та поштових	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	марок			
120.	Класифікатори справ і документів; таблиці та альбоми форм документів:			
	а) за місцем складення	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
121.	Реєстраційні журнали, картки, електронні бази даних розпорядчих документів центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, організацій:			¹ Форми, в яких реєструють короткостроково-відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням – 5 р.
	а) з основної діяльності	Пост.	До ліквідації організації	
	б) з кадрових питань (особового складу)	75 р. ¹	75 р. ¹	
	в) з адміністративно-господарських питань	5 р.	5 р.	
122.	Реєстраційні журнали, картки, електронні бази даних вхідних, вихідних та внутрішніх (заяв, доповідних і пояснювальних записок тощо) документів.	3 р.	3 р.	
123.	Картотеки, журнали, переліки, графіки, довідки, контрольні листи, звіти контролю виконання документів	3 р.	3 р.	
124.	Реєстраційні журнали, картки, електронні бази даних пропозицій, заяв, скарг громадян	5 р.	5 р.	
125.	Реєстраційні журнали, картки прийому громадян керівництвом організації	3 р.	3 р.	
126.	Реєстраційні журнали телеграм, телефонограм, факсограм, електронних повідомлень	1 р.	1 р.	
127.	Журнали обліку:			
	а) бланків суворої звітності	3 р.	3 р.	
	б) креслень, кінофотодокументів, оптичних дисків	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
	в) віддрукованих документів	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
	г) врученої кореспонденції	1 р.	1 р.	
128.	Реєстри на відправлену кореспонденцію	1 р.	1 р.	
129.	Розрахунки розсилки розпорядчих та інших документів	3 р.	3 р.	
130.	Справи фондів (історичні (біографічні) і тематичні довідки до фондів, акти приймання-передавання документів, акти, довідки про результати перевіряння наявності й стану документів, акти про вилучення документів для знищення, про нестачу й не виправні пошкодження документів, акти про видавання справ у тимчасове користування, огляди фондів, списки, аркуші, картки фондів)	Пост. ¹	До ліквідації організації	¹ У разі ліквідації організації передаються до державного архіву або архівного відділу міської ради
131.	Паспорти архіву організації	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після заміни новим
132.	Заяви, запити громадян і організацій про надання архівних довідок, копій, витягів з документів та документи (архівні довідки, копії, витяги, листи-відмови) з їх виконання	5 р.	5 р.	
133.	Документи (заяви, дозволи, листи) про допуск до роботи з архівними документами	5 р. ЕПК	5 р.	
134.	Акти про надання документів у тимчасове користування та вилучення справ на вимогу правоохоронних органів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після повернення документів
135.	Вимоги, замовлення на видачу документів з архіву	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після повернення документів
136.	Листування про організаційно-методичні питання діловодства й архівної справи	3 р.	3 р.	
137.	Описи справ: а) постійного зберігання б) тривалого (понад 10 років) зберігання та з особового складу	Пост. 3 р. ¹	– 3 р. ¹	¹ Після знищення справ
138.	Топографічні показники	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими

1	2	3	4	5
139.	Журнали, картки обліку надходження й вибуття документів з архіву	До ліквідації організації	До ліквідації організації	
140.	Книги (журнали) реєстрації видачі документів з архіву	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу та повернення документів до архіву
141.	Книги (журнали) реєстрації архівних довідок, копій та витягів з документів, виданих за запитами громадян і організацій	5 р.	5 р.	
142.	Реєстраційні журнали спостережень за станом температурно-вологісного режиму зберігання архівних документів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу

2. ПРОГНОЗУВАННЯ, ПЛАНУВАННЯ, ЦІНОУТВОРЕННЯ

2.1. Організація планування та прогнозування

143.	Прогнози соціально-економічного розвитку України, регіонів та сфер національної економіки:		
	а) за місцем розроблення і узагальнення	Пост.	—
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	—
144.	Інформаційно-аналітичні документи центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики щодо соціально-економічного розвитку, про темпи, пропорції, тенденції соціально-економічного розвитку України, окремих регіонів та сфер національної економіки:		
	а) за місцем складення	Пост.	—
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	—
145.	Переліки форм та показників до розроблення проектів державних цільових програм соціально-економічного розвитку:		
	а) за місцем складення	Пост.	—

1	2	3	4	5
	б) в інших організаціях	До заміни новими	–	
146.	Державні цільові програми соціально-економічного розвитку України, окремих регіонів та сфер національної економіки:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	–	
147.	Проекти державних цільових програм соціально-економічного розвитку України, окремих регіонів та сфер національної економіки:			
	а) за місцем розроблення	10 р.	–	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	–	
148.	Документи (доповіді, звіти, огляди) про хід та підсумки виконання державних цільових, регіональних і місцевих програм соціально-економічного розвитку:			
	а) за місцем складення	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	–	
149.	Концепції, прогнози (перспективні плани) розвитку організації	Пост.	До ліквідації організації	
150.	Документи (доповіді, довідки, розрахунки, звіти, листи) про розроблення і коригування прогнозів (перспективних планів) розвитку організації	5 р. ЕПК	5 р.	
151.	Листування про розроблення, погодження та хід виконання державних цільових програм соціально-економічного розвитку	5 р. ЕПК	–	
152.	Листування з питань методології прогнозування	5 р. ЕПК	5 р.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2.2. Поточне планування

153.	Річні плани економічного і соціального розвитку сфер національної економіки, організації а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба	
154.	Проекти річних планів економічного і соціального розвитку сфер національної економіки, організації; пояснювальні записки до них	10 р.	5 р.	
155.	Бізнес-план та документи (техніко-економічні обґрунтування, висновки, довідки, розрахунки тощо) до нього	Пост.	10 р.	
156.	Документи (плани, звіти, довідки, розрахунки тощо) з виконання держзамовлень на виробництво, експорт (імпорт) продукції, будівництво тощо	Пост.	До ліквідації організації	
157.	Річні плани організації: а) з основної діяльності б) з допоміжних видів діяльності	Пост. ¹ 5 р.	5 р. 5 р.	¹ За наявності відповідних звітів – 5 р.
158.	Проекти річних планів організації з основної діяльності та допоміжних видів діяльності	1 р.	1 р.	
159.	Плани роботи засідань колегіальних органів організації	1 р.	1 р.	
160.	Плани роботи постійно діючих наукових, науково-технічних, експертних, методичних, педагогічних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій	5 р.	5 р.	
161.	Річні (квартальні) плани структурних підрозділів організації, індивідуальні плани працівників	1 р.	1 р.	
162.	Оперативні плани з усіх напрямів діяльності організації та її структурних підрозділів	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
163.	Документи (відомості, техніко-економічні звіти, аналітичні довідки) про розрахунки та обґрунтування розроблення планів	5 р.	5 р.	
164.	Документи (довідки, відомості) про внесення змін до планів	3 р.	3 р.	
165.	Листування з питань планування	3 р.	3 р.	

2.3. Ціноутворення

166.	Довідки, розрахунки з прогнозування цін	Пост.	10 р.	
167.	Документи (довідки, розрахунки, висновки, нормативні індикатори) про розроблення, застосування цін та їх коригування:			
	а) за місцем складення	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	До перегляду цін	До перегляду цін	
168.	Прейскуранти, цінники, тарифи на продукцію та послуги:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	5 р.	
	б) в інших організаціях	До перегляду цін	До перегляду цін	
169.	Протоколи узгодження та затвердження цін на продукцію та послуги	5 р.	–	
170.	Цільові договори (угоди) між виробниками і постачальниками матеріально-технічних ресурсів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору (угоди)
171.	Листування з питань ціноутворення	5 р. ЕПК	5 р.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. ФІНАНСУВАННЯ, КРЕДИТУВАННЯ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА СПРАВЛЯННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ПЛАТЕЖІВ

3.1. Фінансування

172. Перспективні фінансові плани:			
а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	До ліквідації організації	
б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
173. Фінансові плани (баланси прибутків та видатків):			¹ За місцем розроблення, в інших організаціях – доки не мине потреба
а) зведений річний	Пост. ¹	10 р. ¹	
б) річний	Пост. ¹	10 р. ¹	
в) квартальні	3 р. ²	3 р. ³	² За відсутності річного – пост.
г) місячні	1 р. ⁴	1 р. ⁵	³ За відсутності річного – 10 р. ⁴ За відсутності річного і квартальних – пост. ⁵ За відсутності річного і квартальних – 10 р.
174. Проекти фінансового плану (балансу прибутків та видатків)	3 р.	3 р.	
175. Документи (розрахунки, довідки, відомості, доручення, обґрунтування, листи) про розроблення та зміни фінансових планів (балансу прибутків та видатків)	3 р.	3 р.	
176. Плани фінансування та кредитування організації:			¹ За місцем розроблення, в інших організаціях – доки не мине потреба
а) зведені річні	Пост. ¹	10 р. ¹	
б) річні	Пост. ¹	10 р. ¹	
в) квартальні	3 р. ²	3 р. ³	

1	2	3	4	5
	г) місячні	1 р. ⁴	1 р. ⁵	² За відсутності річних – пост. ³ За відсутності річних – 10 р. ⁴ За відсутності річних і квартальних – пост. ⁵ За відсутності річних і квартальних – 10 р.
177.	Документи (розрахунки, довідки, відомості, доручення, обґрунтування, листи) про розроблення та зміни планів фінансування (балансу прибутків та видатків) та кредитування	3 р.	3 р.	
178.	Ліміти (лімітні довідки), економічні нормативи фінансування і кредитування та їх розподілу; розрахунки до них	Пост.	10 р.	
179.	Документи (висновки, довідки, доповідні записки) з аналізу виконання бюджету	10 р. ЕПК	10 р.	
180.	Документи (пропозиції, довідки, відомості, обґрунтування) з підготовки пропозицій та змін до Бюджетного кодексу України	5 р. ЕПК	5 р.	
181.	Звіти з фінансування:			
	а) зведені річні	Пост. ¹	10 р. ¹	¹ За місцем складення, в інших організаціях – доки не мине потреба
	б) річні	Пост. ¹	10 р. ¹	
	в) квартальні	3 р. ²	3 р. ³	² За відсутності річних – пост.
	г) місячні	1 р. ⁴	1 р. ⁵	³ За відсутності річних – 10 р. ⁴ За відсутності річних і квартальних – пост. ⁵ За відсутності річних і квартальних – 10 р.
182.	Аналізи звітних даних про виконання балансів прибутків та видатків	5 р. ЕПК	5 р.	
183.	Валютні плани	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
184.	Проекти валютних планів; документи (розрахунки, довідки, висновки) до них	5 р.	5 р.	
185.	Звіти про виконання валютних планів, платежів і надходження валюти:			¹ За місцем розроблення, в інших організаціях – доки не мине потреба
	а) зведені річні	Пост. ¹	10 р. ¹	
	б) річні	Пост. ¹	10 р. ¹	² За відсутності річних – пост.
	в) квартальні	3 р. ²	3 р. ³	³ За відсутності річних – 10 р.
	г) місячні	1 р. ⁴	1 р. ⁵	⁴ За відсутності річних і квартальних – пост. ⁵ За відсутності річних і квартальних – 10 р.
186.	Документи (заявки, акти, свідоцтва, довідки, відомості, звіти) про купівлю (продаж) іноземної валюти	3 р. ^{1,2}	3 р. ^{1,2}	¹ За умови завершення перевірки державними податковими органами з питань дотримання податкового законодавства, а для органів виконавчої влади, державних фондів, бюджетних організацій, суб'єктів господарювання державного сектору економіки, підприємств і організацій, які отримували кошти з бюджетів усіх рівнів та державних фондів або використовували державне чи комунальне майно, – ревізії, проведеної органами державної контрольно-ревізійної служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігають-

1	2	3	4	5
				ся до ухвалення остаточного рішення ² Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, – 5 р.
187.	Доручення щодо розподілу валютної виручки	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
188.	Довідки про здійснення розрахунків в іноземній валюті з іноземними державами:			
	а) річні	Пост.	10 р.	
	б) квартальні	5 р.	5 р.	
	в) місячні	1 р.	1 р.	
189.	Плани капітальних вкладень, матеріальних балансів:			¹ За місцем розроблення, в інших організаціях – доки не мине потреба ² За відсутності річних – пост. ³ За відсутності річних – 10 р. ⁴ За відсутності річних, квартальних – пост. ⁵ За відсутності річних, квартальних – 10 р.
	а) річні	Пост. ¹	10 р. ¹	
	б) квартальні	3 р. ²	3 р. ³	
	в) місячні	1 р. ⁴	1 р. ⁵	
190.	Проекти планів з капітальних вкладень, матеріальних балансів	3 р.	3 р.	
191.	Документи (розрахунки, довідки, висновки) до планів капітальних вкладень, матеріальних балансів:			
	а) річні	3 р.	3 р.	
	б) квартальні, місячні	1 р.	1 р.	
192.	Плани та розрахункові завдання із залучення до господарського обігу товарно-матеріальних цінностей	3 р.	3 р.	
193.	Кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них:			¹ За місцем розроблення, в інших організаціях – доки не мине потреба
	а) річні	Пост. ¹	10 р. ¹	

1	2	3	4	5
	б) квартальні	3 р. ²	3 р. ³	ях – доки не мине потреба ² За відсутності річних – пост. ³ За відсутності річних – 10 р.
194.	Кошториси адміністративно-господарських та управлінських видатків:			¹ За відсутності річних – 5 р.
	а) річні	5 р.	5 р.	
	б) квартальні	3 р. ¹	3 р. ¹	
195.	Плани створення, розподілу і використання фондів	3 р.	3 р.	
196.	Фінансово-економічні і кон'юнктурні огляди:			
	а) за місцем складення і затвердження	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
197.	Документи (бюджетні доручення, платіжні доручення; заявки на видачу готівки, перерахування коштів на вкладні рахунки; виписки банків, органів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів; довідки про надходження у натуральній формі) про фінансування всіх видів діяльності	5 р.	5 р.	
198.	Документи (довідки, висновки, розрахунки) про створення фондів організації та їх використання	5 р.	5 р.	
199.	Доповідні записки, довідки про затвердження статутного фонду організації та змін до нього	Пост.	10 р.	
200.	Документи (подання, доповідні записки, обґрунтування, відомості) про утворення та зміни в складі й характері спецфондів	10 р.	10 р.	

1	2	3	4	5
201.	Документи (акти, виписки банків, відомості, розрахунки, листи) про амортизаційні відрахування організації	5 р.	5 р.	
202.	Документи (розрахунки, аналітичні довідки, висновки, листи) про утворення, накопичення обігових коштів та про розрахунки за обіговими коштами	5 р.	5 р.	
203.	Документи (висновки, довідки, звіти) про виділення додаткових капіталовкладень та їх перерозподіл	Пост.	10 р.	
204.	Відомості про виконання плану прибутку	1 р.	1 р.	
205.	Звіти (аналітичні таблиці) про виконання планів прибутку, платежів до бюджету, стан власних обігових коштів	10 р.	10 р.	
206.	Оперативні звіти, відомості про виконання внесків власних коштів на капітальне будівництво	3 р.	3 р.	
207.	Місячні звіти про непродуктивні видатки	1 р.	1 р.	
208.	Договори на відкриття банківського рахунку	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
209.	Документи (положення, картки, листи) про відкриття в організаціях банку розрахункових і поточних рахунків та оформлення повноважень на проведення грошово-розрахункових операцій за рахунками	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закриття рахунку
210.	Документи (плани, обґрунтування, довідки, розрахунки) про вдосконалення апарату управління, розподіл встановлених завдань із скорочення апарату управління, затвердження граничних асигнувань та їх змін	10 р.	10 р.	
211.	Документи (відомості, довідки, розрахунки) про бюджетні завдання	10 р.	10 р.	
212.	Акти, доповідні записки про пе-	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	ревірку дотримання штатно-кошторисної дисципліни			
213.	Термінові фінансові повідомлення та рекламації за ними	1 р.	1 р.	
214.	Документи (довідки, заявки, таблиці, ліміти, розрахунки) про оплату імпортного обладнання	5 р.	5 р.	
215.	Інноваційні проекти на впровадження науково-технічних розробок, нових технологій у виробництво та документи (гарантійні листи, ліцензії, довідки, заявки, контракти, обґрунтування, фінансово-економічні розрахунки) до них:			
	а) прийняті до впровадження	Пост.	10 р.	
	б) відхилені	3 р.	3 р.	
216.	Документи (експертні висновки, фінансово-економічні аналізи, розрахунки) з державної експертизи інноваційних проектів	Пост.	10 р.	
217.	Інноваційні договори, контракти	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
218.	Звіти про формування інноваційного фонду, впровадження інновацій			¹ За відсутності річних – пост.
	а) зведені річні	Пост.	10 р.	² За відсутності річних – 10 р.
	б) річні	Пост.	10 р.	
	в) квартальні	3 р. ¹	3 р. ²	
219.	Документи (протоколи, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) про проведення конкурсних торгів та участь у них	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
220.	Листування про фінансування всіх видів діяльності	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Листування про фінансування закордонних відряджень – 10 р.
221.	Листування про розподіл, регулювання, відпуск коштів підвідомчим організаціям за затвердженими фінансовими планами	3 р.	3 р.	
222.	Листування про позакошторисні	5 р. ЕПК	5 р.	

1	2	3	4	5
	й цільові асигнування			
223.	Листування про економічні нормативи	3 р.	3 р.	
224.	Листування з банками про капіталовкладення та про розгляд документів, що подаються до банків	3 р.	3 р.	
225.	Листування про валютні відрахування та їх використання	5 р. ¹	5 р. ²	¹ Листування із зовнішньоторговельними організаціями – 10 р. ЕПК ² Листування із зовнішньоторговельними організаціями – 10 р.
226.	Листування про залучення до господарського обігу товарно-матеріальних цінностей	3 р.	3 р.	
227.	Листування про поточне фінансування та кредитування	3 р.	3 р.	
228.	Листування з питань бюджетної політики	3 р.	3 р.	
229.	Листування з фінансовими органами про поточні бюджетні операції, стан і закриття поточних і розрахункових рахунків	3 р.	3 р.	
230.	Листування з банками за не-сплаченими рахунками і за відмовами банків у сплаті рахунків	3 р.	3 р.	
231.	Листування про скорочення адміністративно-господарських витрат та про витрати на утримання апарату управління	3 р.	3 р.	
232.	Листування про порушення фінансової дисципліни	3 р.	3 р.	
233.	Листування про взаємні розрахунки і перерозрахунки за здану продукцію	3 р.	3 р.	
234.	Листування з інноваційної діяльності	3 р.	3 р.	
235.	Листування про розміщення акцій, вкладів, нарахування дивідендів	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
236.	Листування з організації та проведення конкурсних торгів	3 р.	3 р.	
237.	Листування про зміни підписів	3 р.	3 р.	
238.	Листування з організації та методики фінансування	3 р.	3 р.	

3.2. Кредитування

239.	Документи (економічні розрахунки, техніко-економічні обґрунтування, клопотання, інвестиційні проекти, гранти, таблиці, договори, угоди, експертні висновки тощо) про залучення, отримання та погашення іноземних кредитів, гарантованих державою; про дострокове кредитування та інвестиційну діяльність	Пост.	До ліквідації організації	
240.	Інвестиційні кредити міжнародних організацій	5 р. ¹ ЕПК	5 р. ¹	¹ Після погашення кредиту
241.	Договори кредитні, поруки, застави, гарантії, переводу боргу	5 р. ^{1,2}	5 р. ^{1,2}	¹ Після закінчення строку дії договору або погашення кредиту ² Див. примітки до статті 186
242.	Документи (акти, описи, оцінні висновки) оформлення майна організації під заставу	5 р. ^{1,2}	5 р. ^{1,2}	¹ Після погашення кредиту або виплати боргу ² Див. примітки до статті 186
243.	Доповідні записки, довідки з кредитних питань	5 р.	5 р.	
244.	Кредитні плани і розрахунки до них: а) зведені річні б) річні в) квартальні г) місячні	5 р. ¹ 5 р. 3 р. 1 р.	5 р. 5 р. 3 р. 1 р.	¹ У Нацбанку та його органах – пост.
245.	Касові плани: а) річні, квартальні б) місячні	3 р. ¹ 1 р.	3 р. 1 р.	¹ У Нацбанку та його органах – пост.

1	2	3	4	5
246.	Звіти з касового плану	3 р. ¹	3 р.	¹ У Нацбанку та його органах – пост.
247.	Документи (зобов'язання, довідки, повідомлення) про кредитні операції, що подаються до Нацбанку і надходять від нього	1 р.	1 р.	
248.	Документи (договори кредитування про оформлення простих векселів в рахунок погашення заборгованості, акти приймання-передавання векселів, заявки на продаж прав вимоги, протоколи аукціонів, договори купівлі-продажу прав вимоги або простих векселів) про продаж прав вимоги погашення простроченої понад три роки заборгованості перед державою за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою, наданою на поворотній основі	5 р. ^{1,2}	5 р. ^{1,2}	¹ Після проведення торгів ² Див. примітки до статті 186
249.	Відомості про асигнування для здійснення видатків та відкриття кредитів організаціям:			
	а) річні	Пост.	До ліквідації організації	
	б) квартальні	3 р.	3 р.	
	в) місячні	1 р.	1 р.	
250.	Відомості про використання кредитів:			
	а) річні	Пост.	До ліквідації організації	
	б) квартальні	3 р.	3 р.	
	в) місячні	1 р.	1 р.	
251.	Зведені відомості про відкриті кредити	Пост.	10 р.	
252.	Видаткові касові розписи і повідомлення про кредити	3 р.	3 р.	
253.	Заявки на кредити, касові заявки	1 р.	1 р.	
254.	Видаткові розписи за відкритими фінансовими органами кредитами	3 р.	3 р.	
255.	Щомісячні відомості про за-	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
	лишки кредитів			
256.	Прибутково-видаткові касові відомості та ордери:			
	а) місячні	1 р.	1 р.	
	б) щоденні	1 р.	1 р.	
257.	Листування про кредитні операції	5 р.	5 р.	
258.	Листування про видачу та повернення позик, кредитів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після сплати позики, кредиту
259.	Листування про заявки на кредити	1 р.	1 р.	

3.3. Оподаткування та справляння обов'язкових платежів

260.	Класифікатори доходів та видатків бюджету:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
261.	Списки організацій, звільнених від сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та неподаткових платежів у бюджеті та державні цільові фонди:			
	а) за місцем складення	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	—	
262.	Річні плани з податків і зборів (обов'язкових платежів)	5 р.	—	
263.	Проекти річного плану з податків і зборів (обов'язкових платежів); документи (розрахунки, довідки, відомості), що стосуються його розроблення	1 р.	—	
264.	Квартальні звіти про виконання планів податків і зборів (обов'язкових платежів)	3 р.	—	
265.	Звіти про нарахування та надходження платежів у бюджет:			¹ За відсутності річних — пост.
	а) річні	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
	б) піврічні	5 р. ¹	5 р. ²	² За відсутності річних – 10 р.
	в) квартальні	3 р. ³	3 р. ⁴	³ За відсутності річних, піврічних – пост. ⁴ За відсутності річних, піврічних – 10 р.
266.	Відомості, листи про ставки податків і зборів (обов'язкових платежів) та розрахунки рентабельності	5 р.	5 р.	
267.	Документи (огляди, відомості, доповідні записки) про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів)	5 р. ЕПК	5 р.	
268.	Реєстри розрахунку земельно-го податку	5 р.	5 р.	
269.	Документи (акти, довідки, відомості, платіжні реєстри, довіреності, листи) про надходження податків і зборів (обов'язкових платежів) у бюджеті та державні цільові фонди	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
270.	Документи (розрахунки, довідки, таблиці, листи) про податки і збори (обов'язкові платежі), про відрахування до бюджетів з прибутків	5 р.	5 р.	
271.	Документи (акти, звірки, довідки, листи) про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) у бюджет зарахуваннями цінними паперами, поставанням продукції, робіт, послуг	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
272.	Документи (рішення, повідомлення, довідки, звіти, заяви, листи) про списання, реструктуризацію, розстрочення заборгованості зі страхових внесків, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та інших платежів	5 р.	5 р.	
273.	Звіти суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку:			¹ За умови завершення перевірки державними податковими органами з питань дотримання
	а) річні	5 р. ¹	5 р. ¹	

1	2	3	4	5
	б) квартальні	3 р.	3 р.	податкового законодавства
274.	Оперативні відомості та звіти про отриманий прибуток	5 р.	5 р.	
275.	Відомості про податковий борг за податковими зобов'язаннями платників податків і зборів (обов'язкових платежів)	5 р.	5 р.	
276.	Звіти, відомості і повідомлення про податкові надходження та заборгованість за ними:			
	а) квартальні	5 р.	5 р.	
	б) місячні	1 р.	1 р.	
277.	Корінці свідоцтв, свідоцтва про сплату єдиного податку	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії свідоцтва та за умови завершення перевірки державними податковими органами з питань дотримання податкового законодавства
278.	Документи (звіти, розрахунки, перерахунки, розрахункові книжки) про застосування реєстраторів розрахункових операцій	5 р.	5 р.	
279.	Документи (довідки, звіти, розрахунки) про суми виплачених доходів і утриманих з них податків і зборів (обов'язкових платежів) на користь фізичних осіб юридичними особами та фізичними особами – суб'єктами підприємницької діяльності	5 р.	5 р.	
280.	Документи (протоколи, постанови про адміністративні правопорушення, квитанції про сплату штрафів, листи) про адміністративні правопорушення податкового законодавства та законодавства про збір та облік	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після накладення адміністративного стягнення

1	2	3	4	5
	єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (страхових внесків)			
281.	Документи (протоколи, акти, оцінні висновки, описи, ухвали судів, виконавчі листи) про відчуження майна через несплату податків і зборів (обов'язкових платежів)	10 р. ЕПК	10 р.	
282.	Документи (запити, довідки, повідомлення, звіти, відомості, листи) про заборгованість до бюджету	5 р.	5 р.	
283.	Декларації, що відображають звітність усіх платників податків, та документи (розрахунки, звіти, відомості, заяви, заявки, довідки, картки, листи, перерахунки, платіжні документи, виклики) до них	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Декларації держслужбовців зберігаються в особових справах –75 р.
284.	Декларації про доходи, розрахунки сум страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	5 р.	5 р.	
285.	Податкове повідомлення	5 р.	5 р.	
286.	Документи (акти, довідки, доповіді, доповідні записки) про перевірку звітів, балансів, декларацій організації: а) річних б) квартальних	5 р. 3 р.	5 р. 3 р.	
287.	Документи (розрахунки, заяви, рішення, списки, відомості, листи) про звільнення від сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), надання пільг, кредитів, відстрочок від сплати, розстрочки на сплату або відмови в їх наданні	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
288.	Листування з питань оподаткування усіх видів діяльності	5 р.	5 р.	
289.	Листування з судовими, правоохоронними органами про справи, пов'язані із платежами у бюджети та державні цільові фонди	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після прийняття рішення
290.	Листування з органами державної податкової служби про порушення при стягненні податків і зборів (обов'язкових платежів) та оскарження дій адміністрації	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після прийняття рішення
291.	Облікові справи платників податків і зборів (обов'язкових платежів)	5 р. ¹	–	¹ Після припинення діяльності
292.	Особові рахунки платників податків і зборів (обов'язкових платежів)	5 р.	–	
293.	Журнали обліку підприємств з іноземними інвестиціями	10 р.	–	

4. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. Оперативний і статистичний облік та звітність

294.	Документи одноразових обстежень і переписів та вибірових переписів, що проводяться на постійній основі:			¹ Після чергового перепису ² В органах державної статистики – постійне зберігання (на магнітних носіях), якщо інше не передбачено чинним законодавством ³ За місцем складення, в інших організаціях – не менше одного року після підбиття підсумків
	а) первинні (анкети, бланки, опитувальні картки, запитальники, щоденники тощо)	3 р. ^{1,2}	3 р.	
	б) підсумкові (звіти, відомості, висновки, доповіді, таблиці динамічних рядів)	Пост. ³	3 р.	
295.	Статистичні щорічники, річні збірники та бюлетені, таблиці динамічних рядів про стан галузей економіки:			
	а) за місцем розроблення	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
296.	Звіти організації про виконання державних цільових прог-рам і поточних планів; аналізи звітів; документи (довідки, доповідні записки, відомості то-що) до них: а) зведені річні й з більшою періодичністю б) річні й з більшою періодичністю в) піврічні г) квартальні г) місячні	Пост. Пост. 5 р. ¹ 3 р. ³ 1 р. ⁵	До ліквідації організації До ліквідації організації 5 р. ² 3 р. ⁴ 1 р. ⁶	¹ За відсутності річних – пост. ² За відсутності річних – до ліквідації організації ³ За відсутності річних, піврічних – пост. ⁴ За відсутності річних, піврічних – до ліквідації організації ⁵ За відсутності річних, піврічних, квартальних – пост. ⁶ За відсутності річних, піврічних, квартальних – до ліквідації організації
297.	Документи (довідки, огляди, аналітичні довідки) про підсумки діяльності організації	Пост.	До ліквідації організації	
298.	Аналітичні огляди, довідки про виконання перспективних і поточних планів	5 р. ЕПК	5 р.	
299.	Звіти структурних підрозділів організації про виконання поточних планів	1 р.	1 р.	
300.	Звіти та відомості про виконання планів	1 р.	1 р.	
301.	Звіти про діяльність постійно діючих наукових, науково-технічних, експертних, методичних, педагогічних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій	Пост.	10 р.	
302.	Статистичні звіти й таблиці з усіх основних видів діяльності організації; документи (довідки, доповідні записки, відомості тощо) до них: а) зведені річні й з більшою періодичністю б) річні й з більшою періодичністю	Пост. Пост.	До ліквідації організації До ліквідації організації	¹ За відсутності річних – пост. ² За відсутності річних – до ліквідації організації ³ За відсутності річних, піврічних – пост. ⁴ За відсутності річних, піврічних – до ліквідації організації ⁵ За відсутності річних,

1	2	3	4	5
	в) піврічні г) квартальні г) місячні	5 р. ¹ 3 р. ³ 1 р. ⁵	5 р. ² 3 р. ⁴ 1 р. ⁶	піврічних, кварталних – пост. ⁶ За відсутності річних, піврічних, кварталних – до ліквідації організації
303.	Статистичні звіти й таблиці з допоміжних видів діяльності організації; документи (довідки, доповідні записки, відомості тощо) до них	5 р.	5 р.	
304.	Висновки за звітами: а) річними б) квартальними	Пост. 3 р. ¹	10 р. 3 р. ²	¹ За відсутності річних – пост. ² За відсутності річних – 10 р.
305.	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складення зведених звітів організації	3 р.	3 р.	
306.	Альбоми форм державних статистичних спостережень	3 р.	–	
307.	Бланки форм статистичної звітності (систематизований комплект): а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
308.	Замовлення на бланки обліку та звітності	1 р.	1 р.	
309.	Листування про організацію й удосконалення обліку та звітності	3 р.	3 р.	
310.	Листування про складення, подання і перевірку статистичної звітності	3 р.	3 р.	

4.2. Бухгалтерський облік та звітність

311.	Фінансова звітність з примітками до неї: а) зведені річні	Пост. ¹	До ліквідації організації ¹	¹ За місцем складення, в інших організаціях – доки не мине потреба ² За відсутності річних –
------	--	--------------------	--	---

1	2	3	4	5
	б) річні	Пост. ¹	До ліквідації організації ¹	пост. ³ За відсутності річних – до ліквідації організації
	в) квартальні	3 р. ²	3 р. ³	⁴ За відсутності річних, квартальних – пост.
	г) місячні	1 р. ⁴	1 р. ⁵	⁵ За відсутності річних, квартальних – до ліквідації організації
312.	Передаточні, розділювальні, ліквідаційні баланси, додатки, пояснювальні записки до них	Пост.	До ліквідації організації	
313.	Документи (протоколи, акти, висновки) про розгляд і затвердження звітів і балансів:			¹ За відсутності річних – пост.
	а) річних	Пост.	10 р.	² За відсутності річних – 10 р.
	б) квартальних	3 р. ¹	3 р. ²	
314.	Аналітичні документи (таблиці, доповіді, доповідні записки тощо) до річних звітів і балансів	Пост.	10 р.	
315.	Звіти про операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням	5 р.	5 р.	
316.	Оперативні звіти про витрачання валюти на закордонні відрядження	3 р.	3 р.	
317.	Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки):			¹ Після завершення виплати допомоги і пенсій
	а) працівників, аспірантів, студентів	75 р.	75 р.	² Після передання права власності на акції за умови завершення перевірки (ревізії)
	б) одержувачів пенсій і державної допомоги	5 р. ¹	5 р. ¹	
	в) акціонерів	5 р. ²	5 р. ²	
318.	Відомості на виплату грошей	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ За відсутності розрахунково-платіжних відомостей (особових рахунків) – 75 р.
319.	Довіреності (у тому числі анульовані) на одержання грошових сум і товарно-матеріальних цінностей; на одержання заробітної плати та інших виплат	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
320.	Документи (копії звітів, витяги з	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	протоколів, висновки, заяви, довідки, списки працівників) про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності з фонду соціального страхування			
321.	Документи (заяви, рішення, довідки, листи) про оплату відпусток у зв'язку з навчанням, одержання пільг з податків тощо	5 р.	5 р.	
322.	Звіти (відомості) про нарахування та перерахування страхових внесків на державне та недержавне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю то-що): а) зведені річні й з більшою періодичністю б) річні й з більшою періодичністю в) піврічні г) квартальні г) місячні	Пост. Пост. 5 р. ¹ 3 р. ³ 1 р. ⁵	До ліквідації організації До ліквідації організації 5 р. ² 3 р. ⁴ 1 р. ⁶	¹ За відсутності річних – пост. ² За відсутності річних – до ліквідації організації ³ За відсутності річних, піврічних – пост. ⁴ За відсутності річних, піврічних – до ліквідації організації ⁵ За відсутності річних, піврічних, квартальних – пост. ⁶ За відсутності річних, піврічних, квартальних – до ліквідації організації
323.	Розрахункові відомості сплати внесків до різних фондів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
324.	Документи (акти, відомості, листи) про взаєморозрахунки між організаціями	3 р.	3 р.	
325.	Протоколи взаємозаліків	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
326.	Акти-довідки про погашення податків (заборгованості) векселями	3 р. ^{1,2}	3 р. ^{1,2}	¹ Після погашення податків (заборгованості) ² Див. примітки до статті 186
327.	Погашені казначейські векселі	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
328.	Документи (заяви, розпорядження, довідки-графіки, акти) про сплату, розмін, приймання-передавання векселів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186

1	2	3	4	5
329.	Виконавчі листи	Доки не мине потреба ¹	Доки не мине потреба ¹	¹ Не менше 5 років
330.	Договори, угоди (аудиторські, господарські, операційні тощо)	3 р. ^{1,2}	3 р. ^{1,2}	¹ Після закінчення строку дії договору, угоди ² Див. примітки до статті 186
331.	Договори-зобов'язання за товари, одержані в кредит, листи з оформлення договорів-зобов'язань	3 р.	3 р.	
332.	Договори про повну матеріальну відповідальність	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після звільнення матеріально відповідальної особи
333.	Майнові довіреності, поручительства третьої особи	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
334.	Документи (акти, процентовки, довідки, рахунки) про приймання виконаних робіт	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
335.	Документи (картки, відомості, повідомлення тощо) з організації фінансового моніторингу суб'єктами первинного фінансового моніторингу	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ З дати, що визначається відповідно до статті 6 Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму"
336.	Первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і стали підставою для записів у регістрах бухгалтерського обліку та податкових документах (касові, банківські документи, ордери, повідомлення банків і переказні вимоги, виписки банків, корінці квитанцій, банківських чекових книжок, наряди на роботу, акти про приймання, здавання і списання майна й матеріалів, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, рахунки-фактури, авансові звіти тощо)	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
337.	Регістри рахунків до оплати	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до

1	2	3	4	5
				статті 186
338.	Податкові накладні	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
339.	Гарантійні листи	3 р.	3 р.	
340.	Зразки підписів (матеріально відповідальних осіб)	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
341.	Документи (плани, звіти, протоколи, акти, довідки, доповідні записки) документальних ревізій, перевірок та аудиту фінансово-господарської діяльності, контрольно-ревізійної роботи, у тому числі перевірок каси, правильності стягнення податків тощо	5 р.	5 р.	
342.	Документи (довідки, акти, зобов'язання, листи) щодо розтрат, недостач, розкрадань	5 р. ЕПК	5 р.	
343.	Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів, нематеріальних активів, незавершеного будівництва	Пост.	До ліквідації організації	
344.	Документи (акти, відомості) про переоцінку товарно-матеріальних запасів, незавершеного виробництва	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
345.	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей тощо	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
346.	Документи (програми, інструкції, довідки, листи) про організацію і впровадження автоматизованих систем обліку та звітності	5 р. ЕПК	5 р.	
347.	Листування про затвердження й уточнення фінансової звітності	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
348.	Листування про виплату заробітної плати	3 р.	3 р.	
349.	Листування про фінансово-господарську діяльність (про облік фондів, накладення і стягнення штрафів, приймання, здавання, списання матеріальних цінностей тощо)	3 р.	3 р.	
350.	Листування про строки подання фінансової звітності	1 р.	1 р.	
351.	Облікові реєстри (головна книга, журнали, меморіальні ордери, оборотні відомості, інвентарні картки, розроблювальні таблиці тощо)	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
352.	Книги, журнали, картки обліку:			¹ Після закінчення строку дії останнього договору, угоди
	а) цінних паперів	Пост.	До ліквідації організації	² Див. примітки до статті 186
	б) договорів, угод кредитних, поруки, застави, гарантії, переводу боргу	5 р. ^{1,2}	5 р. ^{1,2}	
	в) договорів аудиторських, господарських, операційних тощо	3 р. ^{1,2}	3 р. ^{1,2}	
	г) касових документів (рахунків, касових ордерів, довіреностей, платіжних документів, накладних тощо)	3 р. ²	3 р. ²	
	г) погашених векселів	3 р. ²	3 р. ²	
	д) виконавчих листів	5 р.	5 р.	
353.	Журнали використання електронних контрольно-касових апаратів, контрольні стрічки електронних контрольно-касових апаратів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186

5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

5.1. Набір і використання трудових ресурсів

354.	Розрахунки потреби в робочій силі та виявлення джерел її покриття	10 р.	5 р.	
355.	Документи (огляди, звіти, довідки) про стан трудових ресурсів, плинність робочої сили і потре-	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
	бу в ній, розміщення продуктивних сил			
356.	Документи (довідки, звіти, відомості) про облік наявності, руху, комплектування, використання трудових ресурсів	5 р.	5 р.	
357.	Відомості з обліку наявності й руху робочої сили	3 р.	3 р.	
358.	Направлення громадян на працевлаштування	1 р.	1 р.	
359.	Документи (звіти, довідки, листи) про проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби	5 р.	5 р.	
360.	Листування про комплектування та використання трудових ресурсів, плинність робочої сили, працевлаштування	3 р.	3 р.	
361.	Листування про переведення працівників до інших організацій	3 р.	3 р.	

5.2. Ринок праці, працевлаштування та допомога безробітним

362.	Документи (статистичні звіти, відомості, довідки) про стан ринку праці та зайнятість населення, працевлаштування, створення робочих місць	Пост.	10 р.	
363.	Документи (звіти, відомості, списки, довідки) про наявність вакантних посад, вивільнення працівників, прийняття працівників	5 р.	5 р.	
364.	Документи (заяви, списки, договори, відомості, листи) про перенавчання, перепідготовку, профорієнтацію безробітних та незайнятого населення	5 р. ЕПК	5 р.	
365.	Документи (пропозиції органів державної влади, квоти, розрахунки, звіти, обґрунтування) про потребу у залученні і використання іноземної робочої сили	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
366.	Документи (заяви, обґрунтування, дозволи, довідки) про працевлаштування іноземних громадян	5 р.	5 р.	
367.	Документи (акти, попередження, листи) з контролю за дотриманням законодавства про зайнятість населення	5 р.	5 р.	
368.	Договори про надання фінансової допомоги на створення та збереження робочих місць, на компенсаційні виплати працівникам	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
369.	Документи (акти, довідки, звіти, відомості) контролю за діяльністю комерційних організацій з питань профорієнтації, навчання та працевлаштування незайнятого населення	10 р.	–	
370.	Документи (договори, звіти, відомості) про переселення іноземних громадян, біженців і членів їх сімей, та їх працевлаштування	Пост.	10 р.	
371.	Документи (звіти, таблиці, бюлетені, листи) з питань зовнішньої міграції населення	Пост.	–	
372.	Документи (рішення, висновки, довідки, звіти) про організацію переселення та працевлаштування громадян із зони радіаційного забруднення	Пост.	5 р.	
373.	Документи (списки, довідки, відомості) про створення і підтримку фермерських господарств	Пост.	10 р.	
374.	Документи (програми, соціальні нормативи, розрахунки) з питань рівня життя та соціальних нормативів і гарантій населенню	Пост.	Доки не мине потреба	
375.	Розрахунки витрат на надання соціальної допомоги по безробіттю	Пост.	5 р.	
376.	Документи (довідки, відомості)	10 р.	10 р.	

1	2	3	4	5
	про реєстрацію безробітних, незайнятого населення та виплату допомоги по безробіттю			
377.	Документи (довідки, огляди) про надання грошової допомоги по безробіттю	75 р.	–	
378.	Листування про працевлаштування безробітних, незайнятого населення, виплату соціальної допомоги	5 р.	5 р.	
379.	Особові справи громадян, які шукають роботу, та безробітних	75 р.	75 р.	
380.	Журнали обліку сімей переселенців та списки переселенців	Пост.	–	
381.	Журнали обліку, реєстрації безробітних	75 р.	75 р.	
382.	Картки персонального обліку безробітних та громадян, які шукають роботу	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після працевлаштування

5.3. Організація праці, продуктивність праці, трудова дисципліна

383.	Документи (плани, звіти, довідки, доповідні записки, розрахунки економічної ефективності, карти організації праці на робочому місці, типові описи, робочі схеми трудових процесів, коефіцієнти спеціалізації) про вдосконалення процесів праці, підвищення її продуктивності, впровадження наукової організації праці, усунення втрат робочого часу	Пост.	10 р.	
384.	Документи (нормативи чисельності, типові структури апарату, аналітичні таблиці, розрахунки, доповіді, довідки) про вдосконалення структури апарату управління	Пост.	10 р.	
385.	Документи (форми підрахунку рівня механізації, переліки технічних засобів, технічні вимоги, розрахунки, методики розрахунку	10 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	ків, комплексні проекти механізації й автоматизації праці) про механізацію праці й управління			
386.	Завдання з впровадження наукової організації праці	3 р.	3 р.	
387.	Галузеві переліки професій: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
388.	Проекти галузевих переліків професій	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після затвердження
389.	Документи (галузеві рекомендації, психофізіологічні норми, професіограми) про діагностику профпридатності: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
390.	Документи (огляди, довідки, доповідні записки) про організацію праці на підприємствах при суміщенні професій	Пост.	10 р.	
391.	Графіки виробничих процесів і робочого часу (змінність, безперервне виробництво тощо)	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після заміни новими
392.	Документи (розрахунки, рекомендації, обґрунтування, висновки) про аналіз і прогнозування продуктивності праці	5 р. ЕПК	5 р.	
393.	Документи (довідні записки, пропозиції, відомості) про причини відставання продуктивності праці від рівня механізації виробництва й зміни кваліфікаційного складу робітників	Пост.	10 р.	
394.	Типові колективні договори: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	

1	2	3	4	5
395.	Колективні договори, угоди (генеральна, галузеві та регіональні), зміни та доповнення до них: а) за місцем складення	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
396.	Документи (протоколи, акти, звіти, доповідні записки, довідки) про перевірку виконання колективних договорів, угод	Пост.	10 р.	
397.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
398.	Документи (довідні записки, акти, листи) про порушення правил внутрішнього трудового розпорядку	1 р.	1 р.	
399.	Документи (звернення, відомості, довідки, переліки розбіжностей) про страйки	Пост.	10 р.	
400.	Документи (заяви, доповідні записки, довідки, протоколи, рекомендації) про розв'язання трудових конфліктів	5 р. ЕПК	5 р.	
401.	Документи (звіти, довідки, висновки, доповідні записки) про переведення працівників на скорочений робочий день або неповний робочий тиждень	5 р. ЕПК ¹	5 р. ¹	¹ У разі важких, шкідливих, небезпечних умов праці – 75 р.
402.	Документи (звіти, відомості, доповідні записки, баланс робочого часу, листи) про облік робочого часу	3 р.	3 р.	
403.	Документи (характеристики, відомості, повідомлення, акти, доповідні записки, довідки, листи) про трудову дисципліну	3 р.	3 р.	
404.	Листування про складення колективних угод та договорів, хід, підсумки їх виконання	5 р.	5 р.	
405.	Листування про використання резервів виробництва, підви-	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	щення продуктивності праці			
406.	Реєстраційні журнали колек-ти- вних договорів і угод	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
407.	Журнали, листки обліку робіт- ників, які суміщують професії	3 р.	3 р.	
408.	Табелі обліку використання робочого часу	1 р.	1 р.	

5.4. Технічне нормування, тарифікація, заробітна плата

409.	Типові нормативи з праці: а) за місцем розроблення і за- твердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
410.	Норми виробітку та розцінки: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
411.	Тимчасові норми виробітку та розцінки	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після заміни новими
412.	Документи (розрахунки, таб- лиці, довідки, доповідні запис- ки, пропозиції) про перегляд і застосування норм виробітку, розцінок, тарифних сіток і ста- вок, вдосконалення різних форм оплати праці	5 р. ЕПК	5 р.	
413.	Тарифно-кваліфікаційні довід- ники, сітки, ставки: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
414.	Документи (огляди, довідки, розрахунки, пропозиції) з аналі- зу праці та розроблення кваліфі- каційних характеристик на провідні професії галузей про- мисловості	Пост.	–	
415.	Тарифікаційні відомості (спис- ки)	25 р. ¹	25 р.	¹ Для творчих професій – пост.
416.	Завдання на зниження трудо-мі-	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	сткості робіт та звіти про їх виконання			
417.	Документи (довідки, доповідні записки, акти) про контроль за дотриманням правил нормування праці, витрачання фонду заробітної плати, законодавства про працю	5 р. ЕПК	5 р.	
418.	Документи (плани, фотографії робочого дня, листи, довідки, звіти, карти, розрахункові таблиці) про проведення хронометражних робіт	3 р.	3 р.	
419.	Документи (довідні записки, довідки, проекти, пропозиції, звіти) про стан і вдосконалення діючих систем оплати праці, матеріального і морального стимулювання та контролю за їх застосуванням	10 р.	3 р.	
420.	Документи (таблиці, аналізи, відомості) про темпи зростання продуктивності праці та середньої заробітної плати	5 р.	5 р.	
421.	Документи (розрахунки, довідки, відомості, листи) про віднесення організації та її виробничих підрозділів до груп з оплати праці	5 р.	5 р.	
422.	Списки робітничих професій за розрядами і системами оплати праці	3 р.	3 р.	
423.	Розрахунки, відомості про створення системи акордної оплати праці	5 р.	5 р.	
424.	Положення про преміювання: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	До заміни новими До заміни новими	
425.	Документи (розрахунки, довідки, списки, листи) про встановлення і застосування систем преміювання	3 р.	3 р.	
426.	Дозволи профспілкових органі-	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
	зацій на виконання надурочних робіт			
427.	Листування про впорядкування та встановлення розмірів заробітної плати, нарахування премій; використання фондів матеріального заохочення	5 р. ЕПК	5 р.	
428.	Листування про застосування різних форм оплати праці, встановлення посадових окладів, застосування тарифних сіток, регулювання та витрачання фонду заробітної плати	3 р.	3 р.	
429.	Листування про складення, доповнення, змінення технічних норм, тарифно-кваліфікаційних довідників, сіток, ставок	3 р.	3 р.	
430.	Листування про стан технічного нормування	3 р.	3 р.	
431.	Листування про розроблення технічних норм	1 р.	1 р.	

5.5. Охорона праці

432.	Комплексні плани вдосконалення умов охорони праці і санітарно-оздоровчих заходів	Пост.	10 р.	
433.	Плани заходів (угод) з поліпшення умов праці та документи (акти, довідки, відомості) про їх виконання	5 р. ЕПК	5 р.	
434.	Акти, довідки перевірки дотримання організацією санітарного законодавства	5 р. ЕПК	5 р.	
435.	Протоколи про порушення санітарних норм та постанови про накладення штрафу за порушення санітарного законодавства організацією, посадовими особами державної санітарно-епідеміологічної	5 р. ЕПК	5 р.	

1	2	3	4	5
	служби			
436.	Протоколи атестації з техніки безпеки	5 р.	5 р.	
437.	Акти, приписи з техніки безпеки; документи (довідки, доповідні записки, звіти) про їх виконання	5 р. ЕПК	5 р.	
438.	Документи (переліки посад і професій, програми, списки, звіти, листи) про проходження працівниками стажування з техніки безпеки	3 р.	3 р.	
439.	Протоколи обстеження повітряного середовища в цехах	3 р.	3 р.	
440.	Поліси страхування цивільної відповідальності небезпечних виробничих об'єктів	Пост.	До ліквідації організації	
441.	Договори про загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників від нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання	5 р. ^{1,2}	5 р. ^{1,2}	¹ Після закінчення строку дії договору ² У разі настання страхового випадку – 75 р.
442.	Документи (умови, програми, протоколи, рекомендації) оглядів-конкурсів з охорони праці і техніки безпеки	3 р.	3 р.	
443.	Переліки посад і професій на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, які мають право на додаткову відпустку і доплату за роботу зі шкідливими умовами праці: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
444.	Списки працюючих на виробництві із шкідливими умовами праці	75 р.	75 р.	
445.	Табелі, наряди працівників, задіяних на роботах із шкідливими умовами праці	75 р.	75 р.	
446.	Документи (протоколи, довідки, висновки) про шкідливі	75 р. ЕПК	75 р.	

1	2	3	4	5
	умови праці, травматизм, професійні захворювання			
447.	Документи (довідні записки, довідки, доповіді, відомості) про стан професійної шкідливості виробництва та професійних захворювань	10 р. ЕПК	10 р.	
448.	Переліки важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок та неповнолітніх: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
449.	Документи (довідні записки, довідки, доповіді, звіти, акти) про умови праці жінок та неповнолітніх на виробництві	5 р. ЕПК	5 р.	
450.	Документи (протоколи, рішення, переліки стандартів і норм, переліки та плани робочих місць, висновки, акти, карти умов праці тощо) з питань атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці	75 р. ЕПК	75 р.	
451.	Акти обстеження умов праці працівників	5 р.	5 р.	
452.	Норми запасів обладнання та матеріалів на випадок аварій, надзвичайних ситуацій: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
453.	Документи (акти, висновки, протоколи, аварійні картки) про розслідування причин аварій та нещасних випадків на виробництві	45 р. ЕПК ¹	45 р. ²	¹ Пов'язані із значними матеріальними збитками та людськими жертвами – пост. ² Пов'язані із значними матеріальними збитками та людськими жертвами – 75 р.
454.	Аналітичні огляди аварійності на підприємствах	Пост.	–	
455.	Документи (звіти, довідки, спис-	10 р.	10 р.	

1	2	3	4	5
	ки) про травматизм на виробництві			
456.	Відомості про аварії та нещасні випадки	5 р. ¹	5 р. ²	¹ З людськими жертвами – пост. ² З людськими жертвами – до ліквідації організації
457.	Повідомлення медпунктів про потерпілих внаслідок нещасних випадків	3 р.	3 р.	
458.	Акти розслідування професійних захворювань та отруєнь	45 р. ЕПК	45 р.	
459.	Норми спеціального одягу і взуття та інших засобів індивідуального захисту, лікувально-профілактичного харчування:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
460.	Проекти змін і доповнень до єдиних норм спеціального одягу і взуття та інших засобів індивідуального захисту, лікувально-профілактичного харчування	3 р.	3 р.	
461.	Документи (акти, доповідні записки, висновки, листи) про розроблення норм спеціального одягу і взуття та інших засобів індивідуального захисту, лікувально-профілактичного харчування	3 р.	3 р.	
462.	Документи (приписи, акти, висновки, доповідні записки, листи) про забезпечення працівників спеціальним одягом і взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням	3 р.	3 р.	
463.	Замовлення на спеціальний одяг, взуття, лікувально-профілактичне харчування	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
464.	Списки (відомості), картки обліку на видачу спеціального одягу, взуття, лікувально-профілактичного харчування	1 р.	1 р.	
465.	Листування про розроблення та хід виконання комплексних планів поліпшення умов і охорони праці, санітарно-оздоровчих заходів	3 р.	3 р.	
466.	Листування про стан і заходи з поліпшення умов праці, техніки безпеки	5 р.	5 р.	
467.	Листування про освоєння і стан засобів техніки безпеки	5 р. ЕПК	5 р.	
468.	Листування про застосування праці жінок та неповнолітніх на виробництві	3 р.	3 р.	
469.	Листування про попереджувальні заходи на випадок стихійного лиха, надзвичайної ситуації	3 р.	3 р.	
470.	Листування про аварії та нещасні випадки	3 р.	3 р.	
471.	Листування про професійні захворювання, виробничий травматизм, заходи щодо їх усунення	3 р.	3 р.	
472.	Листування про скорочення робочого дня і надання додаткових відпусток у зв'язку зі шкідливими умовами праці	3 р.	3 р.	
473.	Листування про проведення профілактичних і профгігієнічних заходів	3 р.	3 р.	
474.	Листування про оплату святкових днів, днів відпочинку та надурочної роботи	1 р.	1 р.	
475.	Листування про стан вентиляційного господарства на виробництві	1 р.	1 р.	
476.	Журнали реєстрації аварій	Пост.	10 р.	
477.	Журнали реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків	45 р. ¹	45 р. ¹	¹ Після закінчення журналу

1	2	3	4	5
478.	Журнали обліку професійних захворювань (отруєнь)	45 р. ¹	45 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
479.	Книги реєстрації попереджень про небезпечність робіт на окремих ділянках організації	10 р.	10 р.	
480.	Журнали обліку профілактичних робіт з техніки безпеки	10 р.	10 р.	
481.	Журнали реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
482.	Журнали реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) з питань охорони праці	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
483.	Журнали проведення атестації з техніки безпеки	5 р.	5 р.	
484.	Журнали обліку виконання постанов (приписів) про штрафи	3 р.	3 р.	
485.	Журнали реєстрації адміністративних стягнень за порушення санітарних норм і правил	3 р.	3 р.	
486.	Лабораторні журнали з контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних нормативів у підрозділах (цехах) підприємств	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
487.	Лабораторні журнали з контролю за станом сировини, агрегатів, посуду	3 р.	3 р.	
488.	Щоденні аналізи проб повітряного середовища в цехах та журнали перевірок технічного стану апаратури	1 р.	1 р.	

6. РОБОТА З КАДРАМИ

6.1. Приймання, розподіл, переміщення та облік кадрів

489.	Документи (доповіді, огляди, звіти, довідки) про стан та перевірку роботи з кадрами	Пост.	5 р.	
490.	Документи (заявки, відомості, листи) про потребу організації у робітничих кадрах, інженерно--	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	технічних працівниках, службовцях, молодих спеціалістах			
491.	Документи (листки з обліку кадрів, заяви, подання, доповідні та пояснювальні записки, довідки, обхідні листки) до наказів з кадрових питань (особового складу), що не увійшли до складу особових справ	3 р.	3 р.	
492.	Трудові договори (контракти, угоди), що замінюють накази з кадрових питань (особового складу)	75 р. ЕПК	75 р.	
493.	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, копії особистих документів, декларації держ-службовців, характеристики, листки з обліку кадрів) ¹ : а) керівників організацій; відомих політичних діячів; членів творчих спілок; осіб, які мають найвищі ступені відзнаки, почесні звання б) осіб, які мають наукові ступені й вчені звання в) службовців, професіоналів, фахівців, наукових працівників, які не мають наукових ступенів і вчених звань, штатних та виборних працівників громадських організацій			¹ Довідки з місця проживання, медичні довідки та інші документи другорядного значення – 3 р. після звільнення ² Після звільнення
	а) керівників організацій; відомих політичних діячів; членів творчих спілок; осіб, які мають найвищі ступені відзнаки, почесні звання	Пост.	75 р. ²	
	б) осіб, які мають наукові ступені й вчені звання	75 р. ² ЕПК	75 р. ²	
	в) службовців, професіоналів, фахівців, наукових працівників, які не мають наукових ступенів і вчених звань, штатних та виборних працівників громадських організацій	75 р. ²	75 р. ²	
494.	Особові справи аспірантів, студентів, учнів (заяви, автобіографії, анкети, характеристики, копії наказів про зарахування, закінчення, переведення, відрядження, оголошення подяк і стягнень, навчальні особові картки учнів, студентів, копії дипломів, атестатів, свідоцтв, довідки про надання академічної відпустки), які закінчили навчальні заклади або були відряджені зі старших курсів: а) аспірантів, студентів, учнів професійно-технічних училищ			¹ Після звільнення ² Відряджених з 2–3 курсів – 15 р. ³ Якщо навчанню на денному відділенні передувала трудова діяльність або служба в армії – 75 р. ⁴ Відряджених з 1-го курсу – 5 р. ⁵ Після закінчення або вибуття
	а) аспірантів, студентів, учнів професійно-технічних училищ	75 р. ^{1,2,3,4}	75 р. ^{1,2,3,4}	

1	2	3	4	5
	б) учнів загальноосвітніх шкіл	3 р. ⁵	3 р. ⁵	
495.	Особові справи (картки обліку, приймання, переміщення та звільнення) осіб, які працюють за сумісництвом	75 р. ^{1,2}	75 р. ^{1,2}	¹ Після звільнення ² Документи (анкети, копії дипломів, заяви, дозволи), що є підставою для наказів з кадрових питань (особового складу), – 3 р.
496.	Особові справи (заяви, автобіографії, анкети, довідки з місця проживання і місця роботи, медичні довідки й інші документи) осіб, які не вступали, але не були прийняті до навчальних закладів	1 р. ^{1,2}	1 р. ^{1,2}	¹ Після вилучення особистих документів ² Незатребовані документи – 50 р.
497.	Візні справи (анкети, характеристики, автобіографії, довідки, копії особистих документів, копії наказів про відрядження) спеціалістів, відряджених за кордон:			¹ Після повернення з відрядження
	а) тих, що виїхали за кордон	10 р. ¹	–	
	б) тих, що не виїхали за кордон	5 р.	–	
498.	Характеристики працівників, які не мають особових справ	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
499.	Особові картки працівників (у тому числі тимчасових та працюючих за сумісництвом)	75 р. ¹	75 р. ¹	¹ Після звільнення
500.	Документи (листки з обліку кадрів, анкети, автобіографії, заяви) осіб, не прийнятих на роботу	1 р.	1 р.	
501.	Протоколи засідань комісій з встановлення трудового стажу для виплати надбавок за вислугу років та документи (подання, довідки, анкети) до них; стажові книги	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ За відсутності наказів про встановлення надбавок – 75 р.
502.	Документи (протоколи, подання, анкети, акти) про встановлення персональних окладів, надбавок, доплат	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ За відсутності наказів про встановлення та змінення окладів – 75 р.
503.	Списки (штатно-обліковий склад) працівників організації	75 р.	75 р.	

1	2	3	4	5
504.	Переліки посад керівних працівників міністерств, інших організацій: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба	
505.	Протоколи засідань конкурсних комісій із заміщення вакантних посад, обрання на посаду	75 р. ЕПК	75 р.	
506.	Документи (витяги з протоколів, списки праць, звіти, відгуки) конкурсних комісій із заміщення вакантних посад, обрання на посади	75 р. ^{1,2}	75 р. ^{1,2}	¹ Зберігаються у складі особових справ ² Осіб, що не пройшли за конкурсом, – 3 р.
507.	Довідки про наявність вакантних посад	1 р.	1 р.	
508.	Оригінали особистих документів офіційного походження (дипломи, атестати, посвідчення, свідоцтва, трудові книжки)	До запитання, не затребувані – не менше 50 р.	До запитання, не затребувані – не менше 50 р.	
509.	Студентські та учнівські квитки, залікові книжки тих, які закінчили навчальні заклади	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення навчального закладу
510.	Копії довідок, виданих випускникам вищих і середніх спеціальних навчальних закладів, про право самостійного розподілу	3 р.	3 р.	
511.	Документи (звіти, акти, відомості) про облік трудових книжок і вкладок до них	3 р.	3 р.	
512.	Документи (плани, звіти, копії наказів, листи) про стажування	5 р.	5 р.	
513.	Посвідчення, повідомлення до них про прибуття на роботу молодих спеціалістів	3 р.	3 р.	
514.	Посвідчення про відрядження	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Щодо участі в ліквідації наслідків техногенних катастроф та аварій – 75 р.
515.	Документи (графіки, заяви, ві-	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
	домості) про надання та використання щорічних, творчих, соціальних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати			
516.	Заяви про надання додаткових відпусток у зв'язку з навчанням	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення навчального закладу
517.	Копії довідок, виданих працівникам про стаж і місце роботи, заробітну плату тощо	3 р.	3 р.	
518.	Листування про проходження державної служби	5 р. ЕПК	5 р.	
519.	Листування з питань підтвердження трудового стажу працівників	5 р. ЕПК	5 р.	
520.	Листування про приймання, розподіл, переміщення, облік кадрів	5 р. ЕПК	5 р.	
521.	Листування про встановлення та виплату персональних окладів, надбавок	3 р.	3 р.	
522.	Листування про резерв кадрів на висування за посадою, про заміщення вакантних посад і про оформлення оголошень про конкурси на ці посади	3 р.	3 р.	
523.	Листування про оформлення відряджень: а) за кордон б) в межах України	5 р. ¹ 3 р.	5 р. ¹ 3 р.	¹ Після повернення із-за кордону
524.	Листування з навчальними закладами про умови оплати за навчання у вищих та професійно-технічних навчальних закладах і виплату коштів молодим спеціалістам	3 р.	3 р.	
525.	Списки, картотеки, картки обліку: а) керівних працівників б) інженерно-технічних працівників організації з вищою і середньою спеціальною освітою в) наукових працівників	Пост. 75 р. 75 р.	75 р. 75 р. 75 р.	¹ Після закінчення аспірантури ² За відсутності наказів про зарахування, відрахування, випуск, а також особових справ – 75 р.

1	2	3	4	5
	г) ветеранів і учасників Великої Вітчизняної війни, партизанського та підпільного руху; учасників бойових дій на території інших держав	Пост.	75 р.	³ За відсутності особових рахунків – 75 р. ⁴ Після звільнення
	г) аспірантів	5 р. ¹	–	
	д) тимчасових працівників	75 р.	75 р.	
	е) кандидатів на висування за посадою (резерв)	5 р.	5 р.	
	є) учнів, студентів навчальних закладів	10 р. ²	10 р. ²	
	ж) тих, що вступають до навчальних закладів	1 р.	1 р.	
	з) тих, що екзаменуються, та учнів, які склали перевідні іспити	3 р.	3 р.	
	и) персонального розподілу аспірантів	5 р.	–	
	і) персонального розподілу випускників вищих і середніх спеціальних навчальних закладів	5 р.	5 р.	
	ї) тих, що захистили дисертації й отримали наукові ступені й вчені звання	75 р.	75 р.	
	й) тих, що пройшли атестацію	5 р.	5 р.	
	к) тих, що одержують персональні оклади	10 р. ³	10 р. ³	
	л) військовозобов'язаних	3 р. ⁴	3 р. ⁴	
526.	Картотеки, покажчики до наказів з кадрових питань (особового складу)	75 р.	75 р.	
527.	Журнали обліку трудових договорів (контрактів, угод), що замінюють накази з кадрових питань (особового складу)	75 р.	75 р.	
528.	Журнали обліку, алфавіти особових справ	75 р.	75 р.	
529.	Журнали, картотеки обліку приймання, переміщення, звільнення працівників (у тому числі тимчасових)	75 р.	75 р.	
530.	Журнали обліку видачі:			
	а) трудових книжок і вкладок до них	50 р.	50 р.	
	б) студентських квитків, залікових книжок	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
531.	Книги (журнали) реєстрації видачі дипломів, атестатів, свідоцтв, посвідчень про закінчення навчальних закладів, інститутів, факультетів і курсів підвищення кваліфікації:			
	а) у навчальних закладах	75 р.	75 р.	
	б) в інститутах, на факультетах і курсах підвищення кваліфікації, в організаціях, при яких діють курси	10 р.	10 р.	
532.	Журнали (книги), списки, картотеки обліку осіб, направлених у відрядження:			
	а) довготривалі в межах України та за кордон	75 р.	75 р.	
	б) короткострокові в межах України та за кордон	5 р.	5 р.	
533.	Журнали обліку видачі посвідчень про відрядження	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
534.	Книги обліку направлення та прибуття на роботу молодих спеціалістів	3 р.	3 р.	
535.	Книги обліку видачі довідок про стаж, місце роботи, заробітну плату	3 р.	3 р.	

6.2. Підготовка кадрів, підвищення їх кваліфікації

536.	Кваліфікаційні вимоги:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
537.	Документи (доповіді, доповідні записки, довідки, відомості, заяви, плани, списки) про підготовку кадрів нових професій, спеціальностей, кваліфікацій, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	5 р. ЕПК	5 р.	
538.	Списки, відомості розподілу за профілем навчання слухачів курсів підвищення кваліфікації:			
	а) у системі служби зайнятості	10 р.	–	

1	2	3	4	5
	б) в інших організаціях	5 р.	5 р.	
539.	Списки осіб, які закінчили курси підвищення кваліфікації	5 р.	5 р.	
540.	Документи (програми, навчальні плани, доповіді, довідки) про професійне навчання	5 р.	5 р.	
541.	Паспорти навчального закладу	Пост. ¹	1 р. ²	¹ При надходженні до одного державного архіву або архівного відділу міської ради від керівного органу і навчального закладу на зберігання приймаються документи від керівного органу ² Після заміни новими
542.	Документи (концепції, програми, доповіді, висновки) з профілізації навчання:			
	а) за місцем розроблення	5 р. ЕПК	–	
	б) в інших організаціях	5 р.	5 р.	
543.	Договори про навчання	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
544.	Документи (плани, довідки, обґрунтування, листи) про відкриття екстернатної форми навчання	5 р. ЕПК	5 р.	
545.	Протоколи, стенограми засідань комісій з набору учнів, студентів до навчальних закладів:			¹ Після закінчення навчального закладу або вибуття з нього
	а) тих, що прийняті до навчальних закладів	5 р. ¹	5 р. ¹	
	б) тих, що не прийняті до навчальних закладів	1 р.	1 р.	
546.	Протоколи індивідуальної профорієнтаційної співбесіди з абітурієнтами:			¹ Після закінчення навчального закладу або вибуття з нього
	а) тих, що прийняті до навчальних закладів	5 р. ¹	5 р. ¹	
	б) тих, що не прийняті до навчальних закладів	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
547.	Звіти про проведення вступних іспитів у навчальні заклади:			
	а) за місцем складення	10 р.	5 р.	
	б) в інших організаціях	5 р.	–	
548.	Документи (довідки, звіти, відомості) про хід приймання учнів, студентів до навчальних закладів	3 р.	3 р.	
549.	Екзаменаційні листи:			¹ Після закінчення навчального закладу або вибуття з нього
	а) абітурієнтів, що пройшли за конкурсом	1 р. ¹	1 р. ¹	
	б) абітурієнтів, що не пройшли за конкурсом	1 р.	1 р.	
550.	Екзаменаційні білети, питання до заліків	1 р.	1 р.	
551.	Копії повідомлень про допуск осіб, які вступають до навчальних закладів, до вступних іспитів, співбесід та інших вступних випробувань	1 р.	1 р.	
552.	Навчальні плани навчальних закладів, курсів:			¹ За місцем складення, в інших організаціях – доки не мине потреба
	а) на весь період навчання	Пост. ¹	До заміни новими	
	б) річні	Пост. ¹	До заміни новими	
	в) семестрові, четвертні	3 р.	3 р.	
553.	Навчальні (робочі) програми із загальноосвітніх і спеціальних дисциплін, програми вступних іспитів, інших вступних випробувань у навчальні заклади:			¹ Після заміни новими
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	1 р. ¹	1 р. ¹	
554.	Документи (проекти, відгуки, висновки) про розроблення навчальних (робочих) програм	5 р.	5 р.	
555.	Плани роботи факультетів, кафедр, відділень вищих навчальних закладів:			¹ За відсутності річних – 5 р.
	а) річні	5 р.	5 р.	
	б) семестрові	3 р. ¹	3 р. ¹	

1	2	3	4	5
556.	Плани роботи навчальної частини, предметних і циклових комісій, виробничих майстерень, предметних кабінетів	3 р.	3 р.	
557.	Індивідуальні плани роботи викладачів	3 р.	3 р.	
558.	Звіти факультетів, кафедр, відділень вищих навчальних закладів про виконання навчальних планів: а) річні б) семестрові	Пост. 3 р. ¹	5 р. 3 р. ²	¹ За відсутності річних – пост. ² За відсутності річних – 5 р.
559.	Звіти навчальної частини: а) річні б) семестрові	Пост. 3 р. ¹	5 р. 3 р. ²	¹ За відсутності річних – пост. ² За відсутності річних – 5 р.
560.	Звіти про роботу викладачів	5 р.	5 р.	
561.	Протоколи засідань предметних і циклових комісій	5 р. ЕПК ¹	5 р.	¹ Ті, що містять оригінальні ідеї, методику, – пост.
562.	Документи (доповіді, проекти, висновки, довідки) про розроблення методів викладання навчальних дисциплін, нових підходів до організації навчального процесу та змісту навчання	5 р. ЕПК ¹	5 р.	¹ Ті, що містять оригінальні ідеї, методику, – пост.
563.	Стенограми, конспекти лекцій викладачів	10 р. ¹	5 р.	¹ Ті, що містять оригінальні ідеї, методику, – пост.
564.	Списки рекомендованої навчальної та іншої літератури, аудіовізуальних посібників	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
565.	Екзаменаційні письмові роботи учнів, студентів	1 р.	1 р.	
566.	Курсові роботи учнів, студентів	3 р. ^{1,2}	3 р.	¹ Роботи, відзначені преміями на всеукраїнських конкурсах та конкурсах вищих навчальних закладів, – пост. ² Роботи, виконані на творчих факультетах мистецьких вищих

1	2	3	4	5
				навчальних закладів, – 15 р.
567.	Контрольні роботи учнів, студентів:			
	а) річні	3 р.	3 р.	
	б) семестрові, четвертні	1 р.	1 р.	
568.	Письмові роботи студентів, що навчаються заочно, та рецензії на них	1 р.	1 р.	
569.	Дипломні проекти, дипломні роботи, відгуки (рецензії) на них	5 р. ^{1,2,3}	5 р.	¹ Роботи, відзначені преміями на всеукраїнських конкурсах та конкурсах вищих навчальних закладів, та роботи, перспективні з точки зору впровадження у сфери національної економіки, – пост. ² Роботи, виконані на творчих факультетах мистецьких вищих навчальних закладів, – 15 р. ³ Відгуки відомих осіб – пост.
570.	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій	75 р. ¹	75 р.	¹ На творчих факультетах – пост.
571.	Протоколи комісій із захисту дипломних проектів, дипломних та інших кваліфікаційних робіт	Пост.	10 р.	
572.	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту дипломних проектів, дипломних та інших кваліфікаційних робіт	Пост.	10 р.	
573.	Протоколи засідань семестрових екзаменаційних комісій	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення навчання
574.	Дозволи на перескладання іспитів та заліків, тематичне перескладання	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
575.	Відомості навчальних закладів про хід екзаменаційних сесій	5 р.	5 р.	
576.	Залікові й екзаменаційні відомості	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення навчального закладу
577.	Зведені відомості успішності а) особові б) академічних груп, окремих спеціальностей	25 р. ¹ 5 р.	25 р. ¹ 5 р.	¹ Після закінчення навчального закладу
578.	Щоденні відомості підсумків іспитів	1 р.	1 р.	
579.	Документи (програми, зразки тестових зошитів, схеми оцінювання результатів тощо) про проведення незалежного зовнішнього оцінювання знань учнів: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
580.	Протоколи засідань регламентних комісій регіональних центрів оцінювання якості освіти (РЦОЯО)	5 р.	–	
581.	Бланки відповідей абітурієнтів	1 р. ¹	–	¹ Зберігаються у РЦОЯО
582.	Заяви-реєстраційні картки осіб, які виявили бажання про-йти зовнішнє незалежне оцінювання	1 р. ¹	–	¹ Зберігаються у РЦОЯО
583.	Документи (акти, протоколи, карти спостереження) з пункту тестування	1 р. ¹	–	¹ Зберігаються у РЦОЯО
584.	Апеляційні заяви та документи до них, подані на розгляд регламентних комісій РЦОЯО	1 р. ¹	–	¹ Зберігаються у РЦОЯО
585.	Річні графіки роботи факультетів вищих навчальних закладів і курсів підвищення кваліфікації	3 р.	3 р.	
586.	Розклади, плани, графіки проведення занять, заліків, іспитів, консультацій, захисту дипломних (інших кваліфікаційних) ро-	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
біт				
587.	Документи (плани, звіти, відомості, довідки, листи) про організацію і проведення навчально-виробничих екскурсій	1 р.	1 р.	
588.	Документи (програми, протоколи, рішення журі, комісій, листи) з організації та проведення виставок навчально-дослідних робіт, конкурсів, олімпіад з дисциплін чи фаху	5 р.	5 р.	
589.	Навчальні журнали курсів підвищення кваліфікації	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
590.	Класні журнали, журнали відвідування занять учнями, студентами	5 р.	5 р.	
591.	Відомості обліку відвідування занять учнями	1 р.	1 р.	
592.	Відомості й виправдальні документи про причини пропуску занять учнями	1 р.	1 р.	
593.	Положення про виробничу практику	До заміни новим	До заміни новим	
594.	Документи (заявки, плани, програми, списки, графіки, листи) про проведення виробничої (навчальної) практики	1 р.	1 р.	
595.	Звіти керівників про проходження виробничої (навчальної) практики учнями	5 р.	5 р.	
596.	Звіти учнів, студентів про виробничу (навчальну) практику	3 р.	3 р.	
597.	Списки баз виробничої (навчальної) практики	До заміни новими	До заміни новими	
598.	Документи (доповідні й пояснювальні записки, довідки, листи) про виключення, поновлення, переведення учнів, студентів із навчальних закладів, надання	10 р.	10 р.	

1	2	3	4	5
	академічних відпусток			
599.	Документи (акти, доповідні записки, відомості, листи) про обладнання навчальних лабораторій, кабінетів, майстерень навчальних закладів, забезпечення навчальними програмами, навчальною і методичною літературою, навчальними аудіовізуальними посібниками	3 р.	3 р.	
600.	Протоколи, рішення комісій про призначення стипендій учням, студентам та документи до них (подання, заяви, довідки)	5 р. ¹	5 р.	¹ Документи щодо встановлення іменних стипендій, списки стипендіатів, які одержують іменні стипендії, – пост.
601.	Плани персонального розподілу випускників навчальних закладів	5 р.	5 р.	
602.	Протоколи засідань комісій з персонального розподілу випускників навчальних закладів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення навчального закладу
603.	Відомості про місця призначення на роботу випускників навчальних закладів	3 р.	3 р.	
604.	Документи (протоколи, заяви, подання, доповідні та пояснювальні записки) зі студентського самоврядування	3 р.	3 р.	
605.	Документи (звіти, доповіді, огляди, довідки) про роботу аспірантури	Пост.	–	
606.	Протоколи засідань приймальної комісії щодо зарахування в аспірантуру та екзаменаційних комісій	5 р. ¹	–	¹ Після закінчення аспірантури або вибуття з неї
607.	Протоколи засідань комісій з приймання кандидатських іспитів	50 р.	–	
608.	Довідки про виконання планів	3 р.	–	

1	2	3	4	5
зарахування в аспірантуру				
609.	Списки наукових напрямів і проблем для вибору тем дисертаційних робіт: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	— —	
610.	Реферати, що подаються в аспірантуру при складанні вступних іспитів	3 р.	—	
611.	Документи (програми, білети, списки питань) про підготовку і проведення вступних іспитів в аспірантуру з дисциплін	До заміни новими	—	
612.	Документи (заяви, витяги з протоколів, листи) про затвердження тем дисертаційних досліджень, наукових керівників, продовження строку перебування в аспірантурі, надання академічних відпусток	10 р.	—	
613.	Документи (подання, протоколи, рішення комісій) про призначення аспірантам іменних стипендій	5 р.	—	
614.	Списки стипендіатів, які одержують іменні стипендії	Пост.	—	
615.	Типові та індивідуальні програми кандидатських іспитів з дисциплін, екзаменаційні білети	До заміни новими	—	
616.	Індивідуальні програми складення кандидатських іспитів зі спеціальних дисциплін	1 р. ¹	—	¹ Після складення іспитів
617.	Індивідуальні плани аспірантів	75 р. ¹	—	¹ Зберігаються в особових справах аспірантів
618.	Листування про підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації кадрів	5 р. ЕПК	5 р.	
619.	Листування про розроблення	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	паспортів навчального закладу			
620.	Листування про приймання і зарахування учнів, студентів до навчальних закладів	3 р.	3 р.	
621.	Листування про проведення днів відкритих дверей, лекцій, виїздів до шкіл, інших заходів щодо залучення учнів у навчальні заклади, заходів з профорієнтаційної роботи	3 р.	3 р.	
622.	Листування про організацію курсів і груп з підготовки осіб, які вступають до навчальних закладів	3 р.	3 р.	
623.	Листування про розроблення навчальних планів і програм, підготовку до видання навчальних посібників і підручників	5 р.	5 р.	
624.	Листування про організацію і стан навчально-виховної і методичної роботи в навчальних закладах, заочного, вечірнього та дистанційного навчання	3 р.	3 р.	
625.	Листування про затвердження складу державних екзаменаційних комісій у навчальних закладах	5 р.	5 р.	
626.	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск учнів, студентів до складання іспитів, заліків	3 р.	3 р.	
627.	Листування з учнями, студентами, що навчаються заочно, про строки і порядок складання іспитів, заліків, надсилання контрольних робіт, організацію консультацій, проходження виробничої практики та інших питань заочного навчання	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення навчального закладу
628.	Листування про розподіл молодих спеціалістів	3 р.	3 р.	
629.	Листування про підготовку наукових кадрів через аспірантуру	3 р.	–	
630.	Журнали, картотеки (особові планово-звітні картки), відомос-	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Відомості обліку годин – 1 р.

1	2	3	4	5
	ті обліку годин (виконання педагогічного навантаження виховної, дослідницької роботи викладачів)			
631.	Журнали обліку перепідготовки працівників до інших професій	3 р.	3 р.	
632.	Журнали обліку лабораторних і практичних занять, контрольних робіт	3 р.	3 р.	
633.	Журнали реєстрації приймання документів від осіб, які вступають у навчальний заклад і на підготовчі курси	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення навчального закладу, підготовчих курсів
634.	Журнали реєстрації консультацій	1 р.	1 р.	

6.3. Проведення атестації і встановлення кваліфікації

635.	Кваліфікаційні вимоги:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
636.	Протоколи засідань, рішення атестаційних і кваліфікаційних комісій	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ В організаціях зі шкідливими умовами праці – 75 р.
637.	Документи (характеристики, атестаційні анкети, висновки тощо) про проведення атестації і встановлення кваліфікації	75 р. ^{1,2}	75 р. ^{1,2}	¹ Зберігаються в особових справах ² Ті, що не увійшли до особових справ, – 5 р.
638.	Звіти і відомості про проведення атестації і встановлення кваліфікації	5 р.	5 р.	
639.	Списки членів атестаційних і кваліфікаційних комісій	5 р.	5 р.	
640.	Графіки проведення атестації і встановлення кваліфікації	1 р.	1 р.	
641.	Заяви про незгоду з рішеннями атестаційних і кваліфікаційних комісій та документи (довідки, висновки) про їх розгляд	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
642.	Листування про атестацію і встановлення кваліфікації	3 р.	3 р.	
6.4. Присудження наукових ступенів, присвоєння вченого звання				
643.	Протоколи, стенограми засідань спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів	Пост.	–	
644.	Атестаційні справи (довідки, особові листки з обліку кадрів, характеристики, відгуки, стенограми засідань спеціалізованих вчених рад, анотації дисертацій):			¹ Зберігаються у Вищій атестаційній комісії України ² За місцем захисту – доки не мине потреба
	а) осіб, затверджених у науковому ступені доктора наук, ученому званні професора (у тому числі тих, хто позбавлений наукового ступеня і вченого звання)	Пост. ^{1,2}	–	
	б) громадян України з перереатестації наукових ступенів і нострифікації дипломів; іноземних громадян, затверджених у науковому ступені кандидата наук, ученому званні доцента і старшого наукового співробітника (у тому числі тих, хто позбавлений наукових ступенів і вчених звань)	Пост. ^{1,2}	–	
	в) затверджених у науковому ступені кандидата наук, ученому званні доцента і старшого наукового співробітника (у тому числі тих, хто позбавлений наукових ступенів і вчених звань)	10 р. ^{1,2}	–	
	г) за відхиленнями поданнями щодо присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання	10 р.	–	
645.	Дисертації, автореферати дисертацій	Пост. ¹	–	¹ Зберігаються за місцем захисту або написання
646.	Бюлетені, журнали обліку бюлетенів таємного голосування, протоколи лічильних комісій, спеціалізованих вчених рад із	3 р.	–	

1	2	3	4	5
	захисту дисертацій і присудження наукових ступенів			
647.	Плани роботи спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів	5 р.	–	
648.	Плани захисту дисертацій	5 р.	–	
649.	Звіти про роботу спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів	Пост.	–	
650.	Відомості про кількість осіб, які захистили дисертації	5 р.	–	
651.	Листування спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів	5 р.	–	
652.	Листування про створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів	5 р.	–	
653.	Журнали видачі дипломів про присудження наукових ступенів і атестатів про присвоєння вченого звання	Пост. ¹	–	¹ Зберігаються у Вищій атестаційній комісії України

6.5. Нагородження, присвоєння почесних звань, присудження премій

654.	Документи (подання, клопотання, характеристики, автобіографії, особові листки з обліку кадрів, витяги з рішень тощо) про представлення до нагородження державними, відомчими нагородами, присвоєння почесних звань, присудження премій:			
	а) в організаціях, що нагороджують	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	75 р. ЕПК	75 р.	
655.	Клопотання про видачу дублікатів документів до державних нагород замість втрачених; документи (заяви, довідки) до них:			
	а) в організаціях, які нагороджують	Пост.	–	

1	2	3	4	5
	б) в інших організаціях	75 р. ЕПК	75 р.	
656.	Документи (методичні вказівки, переліки нагород) про оформлення представлення працівників до нагородження:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
657.	Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, організаціями вищого рівня, профспілковими органами про нагородження працівників, присвоєння почесних звань, присудження премій	5 р. ЕПК	5 р.	
658.	Списки осіб, нагороджених державними та іншими нагородами, почесними званнями, преміями:			
	а) в організації, що нагороджує	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	75 р.	75 р.	

6.6. Мобілізаційна робота

659.	Мобілізаційні плани, довготермінові та річні програми мобілізаційної підготовки у відповідних сферах управління та галузях національної економіки, у регіонах, в Автономній Республіці Крим, на територіях областей, міст Києва і Севастополя	10 р.	10 р.	
660.	Щорічні доповіді центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів про стан мобілізаційної готовності відповідних сфер управління, галузей національної економіки, регіонів, Автономної Республіки Крим, територій областей, міст Києва і Севастополя та про хід виконання довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
661.	Плани заходів організації щодо розроблення мобілізаційного плану та підготовки до виконання покладених на організацію мобілізаційних завдань (замовлень)	5 р.	5 р.	
662.	Мобілізаційні плани заходів організації	5 р.	5 р.	
663.	Договори (контракти) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень)	5 р.	5 р.	
664.	Звіти з проведення заходів щодо розроблення мобілізаційного плану та підготовки до виконання покладених на організацію мобілізаційних завдань (замовлень), що надаються відповідним органам виконавчої влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування, які є замовниками мобілізаційних завдань (замовлень)	5 р.	5 р.	
665.	Листування з організації мобілізаційної підготовки	3 р.	3 р.	
666.	Журнали обліку занять з мобілізаційної підготовки	1 р.	1 р.	
667.	Звіти про бронювання військовозобов'язаних	5 р.	5 р.	
668.	Листування про облік і відстрочку від призову військовозобов'язаних	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ У військоматах –3 р.
669.	Списки військовозобов'язаних і призовників	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ У військоматах –3 р.
670.	Картотеки, картки обліку військовозобов'язаних і призовників	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після звільнення
671.	Журнали перевірки стану обліку військовозобов'язаних і призовників	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВІ ПИТАННЯ

7.1. Соціальне страхування та соціальний захист населення

672.	Протоколи засідань комісій із призначення пенсій за особ-ливі заслуги перед Україною	25 р. ЕПК	25 р. ЕПК	
673.	Протоколи засідань, рішення комісій із призначення всіх ви-дів державної соціальної допомоги	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ З питань призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам – 75 р.
674.	Особові справи реабілітованих громадян та осіб, постражда-лих від політичних репресій, ветеранів праці, ветеранів Ве-ликої Вітчизняної війни	75 р. ЕПК	75 р.	
675.	Особові справи інвалідів з дитинства та дітей-інвалідів, яким надається державна со-ціальна допомога	75 р.	75 р.	
676.	Особові справи одержувачів усіх видів державної соціаль-ної допомоги (крім інвалідів з дитинства та дітей-інвалідів) та субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбан-ня скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після зняття одержу-вача з обліку
677.	Виплатні відомості	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після зняття одержу-вача з обліку
678.	Відомості про застраховану особу, що підлягає загаль-нообов'язковому державному соціальному страхуванню (персоніфікований облік) ¹	75 р.	75 р.	¹ З 2011 року – звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованих страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування (персоніфікований облік)

1	2	3	4	5
679.	Документи (заяви, довідки, висновки лікарів, медико-соціальної експертної комісії) про призначення пенсій, що не увійшли до пенсійних справ	5 р.	5 р.	
680.	Пенсійні справи (заяви, довідки, висновки лікарів, медико-соціальної експертної комісії; протоколи про призначення пенсій; довідки про заробітну плату, трудовий стаж тощо) пенсіонерів, які одержують пенсії відповідно до законодавства	25 р. ЕПК ¹	–	¹ Після припинення виплати пенсій
681.	Документи (акти інвентаризації, контрольно-інвентаризаційні відомості тощо) про інвентаризацію пенсійних справ та особових рахунків	3 р.	3 р.	
682.	Списки працівників, яким призначена пенсія на пільгових умовах	50 р.	50 р.	
683.	Відомості про укладення трудових договорів (контрактів) з пенсіонерами	3 р.	3 р.	
684.	Документи (переліки, зведення, довідки) про пільги, встановлені для окремих категорій громадян	Пост.	10 р.	
685.	Документи (довідки, заяви, списки, копії наказів про відрядження, посвідчення про відрядження, протоколи вручення, журнали реєстрації посвідчень, табелі робочого часу тощо) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	75 р.	75 р.	
686.	Документи (заяви, акти, протоколи, експертні висновки, довідки, рішення суду, розрахунки тощо) про виплати страхового відшкодування: а) за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю б) за шкоду, заподіяну майну	75 р. ¹ 10 р. ¹	75 р. ¹ 10 р. ¹	¹ Після зняття застрахованої особи з обліку
687.	Переліки уповноважених власників (наймачів), яким призна-	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після зняття одержувача субсидій з обліку

1	2	3	4	5
	чено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг			
688.	Документи (протоколи, звіти, списки, листи) про відновлення прав реабілітованих громадян та політичних в'язнів	Пост.	—	
689.	Документи (рішення, довідки, списки, листи) про соціальний захист в'язнів фашизму	Пост.	—	
690.	Документи (аналітичні довідки, звіти, відомості) про діяльність реабілітаційних установ	Пост.	10 р.	
691.	Документи (договори дарування, акти приймання-передавання цінних речей, зобов'язання, доповідні записки, довідки, плани, звіти) про благодійну діяльність	Пост.	5 р.	
692.	Списки об'єктів та суб'єктів благодійництва	5 р. ЕПК	5 р.	
693.	Листування про благодійну діяльність	5 р. ЕПК	5 р.	
694.	Листування про соціальне страхування та про надання всіх видів державної соціальної допомоги	3 р.	3 р.	
695.	Листування про призначення і виплату пенсій і допомоги робітникам, службовцям, працівникам колективних сільськогосподарських підприємств, військовослужбовцям та деяким іншим категоріям осіб	3 р.	3 р.	
696.	Листування про оформлення пенсій	3 р.	3 р.	
697.	Листування про надання різних видів соціальних послуг індивідам та певним соціальним групам осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги	3 р.	3 р.	
698.	Журнали обліку довідок,	Пост.	—	

1	2	3	4	5
	посвідчень, виданих інвалідам війни, сім'ям загиблих, удовам, учасникам війни і трудівникам тилу, реабілітованим громадянам та політичним в'язням			
699.	Журнали реєстрації протоколів засідань комісій із призначення всіх видів державної со-ціальної допомоги	5 р.	–	¹³ З питань призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам – 75 р.
700.	Журнали реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги	5 р.	5 р.	
701.	Журнали обліку (електронні бази даних): а) пенсіонерів, які працюють б) виплати пенсій пенсіонерам, які працюють	3 р. 5 р.	3 р. 5 р.	
702.	Картотеки, журнали реєстрації подань і заяв щодо призначення пенсій і видачі пенсійних посвідчень	3 р.	3 р.	
7.2. Медичне і санаторно-курортне обслуговування				
703.	Документи (довідки, доповідні записки, огляди, довідки, акти обстежень, відомості, звіти, листи) про створення і діяльність лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів	5 р. ЕПК	5 р.	
704.	Документи (довідки, відомості, списки, листи) про наявність і стан медичних пунктів в організації і про медичну допомогу працівникам	3 р.	3 р.	
705.	Документи (звіти, довідки, доповідні записки, огляди) про причини захворюваності працівників організації	5 р. ЕПК	5 р.	
706.	Рішення медико-соціальних експертних комісій, висновки лікарсько-консультативних комісій	5 р.	5 р.	
707.	Документи (плани, довідки, картки, списки, графіки, листи) про	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
періодичні медичні огляди				
708.	Протоколи засідань комісій з питань направлення громадян на лікування за кордон та документи (заяви, висновки, запрошення закордонного лікувального закладу, витяги з історії хвороби) до них	Пост.	–	
709.	Документи (звіти, висновки, довідки), які надають клініки в інших країнах, про обсяги і результати лікування громадян України за кордоном	50 р.	–	
710.	Протоколи медичного огляду для встановлення факту вживання наркотичних засобів, психотропних речовин та стану сп'яніння	3 р.	3 р.	
711.	Протоколи засідань комісій (уповноваженого) з соціально-го страхування	5 р.	5 р.	
712.	Документи (заяви, плани, довідки, списки, листи) про надання, придбання, облік, розподіл і реалізацію путівок у санаторно-курортні заклади	3 р.	3 р.	
713.	Договори медичного страхування	5 р. ^{1,2}	5 р. ^{1,2}	¹ Після закінчення строку дії договору ² У разі настання страхового випадку – 75 р.
714.	Договори про медичне та санаторно-курортне обслуговування, надання путівок	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
715.	Документи (заявки, вимоги, накладні, відомості, ордери) про одержання путівок	1 р.	1 р.	
716.	Листки непрацездатності, корінці листків непрацездатності	3 р.	3 р.	
717.	Акти перевірок правильності заповнення листків непрацездатності	3 р.	3 р.	
718.	Документи (звіти, довідки) про правильність видачі листків непрацездатності	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
719.	Одноразові відомості про захворюваність	3 р.	3 р.	
720.	Одноразові відомості про кількість працівників, які обслуговуються на пунктах медичної допомоги і в поліклініках	1 р.	1 р.	
721.	Медичні карти (історії хвороби): а) стаціонарних хворих б) амбулаторних хворих в) картки диспансерного обліку	25 р. ¹ 5 р. ² 5 р. ³	25 р. 5 р. ² 5 р. ³	¹ У науково-дослідних і клінічних лікувально-профілактичних закладах історії хвороби, що мають суттєве значення для вивчення ефективних методів профілактики, діагностики, лікування й розвитку історії медицини, – пост. ² Після вибуття ³ Після зняття з диспансерного обліку
722.	Індивідуальні картки, медичні довідки, аналізи, історії розвитку дітей у дитячих закладах: а) у дитячих яслах і садках б) у будинках дитини і дитячих будинках	– –	5 р. 25 р.	
723.	Щоденники роботи лікарів і середнього медичного персоналу поліклініки (амбулаторії, диспансеру, консультації)	1 р.	1 р.	
724.	Книги записів рентгенівських та кардіографічних обстежень	5 р.	5 р.	
725.	Списки працівників і членів їх сімей, прикріплених до відомчих поліклінік	1 р.	1 р.	
726.	Відомості про склад, кількість, рух хворих і відпочивальників у лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладах	1 р.	1 р.	
727.	Документи (акти, рапорти, листи) про порушення хворими і відпочивальниками санаторно-курортного режиму	1 р.	1 р.	
728.	Санаторно-курортні картки	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
729.	Санаторно-курортні книжки і путівки в санаторно-курортні заклади і на курортне лікування, корінці путівок	3 р.	3 р.	
730.	Вимоги на медикаменти	3 р.	3 р.	
731.	Листування про медичне страхування працівників організації	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
732.	Листування про санітарний нагляд, проведення профілактичних щеплень, медичний огляд, диспансеризацію, госпіталізацію і надання медичної допомоги	5 р.	5 р.	
733.	Листування про експертизу тимчасової непрацездатності і порядок видачі листків непрацездатності	3 р.	3 р.	
734.	Листування про організацію лікувально-профілактичного харчування і призначення, видачу дотації на це харчування	3 р.	3 р.	
735.	Листування про надання місць у лікувально-профілактичних установах, про прикріплення до поліклінік, видачу перепусток у поліклініки	1 р.	1 р.	
736.	Листування про направлення хворих до санаторно-курортних комісій	3 р.	3 р.	
737.	Листування про відпуск ліків	3 р.	3 р.	
738.	Книги реєстрації донорів	75 р.	75 р.	
739.	Журнали реєстрації листків непрацездатності	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
740.	Журнали реєстрації рішень медико-соціальних експертних комісій, висновків лікарськоконсультативних комісій	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
741.	Журнали реєстрації медичних оглядів для встановлення факту вживання наркотичних засобів,	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення журналу

1	2	3	4	5
	психотропних речовин та стану сп'яніння			
742.	Журнали реєстрації рецептів на наркотики	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
743.	Журнали реєстрації амбулаторних хворих	5 р.	5 р.	
744.	Журнали лабораторій	3 р.	3 р.	
745.	Журнали обліку профілактичних щеплень, інфекційних захворювань	3 р.	3 р.	
746.	Книги, відомості обліку розподілу, надходжень і видачі путівок у санаторно-курортні заклади	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення книги
747.	Книги запису роботи санаторно-курортних і лікарсько-консультативних комісій	3 р.	3 р.	
748.	Реєстраційні картки на осіб, які прибувають до санаторно-курортних та лікувально-профілактичних закладів	3 р.	3 р.	
749.	Книги відгуків відпочиваючих і хворих про роботу санаторно-курортних закладів	–	3 р.	
750.	Графіки заїздів, книги обліку прибуття і вибуття хворих і відпочивальників у санаторно-курортні заклади	–	1 р.	
751.	Картки попереднього запису на прийом до лікаря	1 р.	1 р.	

7.3. Житлово-побутові питання

752.	Договори купівлі-продажу, дарування житлової площі працівникам організації	Пост.	До ліквідації організації
753.	Документи (відомості, довідки, листи) про оренду, дарування, заповіт, купівлю-продаж житлової площі працівникам організації	5 р. ЕПК	5 р.

1	2	3	4	5
754.	Документи (протоколи, акти, довідки, розрахунки) про пайову участь у житловому будівництві	10 р. ЕПК	10 р.	
755.	Квартирні справи (протоколи, довідки, висновки, відомості) одержувачів житла	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після надання житлової площі або зняття з квартирної обліку
756.	Документи (акти, висновки, відомості) про обстеження і поліпшення житлово-побутових умов працівників	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після надання житлової площі або зняття з квартирної обліку
757.	Договори, угоди про право користування житловою площею в будинках, що належать організації	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
758.	Документи (заяви, доповідні записки, звіти, довідки, листи) про надання, розподіл і обмін житлової площі	10 р. ¹ ЕПК	10 р. ¹	¹ Після надання житлової площі
759.	Протоколи засідань житлових комісій	5 р.	5 р.	
760.	Списки черговості на одержання житла	До заміни новими	До заміни новими	
761.	Списки осіб на одержання ордерів на житлову площу	3 р.	3 р.	
762.	Ордери на право користування житловою площею, корінці ордерів	—	До кінця користування житловою площею	
763.	Посвідчення, довідки про право користування додатковою площею	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії посвідчення
764.	Документи (копії довідок, доручень, посвідчень), що видаються мешканцям житлово-комунальними установами	—	3 р.	
765.	Списки мешканців житлових будинків	—	3 р. ¹	¹ Після заміни новими
766.	Заяви про реєстрацію і зняття з реєстрації мешканців житлових будинків	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
767.	Документи (копії повідомлень, відомості, розрахунки, довідки) про заробітну і квартирну плату, необхідні для призначення житлових субсидій	–	3 р. ¹	¹ Після закінчення виплати субсидії
768.	Особові рахунки квартиронаймачів	–	3 р. ¹	¹ Після заміни новими
769.	Квитанції, корінці квитанцій про оплату всіх видів комунальних послуг	3 р.	3 р.	
770.	Документи (акти, довідки, доповідні записки, звіти, пропозиції, листи тощо) про організацію харчування працівників	3 р.	3 р.	
771.	Документи (акти, довідки, інформації, листи) про перевірку санітарного стану підприємств громадського харчування та відомчих пунктів харчування	3 р.	3 р.	
772.	Протоколи засідань правлінь садівницьких товариств і кооперативів та документи (заяви, рішення, подання) до них	5 р.	5 р.	
773.	Документи (довідні записки, довідки, листи) про колективне садівництво і городництво	5 р.	3 р.	
774.	Листування про вселення, відселення і продовження строків користування житловою площею	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після надання житлової площі
775.	Листування про організацію житлових кооперативів і вступ до них	5 р.	5 р.	
776.	Листування про право користування додатковою площею	3 р.	3 р.	
777.	Листування про бронювання житлової площі	3 р.	3 р.	
778.	Листування про реєстрацію і зняття з реєстрації мешканців житлових будинків	3 р.	3 р.	
779.	Листування про надання місць у	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	гуртожитках і виселення з них			
780.	Листування про відкриття і роботу підприємств комунально-побутового обслуговування	3 р.	3 р.	
781.	Листування про комунальне обслуговування і управління житловими будинками	3 р.	3 р.	
782.	Листування про надання земельних ділянок працівникам	3 р.	3 р.	
783.	Листування про бронювання місць у готелях	1 р.	1 р.	
784.	Журнали обліку отримання житлової площі	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
785.	Журнали обліку видачі ордерів на житлову площу	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
786.	Картки реєстрації мешканців (домові книги), погосподарські книги ¹	Пост	–	¹ До державних архівів надходять через 75 р.
787.	Книги обліку осіб, що перебувають у черзі на одержання житла у гуртожитках, та книги обліку осіб, що одержали житло	5 р.	5 р.	
788.	Книги реєстрації тих, хто проживає у готелі	3 р.	3 р.	
789.	Книги скарг і пропозицій про роботу підприємств громадського харчування, відомчих пунктів харчування, підприємств побутового обслуговування	1 р.	1 р.	

7.4. Оздоровчо-виховна робота з дітьми

790.	Державні реєстри дитячих закладів оздоровлення та відпочинку	Пост.	–	
791.	Списки дітей працівників організації	До заміни новими	До заміни новими	
792.	Списки дітей, направлених до дитячих закладів оздоровлення	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
	та відпочинку			
793.	Листування про організацію і роботу відомчих дошкільних закладів	3 р.	3 р.	
794.	Листування про оздоровлення та відпочинок дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	3 р.	3 р.	

7.5. Організація дозвілля

795.	Документи (плани, умови, програми, сценарії, списки, довідки, звіти, протоколи журі, листи) про організацію, проведення і участь у всеукраїнських конкурсах, виставках, оглядах, спортивних заходах тощо	Пост.	10 р.	
796.	Документи (довідки, доповідні записки, звіти, відомості, листи) про організацію дозвілля працівників	5 р. ЕПК	5 р.	
797.	Листування про організацію, проведення і участь у всеукраїнських конкурсах, виставках, оглядах, спортивних заходах тощо	3 р.	3 р.	
798.	Листування про організацію читання лекцій, доповідей, бесід, проведення екскурсій, турів для працівників	1 р.	1 р.	

7.6. Організація роботи відомчої бібліотеки, довідково-інформаційного фонду

799.	Плани комплектування бібліотечного фонду (БФ) і довідково-інформаційного фонду (ДІФ)	5 р.	3 р.	
800.	Довідки про роботу бібліотек і ДІФ	3 р.	3 р.	
801.	Документи (списки, каталоги, звіти) про оформлення річної передплати на літературу	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після отримання передплатної літератури
802.	Акти, протоколи перевірок роботи бібліотек, ДІФ	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після наступної перевірки
803.	Акти, протоколи інвентаризаційної перевірки БФ і ДІФ	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після наступної перевірки

1	2	3	4	5
804.	Щоденники роботи бібліотек	3 р.	3 р.	
805.	Інвентарні книги	До ліквідації бібліотеки (ДІФ)	До ліквідації бібліотеки (ДІФ)	
806.	Книги сумарного обліку	До ліквідації бібліотеки (ДІФ)	До ліквідації бібліотеки (ДІФ)	
807.	Картотеки періодичних видань	До ліквідації бібліотеки (ДІФ)	До ліквідації бібліотеки (ДІФ)	
808.	Супровідні документи (накладні, описи, списки) на літературу, що надходить до бібліотек	До ліквідації бібліотеки (ДІФ)	До ліквідації бібліотеки (ДІФ)	
809.	Книги обліку літератури, загубленої читачами, і тієї, що прийнята замість неї	3 р.	3 р.	
810.	Прибуткові акти на літературу, одержану безкоштовно або без супровідних документів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після перевірки БФ
811.	Акти передання видань з основного фонду в депозитарний та обмінний фонди бібліотеки	3 р.	3 р.	
812.	Акти списання книг	10 р.	10 р.	
813.	Акти списання періодичних видань	3 р.	3 р.	
814.	Акти, списки літератури, одержаної за книгообміном	5 р.	5 р.	
815.	Листування про організацію роботи бібліотек і ДІФ, комплектування БФ і ДІФ	3 р.	3 р.	
816.	Листування про проведення перереєстрації і впорядкування БФ	1 р.	1 р.	
817.	Каталоги (електронні бази даних) книг (систематичні, алфаві-	До ліквідації	До ліквідації	

1	2	3	4	5
	тні, предметні)	бібліотеки (ДІФ)	бібліотеки (ДІФ)	
818.	Договори на міжбібліотечне абонементне обслуговування	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
819.	Журнали обліку запитів за міжбібліотечним абонементом	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
820.	Бланки-замовлення на одержання літератури за міжбібліотечним абонементом	1 р.	1 р.	
821.	Картки обліку і одержання літератури за міжбібліотечним абонементом	3 р.	3 р.	
822.	Вимоги читачів на літературу	1 р.	1 р.	
823.	Журнали реєстрації бібліографічних довідок	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
824.	Журнали обліку консультацій	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
825.	Формуляри читачів	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
826.	Картотеки формулярів читачів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після перереєстрації читачів і повернення книг
827.	Книги читацьких відгуків	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення книги

8. НАУКОВО-ІНФОРМАЦІЙНА ТА ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАРКЕТИНГ І РЕКЛАМА ПРОДУКТІВ ТА ПОСЛУГ

8.1. Науково-інформаційна діяльність

828.	Документи (доповідні записки, звіти, відомості, довідки) про організацію науково-інформаційної діяльності	5 р.	5 р.	
829.	Остаточні редакції рукописів (проектів) інформаційних видань	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
830.	Неопубліковані реферативні збірники, фактографічні добірки, бібліографічні списки та покажчики публікацій текстів	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
	офіційних документів та літератури			
831.	Аналітичні довідки, доповіді, огляди науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба	
832.	Електронні бази та банки даних науково-технічної інформації: а) за місцем створення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба	
833.	Переклади іноземних публікацій науково-технічної інформації	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
834.	Контракти, договори, інші угоди між виробниками та користувачами науково-технічної інформації	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
835.	Документи (запити, заявки, відомості) про потребу в науково-інформаційних матеріалах: а) зарубіжних б) вітчизняних	3 р. 1 р.	3 р. 1 р.	
836.	Документи (тематико-експозиційні плани, схеми, описання, характеристики експонатів, каталоги, путівники, проспекти, альбоми, акти експертизи, акти приймання експонатів, списки учасників, доповіді, довідки) про підготовку і проведення виставок, конкурсів, ярмарків: а) міжнародних б) всеукраїнських, регіональних	Пост. 5 р. ЕПК	10 р. 5 р.	
837.	Документи (дипломи, свідоцтва, атестати, грамоти) про нагородження організації за участь у виставках, конкурсах, ярмарках	Пост.	До ліквідації організації	
838.	Документи (програми, плани, тексти лекцій, довідки, відомо-	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	сті, листи) про проведення на виставках лекцій, зустрічей та інших заходів			
839.	Заявки на проведення екскурсій по виставках	1 р.	1 р.	
840.	Листування про планування науково-інформаційної діяльності	5 р. ЕПК	5 р.	
841.	Листування про облік, рух і використання науково-технічної інформації	5 р.	5 р.	
842.	Листування про підготовку та опублікування інформаційних видань	3 р.	3 р.	
843.	Листування про організацію і проведення виставок, конкурсів, ярмарків	5 р.	5 р.	
844.	Листування про нагородження за участь у виставках-конкурсах	3 р.	3 р.	
845.	Листування про розсилання науково-інформаційних видань	1 р.	1 р.	
846.	Журнали обліку надання науково-технічної інформації за запитами	5 р.	5 р.	
847.	Журнали обліку екскурсій по виставках	3 р.	3 р.	

8.2. Видавнича діяльність

848.	Документи (акти експертизи, протоколи, висновки) щодо випуску видань у відкритій пресі	5 р.	5 р.	
849.	Перспективні тематичні плани випуску видань: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба	
850.	Тематичні плани випуску видань: а) зведені	Пост.	–	¹ За місцем складення, в інших організаціях – доки не мине потреба

1	2	3	4	5
	б) річні в) кварталні	Пост. ¹ 3 р. ²	10 р. ¹ 3 р. ³	² За відсутності річних – пост. ³ За відсутності річних – 10 р.
851.	Проекти тематичних планів випуску видань	3 р.	3 р.	
852.	Анотовані тематичні плани випуску видань	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
853.	Плани художньо-поліграфічного оформлення видань	3 р.	3 р.	
854.	Заявки організації на видання літератури	3 р.	3 р.	
855.	Авторські й набірні рукописи опублікованих видань, верстки, звірки ¹ : а) з правкою автора або змістовою правкою редактора б) без правки	10 р. ² ЕПК Доки не мине потреба ³	3 р. ² Доки не мине потреба ³	¹ Рукописи відомих громадсько-політичних діячів, діячів літератури, мистецтва, культури, науки, техніки, виробництва, а також ті, що здобули громадське визнання і відзначені преміями, – пост. ² Після видання ³ Не менше 1 р. після видання
856.	Авторські рукописи неопублікованих робіт	3 р. ¹	3 р.	¹ Рукописи, які дістали позитивну оцінку рецензентів і не затребувані авторами, – пост.
857.	Рукописи опублікованих перекладів ¹ : а) літературних перекладів (набірні примірники, верстки, звірки з правкою редактора і перекладача) б) підрядкових перекладів	10 р. ² ЕПК Доки не мине потреба ³	3 р. ² Доки не мине потреба ³	¹ Переклади, виконані відомими перекладачами, поетами, діячами науки, техніки, а також рукописи перекладів, текст яких при публікації був суттєво скорочений, – пост. ² Після видання ³ Не менше 1 р. після видання
858.	Рукописи перекладів неопублікованих робіт	3 р. ¹	3 р.	¹ Переклади, виконані відомими перекладачами, поетами, діячами науки, техніки, а також переклади робіт, які дістали позитивну оцінку рецензентів, – пост.

1	2	3	4	5
859.	Ілюстрації до видань	3 р. ¹	3 р.	¹ До рукописів, залишених на постійне зберігання, а також тих, що виконані відомими художниками, графіками і здобули громадське визнання, – пост.
860.	Графічні матеріали (креслення, схеми, діаграми) до видань	3 р. ¹	3 р.	¹ До рукописів, залишених на постійне зберігання, – пост.
861.	Сигнальні примірники видань	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після здачі тиражів
862.	Контрольні примірники видань	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
863.	Контрольні примірники багатотиражних газет	5 р. ЕПК	5 р.	
864.	Зразки рекламних видань	3 р.	3 р.	
865.	Справи з видання рукописів (творчі заявки, листування з авторами, рецензії, договори з авторами й інші документи, пов'язані з роботою над рукописом та підготовкою його до видання)	3 р. ¹	3 р.	¹ На рукописи, залишені на постійне зберігання, а також на ті, що містять рецензії відомих осіб, – пост.
866.	Рецензії на рукописи, що не ввійшли до складу справи про видання рукопису	3 р. ¹	3 р.	¹ Рецензії відомих осіб і на рукописи, залишені на постійне зберігання, – пост.
867.	Справа книги (редакційний паспорт, картки руху коректур, титули рукопису, бібліографічні описання, калькуляції і специфікації, акти готовності видань)	3 р. ¹	3 р.	¹ На рукописи, залишені на постійне зберігання, – пост.
868.	Картки на рукописи авторів	5 р.	5 р.	
869.	Документи (довідки, звіти, відомості, доповідні записки) про виконання видавничого плану	5 р.	5 р.	
870.	Списки видань, що вийшли з друку	Пост.	10 р.	
871.	Рецензії, відгуки на видання	3 р. ¹	3 р.	¹ На рукописи, залишені на постійне зберігання, а також на рукописи видатних осіб, – пост.

1	2	3	4	5
872.	Огляди рецензій	Пост.	–	
873.	Протоколи засідань тиражно-калькуювальних комісій	5 р.	5 р.	
874.	Заявки, замовлення, наряди на друкарські, копіювально-розмножувальні роботи	1 р.	1 р.	
875.	Звіти, акти витрат і перевитрат паперу, картону, поліграфічних (друкарських) матеріалів	3 р.	3 р.	
876.	Акти перевірки зберігання і використання копіювально-розмножувальної техніки	3 р.	3 р.	
877.	Документи (довідки, відомості, доповідні записки) про заходи щодо боротьби з видавничим браком	1 р.	1 р.	
878.	Листування про охорону авторських прав	10 р. ЕПК	5 р.	
879.	Листування про випуск видань	3 р.	3 р.	
880.	Листування про планування випуску видань	3 р.	3 р.	
881.	Листування про підготовку, хід і випуск видань	3 р.	3 р.	
882.	Листування з авторами про доопрацювання, виправлення або непридатність рукописів	3 р. ¹	3 р.	¹ Листи відомих громадсько-політичних діячів, діячів культури, літератури, мистецтва, науки, техніки – пост.
883.	Листування про оформлення видань ¹ : а) художніх б) технічних	1 р. ² 1 р. ²	1 р. 1 р.	¹ Строк зберігання відраховується після виходу видань у світ ² Листи відомих громадсько-політичних діячів, діячів культури, літератури, мистецтва, науки, техніки – пост.
884.	Листування з друкарнями про виконання замовлень	3 р.	3 р.	
885.	Листування про тираж видань	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
886.	Листування про постачання і витрати поліграфічних (друкарських) матеріалів	1 р.	1 р.	
887.	Листування про розповсюдження видань і рознарядку на їх розсилку	1 р.	1 р.	
888.	Журнали реєстрації рукописів	10 р.	10 р.	
889.	Журнали реєстрації рецензій	5 р.	5 р.	
890.	Реєстри оригіналів ілюстрацій	10 р.	10 р.	
891.	Картки видань, що вийшли з друку	10 р.	10 р.	
892.	Журнали обліку розсилання сигнальних і контрольних примірників	1 р.	1 р.	
893.	Журнали обліку замовлень на друкарські, копіювально-розмножувальні роботи	3 р.	3 р.	
894.	Копії документів, віддрукованих у друкарсько-розмножувальних цехах	1 р.	1 р.	

8.3. Маркетинг і реклама продуктів та послуг

895.	Програми маркетингових досліджень	Пост.	5 р.	
896.	Аналітичні огляди з основних питань діяльності організації	Пост.	10 р.	
897.	Документи (зведені таблиці, діаграми, графіки (моніторинги) руху цін на ринку, довідки, доповіді, відомості) про маркетингові дослідження	5 р. ЕПК	5 р.	
898.	Документи (анкети, тести, інтерв'ю, опитування тощо) про оперативний аналіз потреби в продукції, послугах	3 р.	3 р.	
899.	Документи (комерційні пропозиції, прайс-листи, анкети, зразки (модулі) тексту реклами, листи) про оперативну рекламну діяльність	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
900.	Договори (контракти) про розміщення та випуск реклами	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
901.	Листування з організації, планування і здійснення маркетингу	5 р. ЕПК	5 р.	
902.	Листування про видання рекламної продукції, організацію реклами, застосування радіо-, телевізійної та інших видів реклами, оплату рекламних послуг	3 р.	3 р.	

9. ЕКОНОМІЧНЕ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНЕ, ВІЙСЬКОВО-ТЕХНІЧНЕ, КУЛЬТУРНЕ І ПРАВОВЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ІЗ ЗАРУБІЖНИМИ КРАЇНАМИ

903.	Статути, положення міжнародних організацій, членами яких є центральні органи виконавчої влади та громадські організації України	Пост.	До ліквідації організації	
904.	Програми, завдання українським делегаціям і спеціалістам, які беруть участь у роботі міжнародних організацій	Пост.	—	
905.	Документи (довідки, заяви, доповідні записки) про вступ до міжнародних організацій і спілок	Пост.	До ліквідації організації	
906.	Документи (договори, угоди, плани, звіти, довідки) про співробітництво з міжнародними організаціями і спілками	Пост.	10 р.	
907.	Документи (доповіді, довідки, огляди, розрахунки, висновки тощо) про участь у міжнародних програмах	Пост.	10 р.	
908.	Документи (анотації, пропозиції, розрахунки) до грантів, інвестиційних проектів	Пост.	10 р.	
909.	Документи (протоколи, зведення, звіти, відомості) про ведення конверсійних операцій	Пост.	10 р.	
910.	Протоколи зустрічей з пред-	Пост. ¹	10 р. ¹	¹ З організаційних і про-

1	2	3	4	5
	ставниками зарубіжних країн і організацій			цедурних питань – 3 р.
911.	Документи (доповіді, пам'ятні записки, довідки, звіти) про прийом представників зарубіжних країн	Пост.	10 р.	
912.	Тексти виступів, записи бесід з представниками зарубіжних країн	Пост.	5 р.	
913.	Документи (програми, плани, графіки) прийомів і перебування представників зарубіжних країн і організацій в Україні	5 р.	5 р.	
914.	Заявки на відвідування організації	1 р.	1 р.	
915.	Документи (пропозиції, рекомендації, розрахунки) про розроблення планів науково-технічного, військово-технічного, економічного і культурного співробітництва із зарубіжними країнами	10 р. ЕПК	10 р.	
916.	Документи (звіти, доповідні записки, довідки, відомості) про виконання планів науково-технічного, військово-технічного, економічного, культурного співробітництва із зарубіжними країнами	Пост.	10 р.	
917.	Документи (угоди, договори, контракти) про науково-технічне, військово-технічне, економічне, культурне і правове співробітництво з організаціями зарубіжних країн	Пост.	10 р.	
918.	Документи (проекти, пропозиції, зауваження, висновки) про підготовку угод, договорів, контрактів з науково-технічного, військово-технічного, економічного, культурного і правового співробітництва із зарубіжними країнами	10 р. ЕПК	5 р.	
919.	Документи (акти, протоколи, програми, плани, контракти,	10 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	листи) про навчання, стажування іноземних спеціалістів в Україні			
920.	Плани відрядження делегацій і спеціалістів за кордон	5 р.	–	
921.	Замовлення-наряди на відрядження спеціалістів за кордон	5 р.	–	
922.	Списки туристів, які виїждять за кордон	3 р.	3 р.	
923.	Кон'юнктурні огляди з експортно-імпорتنих поставок	Пост.	–	
924.	Документи (акти, описи, переліки, висновки, довідки) про приймання-передавання обладнання, матеріалів з експорту та імпорту	Пост.	–	
925.	Документи (висновки, акти, довідки, листи, техніко-економічні обґрунтування) про доцільність закупівлі імпортової продукції та матеріалів	10 р. ЕПК	5 р.	
926.	Дозволи на ввезення (вивезення) за кордон (з-за кордону) обладнання, матеріалів	10 р.	10 р.	
927.	Документи дозвільного характеру (заявки, картки-реєстрації обліку договорів, фондові сповіщення, наряд-замовлення, експертні висновки, дозволи, рішення, ліцензії, квоти (контингенти) тощо) на зовнішньоекономічні операції: а) в організаціях, що здійснюють ліцензування (квотування) б) в інших організаціях	5 р. ^{1,2} ЕПК 3 р. ^{1,2}	– 3 р. ^{1,2}	¹ Після закінчення строку дії ліцензії або вичерпання квоти ² Див. примітку один до статті 186
928.	Документи (декларації, ліцензії, дозволи, специфікації та інші товаросупровідні документи) митного оформлення вантажів, продукції, майна, валюти	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
929.	Документи (сертифікати, експертні висновки, акти, протоколи, рішення, листи) митного контролю за якістю продукції	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
930.	Листування про вступ до міжнародних організацій і спілок	Пост.	–	
931.	Листування про прийом представників зарубіжних країн	5 р.	5 р.	
932.	Листування про розроблення, уточнення, зміни планів науково-технічного, військово-технічного, економічного і культурного співробітництва із зарубіжними країнами	5 р. ЕПК	5 р.	
933.	Листування про науково-технічне, економічне і культурне співробітництво із зарубіжними країнами	5 р. ЕПК	5 р.	
934.	Листування про експортні та імпорتنі поставки:			
	а) з органами державної влади, вищими й іноземними організаціями	10 р. ЕПК	10 р.	
	б) з іншими організаціями	5 р.	5 р.	
935.	Листування з іноземними організаціями з тарифно-економічних питань, узгодження умов перевезень пасажирів, експортних, імпорتنих і транзитних вантажів	10 р. ЕПК	5 р.	
936.	Листування з питань виконання графіків руху поїздів, перевезень вантажів, пасажирів, багажу, товаробагажу в міжнародному залізничному сполученні	5 р.	5 р.	
937.	Листування про складення звітів про закордонні відрядження	3 р.	3 р.	
938.	Листування про організацію закордонних туристичних мандрівок і комплектування туристичних груп	3 р.	3 р.	
939.	Журнали (книги) обліку видачі ліцензій, квот за зовнішньоекономічними операціями	До ліквідації організації	–	
940.	Журнали, картотеки обліку відвідувань організації представниками зарубіжних країн	10 р.	10 р.	

1	2	3	4	5
941.	Журнали реєстрації угод, договорів, контрактів	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ПОСТАЧАННЯ

10.1. Організація матеріально-технічного постачання

942.	Особливі умови постачання продукції і матеріалів (сировини): а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
943.	Списки постачальників і споживачів, схеми прямих господарських зв'язків з постачальниками й споживачами	5 р. ЕПК	5 р.	
944.	Договори, угоди, контракти про постачання/збут, купівлю-продаж продукції та протоколи розбіжностей за ними	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору, угоди, контракту
945.	Заявки на основні й допоміжні види постачання: а) зведені річні б) річні, що надійшли від підвідомчих організацій в) квартальні (місячні)	3 р. ¹ 1 р. 1 р.	3 р. ¹ 1 р. 1 р.	¹ На імпортне обладнання і матеріали – 10 р.
946.	Документи (особові рахунки, зведені відомості, таблиці, розрахунки) про потребу в матеріалах (сировині) і обладнанні	3 р.	3 р.	
947.	Плани розподілу основного обладнання та готової продукції	5 р.	5 р.	
948.	Баланси розподілу й відвантаження продукції: а) річні б) квартальні	5 р. ¹ 1 р.	5 р. 1 р.	¹ У міністерствах, статорганах – пост.
949.	Річні фонди й ліміти на всі види постачання	3 р.	3 р.	
950.	Наряди на річні фонди, додаткова рознарядка і перерознарядка	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
951.	Зведені дані про розподіл та реалізацію фондів на сировину і готову продукцію	Пост.	–	
952.	Фондові повідомлення, зміни фондових повідомлень на всі види постачання	1 р.	1 р.	
953.	Відомості розподілу річних фондів і лімітів на всі види постачання	3 р.	3 р.	
954.	Документи (звіти, відомості, довідки) про розподіл і реалізацію фондів на всі види постачання	1 р.	1 р.	
955.	Зведені рознарядки матеріально-технічного постачання	3 р.	3 р.	
956.	Рознарядки на розподіл імпортового обладнання і матеріалів	5 р.	5 р.	
957.	Розрахунки покриття фондів постачання	1 р.	1 р.	
958.	Звіти про реалізацію фондових заявок:			
	а) річні	3 р.	3 р.	
	б) квартальні	1 р.	1 р.	
	в) місячні	1 р.	1 р.	
959.	Звіти про реалізацію фондів	3 р.	3 р.	
960.	Звіти і відомості про надходження, витрачання, залишки сировини, матеріалів і готової продукції:			
	а) річні	3 р.	3 р.	
	б) квартальні (місячні)	1 р.	1 р.	
961.	Довідки про виконання планів постачання продукції	3 р.	3 р.	
962.	Комплектувальні відомості на вироби	1 р.	1 р.	
963.	Довідки, відомості про умови й оформлення постачання продукції	3 р.	3 р.	
964.	Облікові картки, книги, відомості обліку збуту продукції (в тому числі експортної)	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
965.	Документи (акти, фактури, накладні) про здану продукцію	3 р.	3 р.	
966.	Документи (заявки, замовлення, наряди) про поставку матеріалів (сировини), обладнання, інвентарю	3 р.	3 р.	
967.	Замовлення-наряди на експортні поставки обладнання і матеріалів (сировини)	5 р.	5 р.	
968.	Акти приймання виробів за кооперованими поставками	1 р.	1 р.	
969.	Заявки, специфікації на кооперовані поставки комплектувальних виробів і обладнання:			
	а) зведені річні	5 р.	–	
	б) річні (квартальні), що надійшли від організацій	1 р.	1 р.	
970.	Графіки відвантаження продукції споживачам:			
	а) кварталні	3 р.	3 р.	
	б) місячні	1 р.	1 р.	
971.	Специфікації, сертифікати на відвантаження і відправлення продукції, матеріалів (сировини), обладнання	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Імпортного обладнання – до закінчення експлуатації
972.	Розпорядження, підстави на видачу нарядів на відпуск продукції	3 р.	3 р.	
973.	Замовлення, наряди на відвантаження матеріалів (сировини) і обладнання	3 р.	3 р.	
974.	Документи (диспетчерські журнали, записи доручень, звіти) про щоденне відвантаження продукції (в тому числі на експорт)	1 р.	1 р.	
975.	Звіти, відомості, журнали обліку відвантаження експортної продукції	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
976.	Відомості про відвантажену продукцію, матеріали (сировину) й обладнання	1 р.	1 р.	
977.	Акти, висновки про якість продукції і матеріалів (сировини), що надходять	5 р.	5 р.	
978.	Акти про приймання-здавання продукції представникам замовників	3 р.	3 р.	
979.	Документи (відомості, листи, довідки) про реалізацію нормативної і невикористаної продукції, матеріалів (сировини)	3 р.	3 р.	
980.	Акти про зняття наявності й залишків матеріалів (сировини)	3 р.	3 р.	
981.	Комерційні акти	3 р.	3 р.	
982.	Анульовані заявки, замовлення, наряди	1 р.	1 р.	
983.	Рапорти про залишки продукції	1 р.	1 р.	
984.	Дозволи на відпуск матеріалів (сировини) для господарських потреб	1 р.	1 р.	
985.	Списки споживачів і постачальників із зазначенням їх реквізитів (адрес)	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
986.	Договори про брокерське обслуговування	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
987.	Документи (довідки, звіти, зведення, листи) про роботу й діяльність брокерських фірм	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
988.	Листування з державними органами про постачання/збут продукції	5 р.	5 р.	
989.	Листування про розподіл і реалізацію річних фондів і лімітів (у тому числі на імпордне обладнання і матеріали)	3 р.	3 р.	
990.	Листування про постачання/збут, купівлю-продаж про-	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	дукції, матеріалів (сировини), обладнання та про виконання замовлень			
991.	Листування про кооперовані поставки	3 р.	3 р.	
992.	Листування про укладання договорів, угод, контрактів	3 р.	3 р.	
993.	Листування про рознарядку й відвантаження продукції і матеріалів (сировини)	1 р.	1 р.	
994.	Листування про заготівлю й відвантаження металевих брухту	1 р.	1 р.	
995.	Листування про відпуск матеріалів (сировини) для господарських потреб	1 р.	1 р.	
996.	Книги реєстрації фондових повідомлень	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення книги
997.	Журнали, картотеки обліку й розподілу виділених фондів	3 р.	3 р.	
998.	Журнали обліку договорів, угод, контрактів про постачання/збут, купівлю-продаж продукції	5 р.	5 р.	
999.	Журнали обліку продукції, що відправляється споживачам	3 р.	3 р.	
1000.	Журнали обліку замовлень і нарядів на експортне постачання обладнання і матеріалів (сировини)	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	

10.2. Організація зберігання майново-матеріальних цінностей

1001.	Доповідні записки про організацію, обладнання, ведення складського господарства, наявність складської площі та надання її в оренду	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення оренди
1002.	Нормативи складських запасів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після заміни новими
1003.	Повідомлення про прибуття вантажів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Експортно-імпортних – 3 р.

1	2	3	4	5
1004.	Плани завезення продукції і матеріалів (сировини) на склади	3 р.	3 р.	
1005.	Графіки завезення продукції на склади	1 р.	1 р.	
1006.	Акти приймання продукції і матеріалів (сировини), що надійшли на склади	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1007.	Документи (картки, комірні й амбарні книги, описи, прибуткові й видаткові накладні, ордери, лімітно-забірні картки, рахунки, вимоги, розпорядження) з обліку прибутку, витрат, наявності, залишків матеріалів (сировини), продукції і обладнання на складах, базах	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1008.	Вимоги й копії вимог на одержання інструменту зі складів	1 р.	1 р.	
1009.	Відомості про наявність імпортного обладнання	До списання з балансу	До списання з балансу	
1010.	Договори зберігання (складського зберігання)	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1011.	Документи (акти, звіральні відомості, описи, книги реєстрації) про проведення інвентаризації майна	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1012.	Документи (акти, відомості, довідки, листи) про нестачу, розтрату продукції, матеріалів (сировини)	5 р.	5 р.	
1013.	Акти перевірок прибутку-витрат продукції, матеріалів (сировини)	3 р.	3 р.	
1014.	Перепустки на вивезення продукції, матеріалів (сировини) і обладнання зі складів	3 р.	3 р.	
1015.	Документи (акти, відомості, сертифікати, журнали, листи) про наявність, рух, повернення,	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
	списання та використання тари			
1016.	Листування про організацію, обладнання, ведення складського господарства	3 р.	3 р.	
1017.	Листування про виділення пакувальних матеріалів для відвантаження продукції	3 р.	3 р.	
1018.	Листування про одержання продукції, матеріалів (сировини) і обладнання зі складів	1 р.	1 р.	
1019.	Листування про прибуття вантажів та завезення продукції на склади	1 р.	1 р.	
1020.	Листування про реалізацію залишкової і неходової продукції і матеріалів на складах	1 р.	1 р.	
1021.	Книги обліку розпоряджень на відпуск продукції зі складів	5 р.	5 р.	

11. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

11.1. Адміністративно-господарські питання

1022.	Документи (заявки, списки, листи) про видачу посвідчень і перепусток в організації	1 р.	1 р.	
1023.	Приймальні акти на бланки посвідчень і перепусток, витратні акти знищення посвідчень, перепусток, корінців до них	1 р.	1 р.	
1024.	Документи (акти, доповідні й пояснювальні записки, листи) про втрату посвідчень і перепусток	1 р.	1 р.	
1025.	Акти розслідувань порушень правил обліку, зберігання і використання печаток та штампів	3 р.	3 р.	
1026.	Квитанції про знищення печаток і штампів	3 р.	3 р.	
1027.	Разові перепустки, корінці перепусток у службові приміщення і на винос (вивіз) матеріальних цінностей	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
1028.	Документи (заявки, листи) про допуск у службові приміщення в неробочий час та вихідні дні	1 р.	1 р.	
1029.	Документи (квитанції, корінці квитанцій, заявки, листи) про проведення передплати періодичних і неперіодичних видань	1 р.	1 р.	
1030.	Листування про затвердження зразків і описів печаток, штампів та їх виготовлення	3 р.	3 р.	
1031.	Листування про придбання господарського майна, канцелярського приладдя, оплати послуг засобів зв'язку та інших адміністративно-господарських витрат	1 р.	1 р.	
1032.	Листування про надання місць у готелях	1 р.	1 р.	
1033.	Журнали відбитків і зліпків печаток та штампів	Пост.	До ліквідації організації	
1034.	Журнали обліку видачі печаток та штампів	3 р.	3 р.	
1035.	Журнали реєстрації посвідчень і перепусток	3 р.	3 р.	
1036.	Списки, книги адрес і телефонів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
1037.	Книги, журнали, табелі реєстрації приходу на роботу і виходу з роботи працівників та місцевих відряджень	1 р.	1 р.	

11.2. Експлуатація службової нерухомості

1038.	Паспорти будівель, споруд ¹ , обладнання	5 р. ²	5 р. ²	¹ Паспорти будівель, споруд – архітектурних пам'яток, які перебувають під охороною держави, – пост. ² Після ліквідації основних засобів
1039.	Спостережні справи з нагляду за	Пост.	–	

1	2	3	4	5
	будівлями й спорудами, що перебувають під охороною держави			
1040.	Описи документів, що подаються на торги (аукціони, конкурси) з купівлі-продажу земельних ділянок, будівель а) за місцем проведення б) в інших організаціях	5 р. ¹ До ліквідації організації	5 р. ¹ До ліквідації організації	¹ Після проведення торгів (аукціону, конкурсу)
1041.	Протоколи торгів (аукціонів, конкурсів) з купівлі-продажу земельних ділянок, будівель	Пост.	До ліквідації організації	
1042.	Договори про купівлю-продаж земельних ділянок, будівель та документи (проектно-розвідувальні висновки, довідки, переліки, дозволи на будівництво тощо) до них	Пост.	До ліквідації організації	
1043.	Документи (довідки, переліки, обґрунтування, висновки) про передачу будівель, територій, земельних ділянок в державну, комунальну власність	Пост.	До ліквідації організації	
1044.	Документи (акти, довідки, технічні паспорти, кадастрові плани) про віднесення приміщень до житлових і нежитлових	Пост.	До ліквідації організації	
1045.	Документи (свідоцтва про включення до реєстру, картки обліку тощо) про облік майна, володіння, користування, розпорядження майном	Пост.	До ліквідації організації	
1046.	Акти приймання-передавання будівель, приміщень, земельних ділянок у користування організації: а) у постійне користування б) у коротко- і довгострокове користування	Пост. 1 р. ¹	До ліквідації організації 1 р. ¹	¹ Після закінчення експлуатації
1047.	Документи (договори, угоди,	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення стро-

1	2	3	4	5
	акти) про приймання і здавання будівель, приміщень в оренду			ку дії договору
1048.	Документи (доповіді, огляди, довідки) про стан будівель і приміщень, які займає організація	3 р. ¹	3 р. ²	¹ Будівель-пам'яток історії та архітектури, які перебувають під охороною держави, – пост. ² Будівель-пам'яток історії та архітектури, які перебувають під охороною держави, – до ліквідації організації
1049.	Плани розміщення організації	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після заміни новими
1050.	Договори енергопостачання	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1051.	Договори комунального обслуговування організації	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1052.	Договори про страхування будівель	5 р. ^{1,2}	5 р. ^{1,2}	¹ Після закінчення строку дії договору ² У разі настання страхового випадку – 10 р.
1053.	Акти про технічний і санітарний стан будівель, подвір'їв, тротуарів	3 р.	3 р.	
1054.	Документи (плани, довідки, огляди, листи тощо) про підготовку будівель до зими та запобіжні заходи в разі затоплення	3 р.	3 р.	
1055.	Документи (проекти, плани, листи) про оформлення будівель і приміщень у зв'язку з підготовкою до свят	3 р.	3 р.	
1056.	Листування про передачу будівель у державну, комунальну власність	5 р. ЕПК	5 р.	
1057.	Листування про паспортизацію будівель, споруд	5 р. ЕПК	5 р.	
1058.	Листування про експлуатацію і надання приміщень організації, здавання й приймання будівель в оренду	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
1059.	Листування про вселення, виселення і продовження строків користування приміщеннями, які займає організація	3 р.	3 р.	
1060.	Листування про розміщення організації	3 р.	3 р.	
1061.	Листування про страхування будівель	3 р.	3 р.	
1062.	Листування про утримання будівель, подвір'їв, тротуарів у належному технічному і санітарному стані та благоустрій подвір'їв	3 р.	3 р.	
1063.	Листування про комунальне обслуговування будівель і приміщень	1 р.	1 р.	

11.3. Транспортне обслуговування

1064.	Документи (огляди, довідки, доповідні записки, відомості, листи) про організацію, розвиток і експлуатацію різних видів транспорту	5 р. ЕПК	5 р.	
1065.	Документи (заявки, розрахунки, листи) про визначення потреби організації у транспортних засобах	3 р.	3 р.	
1066.	Документи (акти, довідки, протоколи, відомості) з аналізу роботи транспорту	3 р.	3 р.	
1067.	Договори про автострахування	5 р. ^{1,2,3}	5 р. ^{1,2,3}	¹ Після закінчення строку дії договору ² У разі настання страхового випадку щодо заподіяної шкоди життю та здоров'ю – 75 р. ³ У разі настання страхового випадку щодо заподіяної шкоди майну – 10 р.
1068.	Договори про обов'язкове страхування цивільно-правової	5 р. ^{1,2,3}	5 р. ^{1,2,3}	¹ Після закінчення строку дії договору

1	2	3	4	5
	відповідальності власників транспортних засобів			² У разі настання страхового випадку щодо заподіяної шкоди життю та здоров'ю – 75 р. ³ У разі настання страхового випадку щодо заподіяної шкоди майну – 10 р.
1069.	Договори про перевезення вантажів, оренду транспортних засобів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1070.	Документи (заявки, листи) про перевезення вантажів	1 р.	1 р.	
1071.	Кон'юнктурні огляди про стан і роботу транспорту	Пост.	–	
1072.	Документи (акти, відомості, листи) про простої різних видів транспорту	3 р.	3 р.	
1073.	Плани оргтехзаходів щодо скорочення простоїв та використання резервів транспорту	5 р.	5 р.	
1074.	Умови для перевезення вантажів: а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	10 р. ¹ До заміни новими	– До заміни новими	¹ Після затвердження нових умов
1075.	Нормативи завантаження транспортних засобів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
1076.	Переліки вантажів, що перевозяться в тарі, насипом і навалом	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
1077.	Документи (акти, висновки, повідомлення, протоколи) аварійних комісій: а) про аварії, пов'язані з великими матеріальними збитками та людськими жертвами б) про інші аварії	Пост. 5 р.	До ліквідації організації 5 р.	
1078.	Документи (відомості, акти, листи) про технічний стан і огляд транспортних засобів	3 р.	3 р.	
1079.	Паспорти транспортних засобів	До	До	

1	2	3	4	5
		списання транспорт- них засобів	списання транспорт- них засобів	
1080.	Акти списання транспортних засобів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після списання
1081.	Технічні характеристики транспортних засобів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після списання
1082.	Відомості про наявність і роботу механізмів на вантажно-розвантажувальних роботах	3 р.	3 р.	
1083.	Наряди на вантажно-розвантажувальні роботи	3 р. ^{1,2}	3 р. ^{1,2}	¹ Якщо є вихідними даними для нарахування оплати ² Див. примітку один до статті 186
1084.	Книги реєстрації, відомості про відправлені й прибулі вантажі	1 р.	1 р.	
1085.	Документи (графіки, звіти, відомості) про вихід автомобілів на лінію	1 р.	1 р.	
1086.	Дорожні листи й наряди на машини	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1087.	Документи (довідки, відомості, листи) про наявність і стан автомобільних парків, гаражів, майстерень	3 р.	3 р.	
1088.	Документи (заявки, акти, відомості, листи) про ремонт транспортних засобів	3 р.	3 р.	
1089.	Графіки технічного обслуговування та ремонту автомобільного транспорту	1 р.	1 р.	
1090.	Документи (заправні листи, ліміти, заявки, відомості, оперативні звіти, листи) про витрачання бензину, пально-мастильних матеріалів, запасних частин	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1091.	Журнали, відомості обліку показників спідометрів і вимірів бензину	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
1092.	Акти про заміну спідометрів	3 р.	3 р.	
1093.	Протоколи диспетчерських на- рад	3 р.	3 р.	
1094.	Документи (диспетчерські добо- ві довідки, звіти, відомості, роз- кладки, графіки, листи) про рух транспорту	1 р.	1 р.	
1095.	Замовлення на одержання квит- ків у касах	1 р.	1 р.	
1096.	Листування про транспортне обслуговування, виділення й за- кріплення автотранспорту за ор- ганізацією та посадовими особа- ми	3 р.	3 р.	
1097.	Листування про планування, ор- ганізацію і здійснення переве- зень вантажів та виділення транспорту	3 р.	3 р.	
1098.	Листування про розрахунки за претензіями за втрату, недо- стачу і затримку вантажів	3 р.	3 р.	
1099.	Листування про відправлення, транспортування вантажів і роз- шук багажу	3 р.	3 р.	
1100.	Листування про розроблення, застосування й зміну тарифів на перевезення вантажів	3 р.	3 р.	
1101.	Листування про дотримання правил і норм перевезення та контроль за їх виконанням	3 р.	3 р.	
1102.	Листування про раціоналізацію перевезень	5 р.	5 р.	
1103.	Листування про аварії та катаст- рофи	5 р.	5 р.	
1104.	Листування про безпеку руху рі- зних видів транспорту	3 р.	3 р.	
1105.	Листування про списання транс- портних засобів	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
1106.	Листування про гідрометеорологічне обслуговування транспорту	3 р.	3 р.	
1107.	Листування про придбання квитків на всі види транспорту	1 р.	1 р.	
1108.	Журнали реєстрації заявок, замовлень і договорів на перевезення пасажирів і вантажів	3 р.	3 р.	
1109.	Журнали (книги) обліку дорожніх листів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1110.	Книги реєстрації, відомості надходження й відправлення вантажів	3 р.	3 р.	
1111.	Відомості, картки обліку експлуатації автомашин, автопокришок	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після списання
1112.	Книги обліку пробігу автомашин	5 р.	5 р.	

11.4. Організація внутрішньовідомчого зв'язку

1113.	Документи (довідні записки, довідки, листи) про стан служби зв'язку	5 р.	5 р.	
1114.	Документи (звіти, довідки, протоколи, листи) про контроль за експлуатацією засобів зв'язку	5 р.	5 р.	
1115.	Документи (акти, звіти, довідки, листи) про обстеження й перевірку технічного стану засобів і споруд зв'язку	5 р.	5 р.	
1116.	"Документи (журнали, відомості, картки, акти, контрольні листи, звіти, рапорти) про облік пошкоджень, технічного огляду й ремонту засобів зв'язку	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після усунення пошкоджень
1117.	Дозволи на встановлення й використання засобів зв'язку	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення експлуатації
1118.	Акти введення в експлуатацію ліній зв'язку	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після зняття лінії

1	2	3	4	5
1119.	Акти приймання засобів зв'язку й сигналізації після поточного, середнього і капітального ремонту	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після проведення ремонту
1120.	Протоколи розгляду і затвердження проектів планів з капітального ремонту ліній зв'язку	10 р.	10 р.	
1121.	Договори на капітальний ремонт засобів зв'язку	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1122.	Договори про оренду технічних засобів зв'язку	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1123.	Відомості про якість звучання	1 р.	1 р.	
1124.	Наряди на виправлення пошкоджень каналів і засобів зв'язку, ремонтні роботи	1 р.	1 р.	
1125.	Графіки поточного, середнього і капітального ремонту засобів зв'язку	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення ремонту
1126.	Показники пошкоджень ліній зв'язку	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1127.	Заяви про встановлення й зняття телефонів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після встановлення або зняття телефону
1128.	Рапорти про перемикання абонентів телефонної мережі	1 р.	1 р.	
1129.	Справи абонентів телефонів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття телефону
1130.	Абонентські книжки, журнали лінійних даних абонентських установок	1 р.	1 р.	
1131.	Особові рахунки організацій, які мають телефони	3 р.	3 р.	
1132.	Копії квитанцій за міжміські телефонні розмови, за поштові й телефонні послуги	3 р.	3 р.	
1133.	Листування про забезпечення засобами зв'язку з'їздів, конференцій, виборів та інших заходів	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
1134.	Листування про проведення робіт з телефонізації, радіофікації, сигналізації організації	3 р.	3 р.	
1135.	Листування про експлуатацію і ремонт засобів зв'язку	3 р.	3 р.	
1136.	Листування про встановлення, перенесення і роботу телефонів, радіоустановок	3 р.	3 р.	
1137.	Журнали обліку заяв про пошкодження засобів зв'язку	1 р.	1 р.	
1138.	Технічні журнали, звіти з експлуатації, періодичних змін і випробувань ліній зв'язку, апаратури й устаткування	3 р.	3 р.	
1139.	Картки стаціонарних і лінійних даних, з'єднувальних ліній	1 р.	1 р.	
1140.	Журнали профілактичних оглядів обладнання і каналів зв'язку	1 р.	1 р.	
1141.	Технічні й апаратні журнали, контрольні листи всіх технічних засобів зв'язку	1 р.	1 р.	
1142.	Книги чергових на телефонних і телеграфних станціях	1 р.	1 р.	
1143.	Картотеки, журнали обліку засобів зв'язку	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1144.	Вулично-домові картотеки обліку заявок на встановлення телефонів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
1145.	Книги реєстрації міжнародних телефонних розмов	1 р.	1 р.	
1146.	Картки обліку абонентської плати за телефон	3 р.	3 р.	

11.5. Загальна охорона організації

1147.	Документи (плани, звіти, доповідні записки, довідки) про орга-	5 р.	5 р.	
-------	--	------	------	--

1	2	3	4	5
	нізацію загальної охорони організації			
1148.	Документи (акти, довідки, доповіді, звіти, відомості, листи) про заходи з охорони організації	3 р.	3 р.	
1149.	Акти міжвідомчих і відомчих комісій з організації охорони	10 р.	10 р.	
1150.	Схеми дислокації постів охорони	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
1151.	Звіти про обладнання й експлуатацію технічних засобів охорони	3 р.	3 р.	
1152.	Договори про охоронну діяльність	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1153.	Документи (акти, доповідні записки, довідки, листи) про пропускний режим організації	3 р.	3 р.	
1154.	Документи (розклади, табелі постів, нарядів і караулів охорони, листи нарядів, постові відомості, стройові записки, контрольні записи, журнали обходу будинків, рапорти) про несення караульної служби	1 р.	1 р.	
1155.	Інструкції для працівників охорони (вартових, вахтерів, сторожів тощо) організації	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
1156.	Заявки на зброю, боєприпаси і речове забезпечення для загонів і команд охорони	1 р.	1 р.	
1157.	Акти про події під час чергувань	3 р.	3 р.	
1158.	Акти перевірок несення варті постовими та роботи бюро перепусток	1 р.	1 р.	
1159.	Зразки підписів службових посвідчень	До заміни новими	До заміни новими	
1160.	Листування про оформлення дозволів на зберігання і носіння зброї	5 р.	5 р.	
1161.	Листування про організацію і	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	функціонування сторожової охорони			
1162.	Листування про організацію і проведення бойової підготовки загонів і команд охорони	3 р.	3 р.	
1163.	Листування про забезпечення загонів і команд охорони зброєю, боєприпасами і речовим забезпеченням	1 р.	1 р.	
1164.	Графіки, розклади занять, журнали обліку відвідування й успішності особового складу охорони з бойової підготовки	1 р.	1 р.	
1165.	Книги реєстрації видачі зброї караульним	3 р.	3 р.	
1166.	Книги, картки, акти, відомості обліку, руху і якісного стану зброї та боєприпасів у загонах і командах воєнізованої охорони	До ліквідації організації	До ліквідації організації	
1167.	Журнали інструктажу із заходів безпеки при користуванні спецзасобами та зброєю	5 р.	5 р.	
1168.	Журнали огляду зброї	1 р.	1 р.	
1169.	Картки обліку обмундирування	3 р.	3 р.	
1170.	Списки, графіки чергових в організації	1 р.	1 р.	
1171.	Журнали приймання-передавання чергувань	1 р.	1 р.	
1172.	Журнали обліку опечатування приміщень і передавання ключів	1 р.	1 р.	
1173.	Журнали перевірок стану засобів сигналізації та реєстрації їх спрацювань	1 р.	1 р.	
1174.	Журнали обліку видачі ра-зових перепусток до приміщень	1 р.	1 р.	
1175.	Журнали обліку осіб, затриманих за порушення пропускного режиму	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11.6. Пожежна безпека організації

1176.	Дозволи на початок роботи новостворених підприємств, введення в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих, жилих об'єктів та об'єктів іншого призначення, впровадження нових технологій, передачу для виробництва зразків нових пожежонебезпечних машин, механізмів, устаткування та продукції, оренду будь-яких приміщень	Пост.	До ліквідації організації	
1177.	Документи (плани, звіти, доповідні записки, довідки) про забезпечення пожежної безпеки в організації	5 р.	5 р.	
1178.	Документи (плани, звіти, довідки, відомості) пожежно-технічних комісій або комісій з охорони праці	5 р.	5 р.	
1179.	Документи (акти, довідки, плани, звіти, відомості) про пожежно-технічні обстеження і перевірки будинків	3 р.	3 р.	
1180.	Приписи, постанови про усунення порушень і недоліків з питань пожежної безпеки	5 р.	5 р.	
1181.	Документи (акти, довідки, доповіді, звіти, відомості, листи) про заходи щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж, засобів протипожежного захисту і зв'язку, оснащення пожежною технікою, обладнанням та інвентарем	3 р.	3 р.	
1182.	Акти про пожежі	5 р. ЕПК	5 р.	
1183.	Акти службового розслідування випадків пожеж	3 р.	3 р.	
1184.	Звіти про пожежі: а) річні б) квартальні	Пост. 5 р. ¹	10 р. 5 р. ²	¹ За відсутності річних – пост. ² За відсутності річних – 10 р.

1	2	3	4	5
1185.	Термінові повідомлення про пожежі	1 р.	1 р.	
1186.	Листування про забезпечення пожежної безпеки в організації	3 р.	3 р.	
1187.	Листування про виявлення причин пожеж	5 р.	5 р.	
1188.	Листування про придбання засобів протипожежного захисту і зв'язку, пожежної техніки, обладнання та інвентарю	3 р.	3 р.	
1189.	Списки засобів протипожежного захисту і зв'язку, пожежної техніки, обладнання та інвентарю	3 р.	3 р.	

11.7. Цивільна оборона

1190.	Плани проведення заходів з цивільної оборони	1 р.	1 р.	
1191.	Плани підготовки невоєнізованих формувань цивільної оборони	3 р.	3 р.	
1192.	Звіти про виконання планів заходів з цивільної оборони в організації	5 р.	5 р.	
1193.	Плани-схеми дій особового складу у надзвичайних ситуаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1194.	Акти приймання захисних споруд цивільної оборони	3 р.	3 р.	
1195.	Відомості про стан колективних, індивідуальних засобів захисту	3 р.	3 р.	
1196.	Документи (довідки, відомості, звіти, листи) про проведення навчань, тренувань з цивільної оборони	3 р.	3 р.	
1197.	Листування про інженерно-технічні й організаційні заходи з цивільної оборони	5 р.	5 р.	
1198.	Списки тих, хто підлягає евакуації	1 р. ^{1,2}	1 р. ^{1,3}	¹ Після заміни новими ² У разі стихійного лиха – пост.

1	2	3	4	5
				³ У разі стихійного лиха – до ліквідації організації
1199.	Журнали обліку, списки формувань цивільної оборони	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
1200.	Журнали обліку майна підрозділів цивільної оборони	3 р.	3 р.	

11.8. Приватизація загальнодержавної та комунальної власності

1201.	Плани проведення приватизації загальнодержавної та комунальної власності	Пост.	–	
1202.	Документи (постанови, протоколи, статuti, плани, баланси, акти, договори, контракти, свідоцтва тощо) про приватизацію	Пост.	До ліквідації організації	
1203.	Документи (активи, протоколи, звіти, експертні висновки тощо) з оцінки вартості майна, що вноситься до статутного фонду господарського товариства	Пост.	До ліквідації організації	
1204.	Документи (листи про виконання експертних оцінок, договори, акти, експертні висновки, паспорти-сертифікати, звіти) про експертну оцінку об'єктів, майна: а) тих, що передбачають зміну форм власності (приватизація, відчуження) б) тих, що не передбачають зміну власності (оренда, інше)	Пост. 3 р. ¹	До ліквідації організації 3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1205.	Протоколи нарад з представниками організацій про хід приватизації	Пост.	–	
1206.	Протоколи узгоджувальних комісій з оцінки основних коштів і майна організацій, що приватизуються	Пост.	10 р. ¹	¹ Після прийняття рішення про приватизацію
1207.	Документи (акти, довідки, договори, заяви, плани тощо) про	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
	приватизацію підприємств загальнодержавної та комунальної власності			
1208.	Документи (дозволи, акти, баланси, довідки, договори, заяви, розрахунки тощо) про оренду державних і комунальних підприємств	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1209.	Документи (приватизаційні, інвентарні справи, договори, акти тощо) про приватизацію житла	Пост.	–	
1210.	Листування про проведення приватизації об'єктів загальнодержавної та комунальної власності	5 р. ЕПК	5 р.	
1211.	Листування зі спірних питань приватизації	5 р. ЕПК	5 р.	
1212.	Листування із засобами масової інформації про висвітлення процесу приватизації	3 р.	3 р.	
1213.	Списки виробничих, будівельних, торговельних, комунально-побутових об'єктів, що підлягають приватизації, та таких, приватизація яких здійснюється із залученням іноземних інвестицій	Пост.	10 р.	
1214.	Журнали обліку видачі реєстраційних свідоцтв і свідоцтв про приватизацію житла	Пост.	–	
1215.	Журнали обліку і реєстрації архівних приватизаційних справ	Пост.	–	

12. ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

1216.	Документи (свідоцтва, довідки, повідомлення) про легалізацію громадської організації або набуття нею статусу юридичної особи	Пост.	До ліквідації організації
1217.	Установчі договори про взаємовідносини засновників громадської організації	Пост.	До ліквідації організації

1	2	3	4	5
1218.	Плани реалізації критичних зауважень і пропозицій, прийнятих за звітними документами на з'їздах, звітно-виборних конференціях, нарадах, та документи щодо їх виконання	Пост.	10 р.	
1219.	Календарні плани проведення громадських заходів	1 р.	1 р.	
1220.	Документи (протоколи, доповіді, стенограми, постанови, резолюції) загальних, звітновибірних конференцій, зборів, засідань	Пост.	До ліквідації організації	
1221.	Документи (довідки, звіти, листи) про проведення звітно-виборних конференцій і зборів	5 р. ЕПК	5 р.	
1222.	Бюлетені таємного голосування, списки кандидатів, висунутих до нового складу керівництва громадської організації	На період строку повноважень	На період строку повноважень	
1223.	Протоколи засідань ревізійних комісій	5 р. ЕПК	5 р.	
1224.	Акти ревізійних комісій	5 р.	5 р.	
1225.	Документи (протоколи, стенограми, резолюції, постанови) керівних органів громадської організації	Пост.	До ліквідації організації	
1226.	Документи (огляди, довідки, звіти) про роботу членських організацій, організаційних ланок, підвідомчих структур громадської організації	Пост.	До ліквідації організації	
1227.	Документи (постанови, рішення, рекомендації, протоколи, стенограми) засідань постійно діючих консультативних та інших комітетів, комісій, рад, секцій громадської організації:			¹ У первинних організаціях – 10 р.
	а) за місцем проведення	Пост. ¹	10 р.	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
1228.	Документи (акти, відомості, доповідні записки, довідки) про діяльність комісій громадської організації	5 р. ЕПК	5 р.	
1229.	Пропозиції та зауваження громадської організації, подані до законопроектів, інших нормативно-правових актів	Пост.	10 р.	
1230.	Документи (аналітичні довідки, звіти, відомості) щодо здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про працю	10 р. ЕПК	10 р.	
1231.	Документи (довідки, доповідні записки, звіти, листи) про співпрацю з міжнародними громадськими організаціями і спілками	10 р. ЕПК	10 р.	
1232.	Документи (акти, доповідні записки, довідки) про здійснення профспілкового контролю за виконанням умов угод, колективних договорів, дотримання роботодавцем і посадовими особами законодавства про працю, використання коштів фондів, що формуються за рахунок страхових внесків	5 р. ЕПК	5 р.	
1233.	Документи (мандати, підписні листи, відомості, анкети делегатів, листи тощо) про делегування членів первинної громадської організації на всеукраїнські з'їзди	3 р.	3 р.	
1234.	Документи (довідні записки, звіти, довідки, відомості) про залучення громадян у громадську організацію	5 р.	5 р.	
1235.	Документи (протоколи, постанови, акти, довідки, заяви) комісій по трудових спорах	5 р.	5 р.	
1236.	Документи (навчальні плани, програми, рекомендації) про навчання кадрів і активу громадської організації	3 р.	3 р.	
1237.	Заяви про прийняття у члени	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після вибуття з членів

1	2	3	4	5
	громадської організації; про одержання членських квитків; про перерахування членських внесків готівкою або за безготівковим розрахунком			громадської організації
1238.	Списки членів громадської організації і уповноважених ними осіб	75 р.	75 р.	
1239.	Звіти про кількість одержаних і витрачених членських квитків, бланків	3 р.	3 р.	
1240.	Акти про знищення бракованих членських квитків та облікових карток членів громадської організації, що вибули	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття з обліку
1241.	Договори між профспілкою і роботодавцем про перерахування членських профспілкових внесків	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1242.	Плани збору членських внесків і відомості про їх виконання	1 р.	1 р.	
1243.	Відомості про сплату членських внесків членами громадської організації	3 р.	3 р.	
1244.	Документи (відомості, звіти, довідки) про надходження і витрачання членських внесків	5 р. ЕПК	5 р.	
1245.	Документи (заяви, довідки, листи) про надання матеріальної допомоги працівникам	3 р.	3 р.	
1246.	Подання про заохочення членів добровільних товариств	3 р.	3 р.	
1247.	Графіки чергувань членів добровільних товариств	1 р.	1 р.	
1248.	Листування про організацію роботи громадської організації	3 р.	3 р.	
1249.	Листування про фінансово-господарську діяльність громадської організації	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
1250.	Листування про заборгованість, порядок сплати членських внесків і витрачання коштів громадською організацією	3 р.	3 р.	
1251.	Облікові картки членів громадської організації	До зняття з обліку	До зняття з обліку	
1252.	Журнали, картки обліку, відомості про видачу, повернення і знищення членських квитків, анульовані членські квитки й облікові картки	3 р.	3 р.	

Розділ II

ДОКУМЕНТИ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ В НАУКОВО-ТЕХНІЧНІЙ ТА ВИРОБНИЧІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Номер статті	Види документів	Строк зберігання документів		Примітка
		в організаціях, у діяльності яких створюються документи НАФ	в організаціях, у діяльності яких не створюються документи НАФ	
1	2	3	4	5

1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА І ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКА РОБОТА

1.1. Організація і координація НДР та ДКР

- | | | | |
|-------|--|-------|---------------------------|
| 1253. | Документи (програми, договори, переліки, технічні завдання, експертні висновки) щодо реалізації міжнародних, всеукраїнських, регіональних, наукових, науково-технічних програм, проектів | Пост. | До ліквідації організації |
| 1254. | Документи (інформаційно-аналітичні звіти, річні відомості) про хід виконання і завершення міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково-технічних програм, проектів | Пост. | До ліквідації організації |
| 1255. | Документи (довідні записки, довідки, відомості, листи) про хід виконання міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково-технічних програм, проектів | Пост. | До ліквідації організації |
| 1256. | Технічні завдання (ТЗ) та документи до них (технічні й тактико-технічні вимоги, експертні висновки, довідки) на виконання науково-дослідних (НДР), дослідно-конструкторських (ДКР) і проектно-конструкторських (ПКР) робіт та розроблення технічних проектів (ТП):
а) за місцем розроблення і затвердження
б) в інших організаціях | Пост. | До ліквідації організації |
| | | 5 р. | 5 р. |

1	2	3	4	5
1257.	Техніко-економічні записки (ТЕЗ)	Пост.	До ліквідації організації	
1258.	Договори на створення (передання) науково-технічної продукції (додаткові угоди до договорів на виконання НДР та ДКР, протоколи угод)	Пост.	До ліквідації організації	
1259.	Звіти за стадіями НДР за договором із замовником на науково-технічну продукцію	10 р. ЕПК ¹	10 р.	¹ Якщо мають самостійне значення та за відсутності підсумкового звіту про НДР за договором – пост.
1260.	Довідки з тем НДР за договором із замовником на науково-технічну продукцію	10 р. ЕПК ¹	10 р.	¹ Якщо мають самостійне значення та за відсутності підсумкового звіту про НДР за договором – пост.
1261.	Технічні описання ТУ, ТР, паспорти на вироби	Пост.	До ліквідації організації	
1262.	Перспективні, річні, тематичні плани НДР, ДКР, ПКР та дослідно-технологічних робіт (ДТР) та експертні висновки: а) за місцем розроблення і затвердження б) надіслані для відома	10 р. До закінчення строку дії плану	10 р. До закінчення строку дії плану	
1263.	Координаційні плани розв'язання основних науково-технічних проблем та експертні висновки: а) за місцем розроблення і затвердження б) надіслані до відома	10 р. До закінчення строку дії плану	10 р. До закінчення строку дії плану	
1264.	Програми, оперативні графіки, календарні плани виконання НДР, ДКР, ПКР, ДТР	5 р.	5 р.	
1265.	Кошториси на виконання науково-технічних програм, проектів	10 р. ¹ ЕПК	10 р. ¹	¹ Після завершення програм, проектів
1266.	Особисті творчі плани	3 р. ¹	3 р.	¹ Відомих науковців, конструкторів – пост.

1	2	3	4	5
1267.	Реєстраційні, облікові, інформаційні картки на НДР, ДКР	Пост.	До ліквідації організації	
1268.	Тематичні картки НДР	Пост.	Доки не мине потреба	
1269.	Документи (плани, експертні висновки, листи) про наукові відрядження та експедиції	5 р. ЕПК	5 р.	
1270.	Звіти про наукові відрядження та експедиції	Пост.	10 р.	
1271.	Документи (договори, контракти, експертні висновки, листи) про замовлення НДР, ДКР, ПКР	5 р. ¹ ЕПК	5 р. ¹	¹ Після закриття теми
1272.	Норми на ПКР та проектні роботи	До заміни новими	До заміни новими	
1273.	Документи (обґрунтування, довідки, розрахунки) про розроблення наукових проблем (тем) та хід їх виконання	5 р. ¹ ЕПК	5 р. ¹	¹ Після закриття теми
1274.	Документи (протоколи, акти, довідки, листи) про невиконані й відкладені НДР	5 р.	5 р.	
1275.	Огляди, доповідні записки з техніко-економічних обґрунтувань НДР	Пост.	До ліквідації організації	
1276.	Документи (заявки, договори-контракти, довідки, листи, тощо) про надання науково-консультаційних та експертних послуг, технічної допомоги	5 р. ЕПК	5 р.	
1277.	Документи (звіти, довідки, експертні висновки, протоколи, акти) про виконання договорів (контрактів), про надання консультаційних та експертних послуг	Пост.	До ліквідації організації	
1278.	Документи (висновки, обґрунтування, довідки, розрахунки, листи) про відкриття галузевих	Пост.	До ліквідації організації	

1	2	3	4	5
	наукових закладів			
1279.	Документи (акти, доповідні записки, висновки) про результати експертизи та консультацій з НДР, ДКР	10 р.	10 р.	
1280.	Листування про розроблення і затвердження технічних завдань та технічних проектів	5 р.	5 р.	
1281.	Листування про науково-технічний прогноз на тривалий (понад 10 років) період	10 р. ЕПК	10 р.	
1282.	Листування про розроблення окремих наукових проблем і тем	5 р.	5 р.	
1283.	Листування про організацію, методологію, методику та хід НДР, ДКР	5 р.	5 р.	

1.2. Науково-дослідна і дослідно-конструкторська робота

1284.	Заключні звіти із закінчених тем НДР, ДКР, ПКР, ДТР з додатками та висновками про них	Пост.	До ліквідації організації	
1285.	Проміжні або етапні звіти про НДР, ДКР, ПКР, ДТР: а) що мають самостійне значення або складені відомими діячами науки і техніки б) що ввійшли до заключних звітів	Пост. 5 р.	До ліквідації організації 5 р.	
1286.	Технічні звіти про НДР із стандартизації, патентно-ліцензійної та винахідницької роботи з додатками	Пост.	До ліквідації організації	
1287.	Документи (експертні висновки, рішення, довідки, звіти) про припинені і незакінчені теми та висновки про них	10 р. ЕПК	10 р.	
1288.	Відгуки, висновки, рецензії на звіти з НДР та ДКР	Пост.	До ліквідації організації	
1289.	Експертні висновки з різних галузей науки і техніки, якщо, крім фактичної оцінки робіт, вони містять оригінальні ідеї чи пропозиції	Пост.	До ліквідації організації	

1	2	3	4	5
1290.	Рекомендації, методичні рекомендації з теоретичним обґрунтуванням, підготовлені під час розроблення НДР	10 р. ЕПК ¹	10 р.	¹ У разі якщо мають міжгалузеве значення – пост.
1291.	Висновки щодо оцінки споживчих і технологічних властивостей виробів, матеріалів, впровадження нових технологічних процесів, їх механізації та автоматизації	Пост.	До ліквідації організації	
1292.	Збірники наукових праць, доповідей та тез доповідей міжнародних наукових конференцій	Пост.	До ліквідації організації	
1293.	Авторські рукописи монографій, статей, доповідей та інших наукових праць видатних діячів науки і техніки	Пост.	До ліквідації організації	
1294.	Переліки, характеристики робіт, висунутих на здобуття міжнародних та державних премій	Пост.	До ліквідації організації	
1295.	Рукописи НДР і ДКР, надані на галузеві та міжнародні конкурси, і супровідні документи до них: а) ті, що здобули призові місця б) ті, що не здобули призові місця	Пост. 5 р. ЕПК	До ліквідації організації 5 р.	
1296.	Звіти, графіки, таблиці порівняння НДР з вітчизняними й зарубіжними аналогами	10 р. ЕПК	10 р.	
1297.	Доповіді керівників тем про хід НДР	10 р.	10 р.	
1298.	Документи (звіти, рекомендації, акти, протоколи) про приймання НДР та ДКР	Пост.	До ліквідації організації	
1299.	Технічні пропозиції з розроблення проектів виробів	Пост.	До ліквідації організації	
1300.	Ескізні проекти на всі види виробів та протоколи їх розгляду і затвердження	Пост.	До ліквідації організації	

1	2	3	4	5
1301.	Ескізні проекти на виготовлення й випробування макетів виробів: а) прийнятих до виробництва б) не прийнятих до виробництва	10 р. 5 р.	10 р. 5 р.	
1302.	Висновки про результати експертизи ескізних проектів	10 р.	10 р.	
1303.	Технічні проекти на виготовлення й випробування макетів виробів: а) тих, що прийняті до виробництва б) тих, що не прийняті до виробництва	10 р. 5 р.	10 р. 5 р.	
1304.	Робоча документація: а) на оригінальні вироби, машини, апарати (обладнання) та їх складальні одиниці промислової серії (кальки, 1 комплект світлокопій) б) на дослідні зразки виробів в) на макети й моделі складальних одиниць, деталей та оснащення г) на обладнання для виконання разових робіт г) на неоригінальні вироби, складальні одиниці, деталі, обладнання, інструмент, оснастку, тару д) на не прийняті до виробництва вироби у зв'язку з призупиненням робіт е) зняті з виробництва вироби	Пост. Пост. Доки не мине потреба 5 р. Доки не мине потреба 10 р. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба Доки не мине потреба 3 р. Доки не мине потреба 10 р. Доки не мине потреба	
1305.	Заявки на створення виробів з вхідними вимогами	5 р.	5 р.	
1306.	Протоколи й акти комісій з розгляду результатів конструкторських розробок та зразків виробів	Пост.	До ліквідації організації	
1307.	Звіти з конструкторського відпрацювання проектів виробів: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. ¹ До ліквідації організації	До ліквідації організації До ліквідації організації	¹ В організації-розробнику – після затвердження проекту

1	2	3	4	5
1308.	Документи (схеми, графіки, довідки, листи) про розроблення ескізних та технічних проектів, робочі документи на вироби	3 р.	3 р.	
1309.	Варіанти технічних та ескізних проектів споруд, виробів, складальних одиниць, приладів, не прийнятих до виробництва	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1310.	Анульовані креслення (кальки): а) у зв'язку з внесенням змін та заміною б) кальки-дублікати	5 р. ¹ Доки не мине потреба	5 р. Доки не мине потреба	¹ Ті, що входять до складу переліків проектів, проблем (тем) науково-технічної документації, – пост.
1311.	Розрахунково-текстові документи, програми, акти, протоколи: а) з проектування, розроблення, серійного освоєння та випуску виробів, обладнання, приладів, тари, оснащення та інструменту на оригінальні вироби основного виробництва б) допоміжного виробництва в) з проектування, розроблення та виготовлення макетів і складальних одиниць для експериментального відпрацювання виробів	Пост. Доки не мине потреба 5 р.	Доки не мине потреба Доки не мине потреба 5 р.	
1312.	Протоколи засідань комісій з розгляду макетів дослідних зразків виробів	10 р.	10 р.	
1313.	Відомості відповідності розробленого проекту виробу дослідному зразку	5 р.	5 р.	
1314.	Картки технічного рівня та якості виробів	Пост.	До ліквідації організації	
1315.	Картки робочих режимів на апаратуру	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1316.	Програми забезпечення надійності розроблюваних виробів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після завершення експлуатації
1317.	Рекламації на проекти виробів та відповіді на них	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
1318.	Графіки, таблиці порівняльного аналізу результатів НДР, ДКР	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1319.	Документи (журнали, щоденники, аналітичні таблиці, ескізи) з розроблення НДР, ДКР	10 р. ¹	10 р.	¹ Складені визначними діячами науки і техніки – пост.
1320.	Фотонегативи: а) для складення еталонів б) мікро- і макроструктур, документів і схем, графіків тощо	5 р. Доки не мине потреба	5 р. Доки не мине потреба	
1321.	Альбоми, креслення дослідних і серійних зразків виробів	10 р. ¹	10 р.	¹ Складені визначними діячами науки і техніки – пост.
1322.	Документи (звіти, таблиці, інструкції) про зберігання й експлуатацію виробів, приладів, машин	10 р.	5 р.	
1323.	Акти-процентовки на виконання НДР, ДКР	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1324.	Листування з проектно-конструкторськими організаціями про виготовлення та поставку технічної документації	3 р.	3 р.	
1325.	Листування з державними органами виконавчої влади та замовниками про НДР, ДКР	5 р.	5 р.	
1326.	Листування про розроблення і виготовлення комплектувальних виробів підвищеної складності	5 р.	5 р.	
1327.	Журнали обліку номенклатурних переліків організації	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	

1.3. Випробування дослідних зразків виробів

1328.	Завдання на складення програм випробувань	5 р.	5 р.	
1329.	Програми випробувань дослідних зразків виробів, машин, обладнання	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
1330.	Акти і звіти випробувань зразків виробів: а) державні випробування б) контрольні випробування на виробництві в) стендові випробування	Пост. 5 р. ¹ 5 р. ¹	Доки не мине потреба Доки не мине потреба Доки не мине потреба	¹ Після завершення випробувань
1331.	Технічні умови випробування дослідних і серійних зразків виробів: а) державні випробування б) випробування на виробництві в) в інших організаціях	Пост. 5 р. ¹ 5 р. ¹	— Доки не мине потреба Доки не мине потреба	¹ Після завершення випробувань
1332.	Переліки виробів, які підлягають випробуванням	10 р. ЕПК	—	
1333.	Переліки, альбоми ескізів і конструкторських змін, креслення, схеми дослідних зразків виробів, описання змін і доробок зразків виробів, виявлених під час випробувань, та листи з цих питань	Пост.	—	
1334.	Документи (розрахунки, таблиці, протоколи, висновки, доповідні записки) про виготовлення й випробування дослідних зразків засобів автоматики та обладнання: а) виробів, прийнятих до серійного виробництва б) незакінчених та призупинених робіт в) відхилених виробів	Пост. 3 р. ¹ 3 р.	До ліквідації організації 3 р. ¹ 3 р.	¹ При використанні в інших роботах
1335.	Графіки проведення лабораторних (стендових), полігонних (польових), експериментальних випробувань макетних зразків	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1336.	Програми спільних заводських і залікових випробувань вузлів, приладів, виробів: а) в організації-розробнику	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1337.	Документи (акти, таблиці, довідки), що фіксують результати опрацювання телеметричної інформації з натурних випробувань	5 р.	5 р.	
1338.	Кінофотоплівки вимірювальних систем випробування дослідних виробів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після завершення робіт
1339.	Рентгенограми випробувань головних, еталонних виробів та особливого призначення	10 р.	10 р.	
1340.	Фотонегативи виробів довготривалих випробувань, пов'язаних із складенням еталонів	10 р.	10 р.	
1341.	Осцилограми випробування дослідних зразків обладнання та виробів:			¹ Після зняття з виробництва
	а) прийнятих до виробництва	5 р. ¹	5 р. ¹	
	б) дослідних зразків	5 р. ¹	5 р. ¹	
1342.	Магнітні стрічки, негативи й позитиви кіновідбитків, що висвітлюють процес відпрацювання виробів та виробництва технологічного обладнання:			
	а) комплекс матеріалів, об'єднаних сценарієм (фільм)	10 р. ЕПК	10 р.	
	б) що мають допоміжне значення	5 р.	5 р.	
1343.	Лабораторні свідоцтва випробувань, дослідження та опрацювання аналізів:			
	а) що фіксують основний процес спостережень	10 р.	10 р.	
	б) що мають допоміжне значення	5 р.	5 р.	
1344.	Первинна документація, що була створена під час проведення НДР чи ДКР, яка містить відомості, не відображені у підсумкових звітах, чи суттєво доповнює підсумкові звіти, журнали записів експериментів, резуль-	Пост.	До ліквідації організації	

1	2	3	4	5
	тати аналізів, щоденники та інші документи			
1345.	Формуляри й паспорти на дослідні зразки виробів: а) за місцем розроблення б) надіслані для керівництва та відома	Пост. Доки не мине потреба 5 р.	10 р. Доки не мине потреба 5 р.	
1346.	Листування про погодження питань, що виникають при проведенні лабораторних та експериментальних робіт			
1347.	Журнали реєстрації і видачі свідоцтв лабораторних випробувань, досліджень та опрацювання аналізів	10 р.	10 р.	
1348.	Карти, журнали реєстрації результатів випробувань надійності вихідних матеріалів і дослідних зразків виробів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після завершення робіт і складення звіту

1.4. Впровадження НДР та ДКР

1349.	Плани впровадження результатів НДР і ДКР та зміни до них	10 р.	10 р.	
1350.	Документи (протоколи, довідки, доповідні записки, акти) про впровадження у виробництво НДР та ДКР	Пост.	10 р.	
1351.	Розрахунки техніко-економічної ефективності НДР, ДКР, ПКР та впровадження їх у виробництво	10 р. ЕПК	10 р.	
1352.	Акти приймання-здавання виконаних НДР, ДКР, ПКР з рекомендаціями щодо їх впровадження та очікуваного економічного ефекту	Пост.	10 р.	
1353.	Договори, угоди про впровадження та контроль за впровадженням у виробництво результатів НДР, ДКР, ПКР	5 р. ¹ ЕПК	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1354.	Акти технічного приймання робіт	5 р. ЕПК	5 р.	
1355.	Листування про впровадження у	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	виробництво закінчених НДР, ДКР, ПКР			

2. ДОКУМЕНТИ З РОЗРОБЛЕННЯ, ОБЛІКУ ТА ОХОРОНИ ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

1356.	Документи (заявки на об'єкти права інтелектуальної власності, експертні висновки, протоколи, рішення), що стосуються набуття права інтелектуальної власності, у тому числі в іноземних державах	Пост.	До ліквідації організації
1357.	Охоронні документи (свідоцтва, патенти) на об'єкти права інтелектуальної власності	Пост.	До ліквідації організації
1358.	Описи до патентів на винаходи (корисні моделі)	Пост.	До ліквідації організації
1359.	Переклади іноземної патентної документації	10 р. ЕПК	5 р.
1360.	Плани робіт з розроблення та впровадження об'єктів права інтелектуальної власності	10 р.	5 р.
1361.	Річні звіти про надходження та впровадження об'єктів права інтелектуальної власності	Пост.	10 р.
1362.	Тематичні завдання і переліки тем з винахідництва та раціоналізації	10 р.	5 р.
1363.	Переліки об'єктів права інтелектуальної власності, впроваджених у виробництво	10 р.	5 р.
1364.	Заяви на раціоналізаторські пропозиції та документи (висновки, відгуки, розрахунки прибутку) до них: а) прийняті до впровадження б) відхилені	10 р. 5 р.	5 р. 5 р.
1365.	Відомості про патентну чистоту розробок (техніко-інформаційні дані, патентні формуляри тощо)	Пост.	До ліквідації організації

1	2	3	4	5
1366.	Договори щодо надання послуг у сфері інтелектуальної власності	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1367.	Документи (клопотання, повідомлення, заяви, листи) про продовження строку дії, поновлення, призупинення свідоцтв, патентів	Пост.	До ліквідації організації	
1368.	Пропозиції щодо продажу та закупівлі ліцензій за кордоном	5 р.	5 р.	
1369.	Документи (угоди, акти, листи) про експорт промислових виробів та експертизу їх на патентну чистоту	5 р.	5 р.	
1370.	Патентні формуляри на експонати, що демонструються на виставках, ярмарках в Україні та за кордоном	10 р.	–	
1371.	Замовлення організацій на патентні формуляри для комплектуючих виробів та відповіді на них	3 р.	3 р.	
1372.	Договори про передання прав на об'єкти права інтелектуальної власності	Пост.	До ліквідації організації	
1373.	Ліцензійні договори та ліцензії на використання об'єктів права інтелектуальної власності та документи (заяви, акти, листи тощо), пов'язані з ними	Пост.	До ліквідації організації	
1374.	Листування про об'єкти права інтелектуальної власності	5 р. ЕПК	5 р.	
1375.	Листування з популяризації раціоналізаторських пропозицій	3 р.	3 р.	
1376.	Журнали обліку винаходів, корисних моделей та раціоналізаторських пропозицій	Пост.	До ліквідації організації	

3. ВИШУКУВАННЯ, ПРОЕКТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВО, ЕКСПЛУАТАЦІЯ

3.1. Організація та керування будівельною діяльністю

1377.	Техніко-економічні обґрунтування доцільності нового будівництва та реконструкції об'єктів	Пост.	Доки не мине потреба
-------	---	-------	----------------------

1	2	3	4	5
1378.	Пояснювальні записки, розрахунки з комплексного будівництва	Пост.	Доки не мине потреба	
1379.	Документи (доповіді, огляди, звіти, довідки) про підготовку й хід капітального будівництва	5 р.	5 р.	
1380.	Документи (доповіді, звіти, довідки) про перевірку технічного рівня будівельного проектування та підвищення економічної ефективності роботи проектних організацій	Пост.	10 р.	
1381.	Схеми і проекти районного планування території Автономної Республіки Крим, областей, районів, курортних районів (до 1991 року включно); схеми і проекти районного планування території Автономної Республіки Крим, областей, районів, курортних районів (від 1991 року до 2000 року включно); схеми і проекти районного планування території Автономної Республіки Крим, областей, районів, курортних районів (від 2000 року)	Пост. ¹	До ліквідації організації	¹ Зберігається повний комплект текстової і графічної документації (пояснювальна записка, основні положення і креслення), а також один примірник основних положень схеми і проекту районних плануваль (після закінчення строків їхньої дії)
1382.	Завдання на проектування або реконструкцію (архітектурно-планувальні завдання, план земельної ділянки тощо). Проектні пропозиції	Пост. ¹	До ліквідації організації	¹ Складається до кожного об'єкта архітектури чи містобудування за відповідним видом містобудівної чи проектної документації
1383.	Переліки найважливіших об'єктів проектування та листи про зміни й уточнення переліків	Пост.	—	
1384.	Списки новопроєктованих будов, погоджені з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, та зміни до них	10 р. ЕПК	10 р.	
1385.	Звіти про вивчення та узагальнення вітчизняного й зарубіжного досвіду проектування, будівництва, експлуатації об'єктів	Пост.	10 р.	
1386.	Плани заходів та листування з	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	поліпшення роботи проектних організацій			
1387.	Перспективні плани розміщення міського будівництва	Пост.	–	
1388.	Доповідні записки та зауваження до перспективних планів розміщення міського будівництва	10 р.	–	
1389.	Документи (довідки, висновки, довідки) про розроблення зразків оформлення (еталонів) проектної документації та їх використання	5 р.	5 р.	
1390.	Зразки оформлення (еталони) проектної документації	До заміни новими	До заміни новими	
1391.	Документи (розрахунки, довідки, пропозиції) про будівництво об'єктів на основі компенсаційних угод	Пост.	–	
1392.	Документи (звіти, довідки, листи) про будівництво об'єктів за пільговим фінансуванням	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
1393.	Документи (довідки, відомості, листи) про індивідуальне та житлово-кооперативне будівництво	5 р.	5 р.	
1394.	Довідки та листи про будівництво об'єктів виробничого призначення	5 р.	5 р.	
1395.	Протоколи технічних нарад з проектування, нового будівництва та реконструкції об'єктів	Пост.	10 р.	
1396.	Протоколи погодження з місцевими органами виконавчої влади і самоврядування технічних умов та дозволу на підключення об'єктів, що проектуються, до енергетичних і транспортних мереж, водопроводу та каналізації	Пост.	5 р.	
1397.	Протоколи й висновки про надання технічного сприяння у проектуванні об'єктів за кордоном	Пост.	10 р.	
1398.	Інформаційні повідомлення з проектування та капітального будівництва	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
1399.	Акти приймання-передавання проектно-кошторисної документації на заново збудовані та здавні в експлуатацію об'єкти	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
1400.	Документи (висновки, акти, описи, листи) про приймання і передавання технічної документації зарубіжним країнам	Пост.	10 р.	
1401.	Накладні на відправлену та одержану документацію для об'єктів капітального будівництва та їх кошторисної вартості	3 р.	3 р.	
1402.	Листування про комплексне будівництво	5 р.	5 р.	
1403.	Листування з державними органами виконавчої влади про проектування, нове будівництво та реконструкцію	5 р. ЕПК	5 р.	
1404.	Листування з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України про зміни основних показників щодо будов нового й перехідного проектування	10 р. ЕПК	10 р.	
1405.	Листування з проектними інститутами, будівельними організаціями про проектування, будівництво та реконструкцію	5 р.	5 р.	
1406.	Листування про техніко-економічні обґрунтування доцільності нового будівництва та реконструкції	5 р.	5 р.	
1407.	Листування про проектування й будівництво об'єктів за кордоном	10 р. ЕПК	10 р.	
1408.	Листування про проектування й будівництво об'єктів в Україні зарубіжними фірмами	10 р. ЕПК	10 р.	
1409.	Листування про розроблення й використання проектів організації будівництва	5 р.	5 р.	
1410.	Листування про проектування й будівництво промислових вузлів	5 р.	5 р.	
1411.	Листування про перегляд проектів об'єктів незавершеного бу-	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	дівництва			
1412.	Листування про розроблення нормативної і типової документації	3 р.	3 р.	
1413.	Журнали обліку затверджених проектів капітального будівництва та їх кошторисної вартості	Пост.	–	

3.2. Вишукувальні та проектні роботи

1414.	Завдання на вишукувальні та проектно-вишукувальні роботи	Пост.	10 р.	
1415.	Документи (доповідні записки, акти обстежень, розрахунки, висновки) про проведення проектно-вишукувальних робіт щодо вибору земельних ділянок під будівництво об'єктів	10 р. ЕПК	10 р.	
1416.	Акти про надання земельних ділянок під будівництво та розширення об'єктів та документи (висновки, картограми, схеми) до них	Пост.	10 р.	
1417.	Технічні плани, топографічні профілі земельних ділянок, відведених для будівництва та розширення об'єктів	Пост.	10 р.	
1418.	Паспорти на ділянки будівництва та документи (архітектурнопланувальні завдання, схеми комунікацій, генплани ділянок, фотомонтажі) до них	Пост.	10 р.	
1419.	Документи (програми, звіти, листи, технічні завдання) натурних спостережень за зовнішнім середовищем	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після проектно-вишукувальних робіт
1420.	Первинна документація щодо інженерних вишукувань (польові журнали, книжки нівелювання, робочі записки, таблиці лабораторних аналізів, топографічні плани, журнали теодолітних кодів)	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після складення технічного звіту про інженерно-геологічні розвідки

1	2	3	4	5
1421.	Технічні умови на проектно-вишукувальні роботи: а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба	
1422.	Титульні списки проектно-вишукувальних робіт: а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	10 р. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба	
1423.	Документи (доповіді, листи) про вдосконалення і підвищення якості проектно-вишукувальних робіт та технології проектування	5 р.	5 р.	
1424.	Огляди, довідки про проектно-вишукувальні роботи на окремих найважливіших об'єктах	Пост.	–	
1425.	Документи (звіти, огляди, довідки) про координацію проектно-вишукувальних робіт	10 р. ¹	10 р.	¹ У головних організаціях – пост.
1426.	Документи (плани, розрахунки, схеми, довідки, картограми) на вишукувальні роботи: а) на збудовані об'єкти б) на незбудовані об'єкти	Доки не мине потреба ¹ 10 р.	Доки не мине потреба ¹ 10 р.	¹ Для об'єктів із складними геологічними умовами – пост.
1427.	Висновки про інженерно-геологічні та інженерно-геодезичні й інженерно-економічні умови земельної ділянки, відведеної для будівель (споруд), з додатками до них	Пост. ^{1,2}	–	¹ Після складення звіту про інженерно-геологічні розвідки ² Для крупних промислових і транспортних об'єктів – до ліквідації об'єкта
1428.	Технічні звіти про інженерно-геологічні, топографо-геодезичні вишукувальні роботи та додатки до них: а) на збудовані об'єкти б) на незбудовані об'єкти	Пост. 5 р.	10 р. 5 р.	
1429.	Замовлення на виконання	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після нової зйомки

1	2	3	4	5
	проектно-вишукувальних робіт			цього самого місця
1430.	Протоколи міжвідомчих нарад з погодження замовлень на проектно-вишукувальні роботи	3 р.	3 р.	
1431.	Дозволи проектним організаціям на проведення інженерно-вишукувальних робіт	3 р. ¹	–	¹ Після завершення робіт
1432.	Завдання, графіки виконання проектно-вишукувальних робіт	3 р.	–	
1433.	Висновки, відгуки організацій-замовників про виконані проектно-вишукувальні роботи та додатки до них	5 р. ЕПК	5 р.	
1434.	Акти-процентовки виконаних проектно-вишукувальних робіт	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1435.	Акти, приписи про припинення проектно-вишукувальних робіт	5 р.	5 р.	
1436.	Документи (протоколи, акти, висновки, довідки, листи) з оснащення проектних організацій сучасним технічним обладнанням для проектно-вишукувальних робіт	5 р.	5 р.	
1437.	Листування про організацію і проведення проектно-вишукувальних робіт	3 р.	3 р.	
1438.	Листування про попереднє відведення земельних ділянок для будівництва	3 р.	3 р.	
1439.	Журнали реєстрації дозволів на вишукувальні роботи	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
1440.	Журнали реєстрації актів вишукувальних робіт	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
1441.	Журнали обліку виконання проектно-вишукувальних робіт за замовниками та джерелами фінансування	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
1442.	Журнали обліку оплати проектно-вишукувальних робіт	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.3. Проектно-планувальна робота (містобудівна діяльність)

1443.	Техніко-економічні обґрунтування генеральних планів міст з економічними розрахунками та пояснювальними записками до них	Пост.	—
1444.	Концепції розвитку територій міст та інших населених пунктів та пояснення до них	Пост.	—
1445.	Відхилені генеральні плани (концепції) міст та інших населених пунктів	10 р. ЕПК	—
1446.	Поєднані плани наземних і підземних комунікацій та інженерних мереж	Пост.	—
1447.	Схеми й проекти планування та забудови міст і селищ (усі стадії)	Пост.	—
1448.	Документи (висновки, протоколи, акти) про розгляд і затвердження проектів районного планування й забудови міст та інших населених пунктів	Пост.	—
1449.	Завдання на складення проектів планування і забудови територій міст та інших населених пунктів	5 р.	—
1450.	Проекти розміщення будівництва на черговий період (схеми)	Пост.	—
1451.	Схеми магістралей та організації руху вантажного і пасажирського транспорту	Пост.	—
1452.	Проект детального планування (ПДП – до 2000 року) чи детальний план території (ДПТ від 2000 року) міського району (житлового району, загально-міського центру, промислово-комунальної зони й інших зон)	Пост.	—
1453.	Проекти планування промислової зони (району) міста	Пост.	До ліквідації організації
1454.	Проекти планування та забудови міст з пам'ятками історії і культури, ПДП історичних частин міст та районів	Пост.	—

1	2	3	4	5
1455.	Проекти планування приміської та зеленої зон	Пост.	—	
1456.	Проекти благоустрою та озеленення міст	Пост.	—	
1457.	Проекти забудови житлових мікрорайонів, кварталів та ком-плексів громадських споруд (усі стадії)	Пост.	—	
1458.	Схеми інженерних мереж та благоустрою (водопостачання, каналізації, газо-, тепло-, енергопостачання, слабкострумових пристроїв, водостічної мережі)	Пост.	—	
1459.	Комплексні схеми розвитку всіх видів міського транспорту і дорожнього будівництва	Пост.	—	
1460.	Плани шляхових покриттів	Пост.	—	
1461.	Плани земляних мас	3 р. ¹	—	¹ Після завершення будівництва
1462.	Топографічні плани володінь	До заміни новими	До заміни новими	
1463.	Виконавчі схеми комунікацій, водопроводу, каналізації, опалення, силової та світлової електромережі	До заміни новими	До заміни новими	
1464.	Проекти інженерних мереж з благоустроєм, потрібним для здійснення будівництва споруд на конкретній ділянці (усі стадії)	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
1465.	Відомості обсягів основних робіт	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після завершення будівництва
1466.	Генеральні зведені кошториси до проектів планування й забудови міст та інших населених пунктів	Пост.	—	
1467.	Кошториси до проектів планування міст та інших населених пунктів:			¹ Після завершення будівництва
	а) об'єктні	10 р. ¹	—	
	б) локальні	5 р.	—	
1468.	Висновки про контрольні перегляди проектів планування і забудови	10 р.	—	

1	2	3	4	5
	дови міст та інших населених пунктів			
1469.	Листування з органами виконавчої влади та проектними організаціями про створення охоронних зон історичних міст, комплексів та будинків – пам'яток архітектури	5 р. ЕПК	–	
1470.	Листування про розроблення генеральних планів міст, схем і проектів районного планування та інших містобудівних проектів	5 р. ЕПК	5 р.	

3.4. Проектування об'єктів капітального будівництва

1471.	Технічні завдання на проектування, нове будівництво, реконструкцію будівель і споруд та технічне переоснащення діючих організацій:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	–	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1472.	Проекти будівництва підприємств та інших об'єктів технічного і виробничого профілю (енергосистем, гідротехнічних споруд, залізничних та шосейних доріг, метрополітенів і тунелів, магістральних трубопроводів, на морському, річковому, авіаційному транспорті тощо)	Пост.	–	
1473.	Проекти будівництва сільськогосподарських виробничих підприємств	Пост.	–	
1474.	Протоколи з розгляду та затвердження проектних завдань і кошторисів на нове будівництво та реконструкцію об'єктів технічного переоснащення діючих організацій:			
	а) за місцем проектування і затвердження	Пост.	–	

1	2	3	4	5
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1475.	Технічні завдання на проектування об'єктів за кордоном	Пост.	–	
1476.	Інвестиційні проекти (техніко-економічні обґрунтування) по будівництву будівель і споруд	Пост.	10 р.	
1477.	Технічні завдання на проектування об'єктів в Україні іноземними організаціями	Пост.	–	
1478.	Генеральні плани промислових підприємств	Пост.	–	
1479.	Пояснювальні записки з додатками до проектів генеральних планів промислових підприємств	Пост.	–	
1480.	Генеральні плани та зведені кошториси капітального будівництва та висновки про них: а) за місцем проектування б) за місцем експлуатації	Пост. До закінчення експлуатації	– До закінчення експлуатації	
	в) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1481.	Індивідуальні проекти на будівництво (здійснені): 1. За місцем проектування: а) завдання на проектування б) технічний проект в) робоча документація г) робочий проект 2. В інших організаціях	Пост. Пост. 5 р. ¹ Пост. ² Доки не мине потреба	– – – – Доки не мине потреба	¹ Після введення в експлуатацію ² Робочі креслення надходять на зберігання до державних архівів або архівних відділів міських рад, якщо в них відображено оригінальні архітектурно-планувальні або архітектурно-художні особливості
1482.	Індивідуальні проекти на будівництво (нездійснені): 1. За місцем проектування: а) завдання на проектування б) технічний проект в) робоча документація г) робочий проект	10 р. Пост. 5 р. 5 р.	10 р. 10 р. 5 р. 5 р.	

1	2	3	4	5
	2. В інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1483.	Кошториси до індивідуальних проектів:			
	а) зведені	10 р. ЕПК	10 р.	
	б) локальні	5 р.	5 р.	
1484.	Художні малюнки, ескізи, фотографії:			
	а) які входять до складу затверджених проектів	Пост.	10 р.	
	б) які входять до складу незатверджених проектів	3 р.	3 р.	
1485.	Проектні пропозиції й наукові звіти з реконструкції та реставрації будівель, що є пам'ятками історії і культури	Пост.	—	
1486.	Проекти реставрації та відновлення архітектурних пам'яток, приміських палаців і садово-паркового мистецтва	Пост.	—	
1487.	Історичні довідки про будівлі та споруди	Пост.	—	
1488.	Експериментальні проекти на зведення будівель та споруд:			¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
	1. За місцем проектування:			
	а) завдання на проектування	10 р. ЕПК	10 р.	
	б) технічний проект	Пост.	10 р.	
	в) робоча документація	5 р. ¹	5 р. ¹	
	г) робочий проект	Пост.	10 р.	
	2. В інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1489.	Типові проекти будівель та споруд, прийняті до виробництва:			¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
	1. За місцем проектування:			
	а) завдання на проектування	10 р. ЕПК	10 р.	
	б) технічний проект	Пост.	10 р.	
	в) робоча документація	5 р. ¹	5 р. ¹	
	г) робочий проект	Пост.	10 р.	
	2. В інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1490.	Типові проекти будівель та споруд, що не прийняті до виробництва (усі стадії):			

1	2	3	4	5
	а) за місцем проектування б) в інших організаціях	10 р. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба	
1491.	Кошториси до типових та експериментальних проектів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після заміни новими
1492.	Паспорти й каталожні листи типових проектів	Пост.	Доки не мине потреба	
1493.	Висновки про типові та індивідуальні проекти: а) за місцем проектування б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	— Доки не мине потреба	
1494.	Акти готовності проектних робіт з типового та експериментального проектування	5 р.	5 р.	
1495.	Типові проекти конструкцій	Пост.	Доки не мине потреба	
1496.	Альбоми креслень типових конструкцій	Пост.	Доки не мине потреба	
1497.	Типові проекти малих архітектурних форм	Пост.	Доки не мине потреба	
1498.	Проекти будівництва житлових і громадських будівель та споруд із застосуванням типових та індивідуальних проектів для експериментального будівництва (проекти-прив'язки): 1. За місцем проектування: а) завдання на проектування б) технічний проект в) робоча документація г) робочий проект 2. В інших організаціях	5 р. 10 р. 10 р. 10 р. Доки не мине потреба	5 р. 10 р. 10 р. 10 р. Доки не мине потреба	
1499.	Звіти, довідки про застосування типових та експериментальних проектів у будівництві	10 р.	10 р.	

1	2	3	4	5
1500.	Проекти, кошториси на будівництво та реконструкцію об'єктів, не включених до титульних списків	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1501.	Проекти будівель, споруд, що виконані контрагентами: а) за місцем розроблення основних частин проекту б) за місцем експлуатації будівель, споруд	Пост. 1 р. ¹	10 р. 1 р. ¹	¹ Після закінчення експлуатації
1502.	Технічні висновки про будівельні конструкції будівель та споруд: а) у проектних організаціях б) за місцем експлуатації в) в інших організаціях	Пост. 1 р. ¹ Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба Доки не мине потреба	¹ Після закінчення експлуатації
1503.	Технічні плани та характеристики будівель	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення експлуатації
1504.	Документи (висновки, протоколи, листи) про виключення типової проектної документації з числа чинної	10 р.	10 р.	
1505.	Переліки й каталоги чинних проектів конструкцій	Пост.	—	
1506.	Документи (довідні записки, висновки, листи) про розроблення й затвердження переліків і каталогів типових проектів, конструкцій	5 р.	—	
1507.	Класифікатори та кодифікатори типових проектів	Пост.	—	
1508.	Номенклатури типових конструкцій	Пост.	—	
1509.	Дозволи на внесення змін у робочу документацію та повідомлення про зміни в робочій документації	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1510.	Технічні документи проектування	10 р. ЕПК	10 р.	

1	2	3	4	5
	ня (розрахунки будівельних конструкцій, технологічні та інші розрахунки, відомості підрахунку обсягів робіт тощо)			
1511.	Акти на здавання виконаних проектних робіт	3 р.	3 р.	
1512.	Акти на списання анульованих проектів	3 р.	3 р.	
1513.	Справа проекту (висновки експертизи, копії наказів, протоколів, довідки тощо): а) в організації-розробнику б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба	
1514.	Листування про охорону архітектурних пам'яток	10 р. ЕПК	10 р.	
1515.	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування про знесення будівель при проектуванні та забудові житлових кварталів міст	5 р. ЕПК	5 р.	
1516.	Листування про застосування типових проектів у будівництві	5 р.	3 р.	
1517.	Листування про проектування житлових будинків та громадських будівель	3 р.	3 р.	
1518.	Листування про строки проектування	3 р.	3 р.	
1519.	Листування з підготовки конкурсних пропозицій для проектування об'єктів будівництва	3 р.	3 р.	
1520.	Картотеки й журнали реєстрації проектно-кошторисної документації	Пост.	10 р.	
1521.	Журнали реєстрації надходження та видачі робочої документації на будівництво	5 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після завершення будівництва

3.5. Експертиза інвестиційних програм та проектів будівництва

1522.	Плани проведення експертизи проектів будівництва та реконст-	5 р.	—	
-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5
	рукції будівель і споруд			
1523.	Річні звіти з експертизи проектів та кошторисів	Пост.	—	
1524.	Доповіді, огляди з узагальнення результатів експертизи проектів та кошторисів на будівництво і реконструкцію об'єктів	Пост.	—	
1525.	Висновки, обґрунтування з експертизи проектів та кошторисів на будівництво нових і реконструкцію діючих об'єктів	Пост.	—	
1526.	Документи (висновки, листи) про експертизу ТЕО та будівництво іноземними фірмами об'єктів в Україні	Пост.	—	
1527.	Документи (висновки, листи) про експертизу ТЕО, проектів і кошторисів будівель і споруд, що будуються за кордоном за технічного сприяння України	Пост.	—	
1528.	Документи (висновки, акти, листи) з експертизи типових й експериментальних проектів	Пост.	—	
1529.	Договори з експертами на проведення експертизи передпроектної і проектної діяльності	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1530.	Висновки екологічної експертизи на проектну документацію	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
1531.	Документи (висновки, листи) про погодження ТЕО	10 р.	10 р.	
1532.	Документи (протоколи, акти, довідки) про здійснення всіх видів державного нагляду (санітарного, пожежного, енергетичного, екологічного тощо) за розробленням проектів на всіх стадіях проектування	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
1533.	Документи (акти, звіти, довідки) про експертизу проектів будівництва та реконструкції об'єктів	5 р.	5 р.	
1534.	Акти обстежень авторського нагляду об'єктів, що будуються	До введення об'єкта в експлуатацію	До введення об'єкта в експлуатацію	

1	2	3	4	5
			цію	
1535.	Листування про розрахунки з експертами	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1536.	Журнали обліку надходження проектно-кошторисної документації на експертизу	Пост.	—	

3.6. Капітальне будівництво

1537.	Технічні умови на капітальне будівництво:			
	а) за місцем складення	Пост.	—	
	б) надіслані для відома й керівництва	До заміни новими	До заміни новими	
1538.	Документи (пропозиції, розрахунки, листи) про прискорення будівництва та забезпечення введення в дію об'єктів, що будуються	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
1539.	Документи (протоколи, доповіді, довідки) про ліквідацію та консервацію будівництва	Пост.	10 р.	
1540.	Документи (протоколи, акти, довідки) про погодження з іншими організаціями питань будівництва об'єктів	5 р. ЕПК	5 р.	
1541.	Доповідні записки та листи про технічний нагляд і контроль за будівельними роботами	3 р.	3 р.	
1542.	Титульні списки по капітальному будівництву та на реконструкцію об'єктів:			¹ Після завершення роботи
	а) за місцем складення і затвердження	Пост.	10 р.	
	б) в інших організаціях	3 р. ¹	3 р. ¹	
1543.	Проекти титульних списків капітального будівництва, листи з їх розгляду	3 р.	3 р.	
1544.	Внутрішньобудівельні титульні списки на об'єкти, що будуються	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після завершення роботи
1545.	Кінофотовідеодокументи про унікальні будівлі та споруди	Пост.	—	

1	2	3	4	5
1546.	Документи (акти, огляди, доповідні записки, звіти) про хід будівництва:			
	а) по об'єктах, що споруджуються за рахунок державного бюджету	Пост.	–	
	б) по об'єктах, що споруджуються за рахунок місцевого бюджету	10 р.	10 р.	
	в) по об'єктах, що споруджуються за рахунок інших державних коштів	10 р.	10 р.	
	г) по об'єктах, що споруджуються за рахунок інших коштів	10 р.	10 р.	
1547.	Документи (акти, рішення, доповідні записки, довідки) про прийом в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів:			
	а) по об'єктах, що споруджуються за рахунок державного бюджету	Пост.	–	
	б) по об'єктах, що споруджуються за рахунок місцевого бюджету	10 р. ЕПК	10 р.	
	в) по об'єктах, що споруджуються за рахунок інших коштів	10 р.	10 р.	
1548.	Документи (довідні записки, протоколи, акти) про результати аналізу показників собівартості будівництва та пропозиції про поліпшення якості та зниження собівартості будівництва	5 р.	5 р.	
1549.	Документи (довідні, довідки, листи) про механізацію й автоматизацію будівельно-монтажних робіт	3 р.	3 р.	
1550.	Відомості про будівництво виробничих комплексів	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1551.	Відомості, таблиці обстеження об'єктів будівництва	3 р.	3 р.	
1552.	Довідки про незавершене будівництво об'єктів на початок року	3 р.	3 р.	
1553.	Протоколи погодження з субпідрядними організаціями планів будівельно-монтажних робіт	5 р. ¹ ЕПК	5 р. ¹	¹ Після завершення будівництва

1	2	3	4	5
1554.	Протоколи розбіжностей між замовниками й підрядниками з будівництва об'єктів	5 р. ЕПК	5 р.	
1555.	Протоколи оперативних нарад з будівництва	3 р.	3 р.	
1556.	Переліки об'єктів експериментального і показового будівництва	Пост.	Доки не мине потреба	
1557.	Технічні паспорти будівель індивідуальних забудовників та держфонду	10 р. ¹ ЕПК	10 р. ¹	¹ Після знесення будівлі
1558.	Технічні паспорти-сертифікати та технічні свідоцтва на відправлені будівельні матеріали та напівфабрикати	3 р.	3 р.	
1559.	Оціночні акти вартості завершених будівництвом об'єктів	5 р. ЕПК	5 р.	
1560.	Реєстри актів на виконані будівельні роботи	3 р.	3 р.	
1561.	Документи (акти, доповідні записки, довідки) про стан будівель та споруд	5 р. ЕПК	5 р.	
1562.	Документи (акти, висновки, протоколи, листи) про зниження вартості будівництва	5 р. ЕПК	5 р.	
1563.	Документи (графіки, довідки, листи) про виготовлення і постачання технічної документації для будівництва	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після завершення будівництва
1564.	Графіки введення об'єктів в експлуатацію: а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	5 р. Доки не мине потреба	5 р. Доки не мине потреба	
1565.	Графіки проведення будівельно-монтажних робіт	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після завершення робіт
1566.	Календарні графіки будівельно-монтажних робіт	1 р.	1 р.	
1567.	Завдання і графіки, що надходять від головних інженерів проекту	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
1568.	Плани заходів та звіти про економію будівельних матеріалів	3 р.	3 р.	
1569.	Замовлення на будівельні матеріали та металоконструкції	3 р.	3 р.	
1570.	Документи (висновки, доповіді, протоколи) про застосування нових будівельних матеріалів та механізмів	5 р. ЕПК	5 р.	
1571.	Документи (протоколи, проекти, норми, розрахунки, листи) про перегляд норм витрачання будівельних матеріалів	3 р.	3 р.	
1572.	Розрахунки з розроблення нормативів перехідних запасів будівельних матеріалів	3 р.	3 р.	
1573.	Розрахунки норм витрати будівельних матеріалів та металоконструкцій	1 р.	1 р.	
1574.	Переліки будівельних матеріалів	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1575.	Технічні вимоги на проведення підземних робіт: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	— До заміни новими	
1576.	Дозволи на проведення вибухових робіт при будівництві	3 р.	3 р.	
1577.	Акти на проведення підземних робіт: а) за місцем проведення робіт б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба	
1578.	Наряди (копії) на обладнання для капітального будівництва	5 р.	5 р.	
1579.	Наряди-замовлення на проведення робіт, завдання виконробам	3 р.	3 р.	
1580.	Наряди на виконання ремонтних робіт	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1581.	Повідомлення про хід і завершення	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після введення об'єкта

1	2	3	4	5
	ня будівництва та реконструкції			в експлуатацію
1582.	Листування про складення титульних списків капітального будівництва та реконструкції	5 р.	5 р.	
1583.	Листування про поліпшення якості будівництва, зниження собівартості та ефективності використання капітальних вкладень, про заміну дефіцитних матеріалів у будівництві	5 р.	5 р.	
1584.	Листування про технічний нагляд і контроль за будівельними роботами	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після завершення будівництва
1585.	Листування про авторський нагляд за будівельними роботами	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після завершення будівництва
1586.	Листування про погодження, застосування та постачання будівництва новими будівельними конструкціями і матеріалами	5 р.	5 р.	
1587.	Листування про перенесення з будівельних майданчиків будівель та споруд	5 р.	3 р.	
1588.	Листування про розгляд та встановлення цін на будівельні матеріали	3 р.	3 р.	
1589.	Листування про планування, облік наявності та експлуатацію будівельних машин, механізмів і обладнання	3 р.	3 р.	
1590.	Листування про організацію виробництва нових місцевих видів будівельних матеріалів	3 р.	3 р.	
1591.	Листування про погодження об'ємів та організації будівельно-монтажних робіт	3 р.	3 р.	
1592.	Листування про планування підрядних будівельно-монтажних робіт	3 р.	3 р.	
1593.	Листування про проведення підрядних робіт	3 р.	3 р.	
1594.	Листування про розподіл і пере-	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
	міщення будівельних машин і механізмів та витрати будівельних матеріалів			
1595.	Журнали обліку дозволів на проведення підземних робіт	10 р.	10 р.	
1596.	Журнали обліку будівельних матеріалів, механізмів та запасних частин до них	3 р.	3 р.	

3.7. Реставрація та капітальний ремонт

1597.	Документи (акти, доповідні записки, довідки) про обстеження будівель і споруд для визначення видів робіт з реставрації та капітального ремонту	5 р.	5 р.	
1598.	Оперативні плани підрядних реставраційних, ремонтно-будівельних та будівельно-монтажних робіт	3 р.	3 р.	
1599.	Титульні списки на реставрацію та капітальний ремонт	3 р.	3 р.	
1600.	Замовлення на реставрацію та капітальний ремонт	1 р.	1 р.	
1601.	Графіки робіт з реставрації та капітального ремонту	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після завершення робіт
1602.	Документи (протоколи, рішення, акти) про погодження обсягів робіт з реставрації та капітального ремонту	5 р.	5 р.	
1603.	Документи (довідні записки, відомості) про проведення реставрації та капітального ремонту	3 р.	3 р.	
1604.	Акти огляду й приймання об'єктів після реставрації та капітального ремонту	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після завершення робіт
1605.	Розцінки на реставраційні та ремонтні роботи	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після завершення робіт
1606.	Відомості будівельних недоробок та дефектів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах –

1	2	3	4	5
				зберігаються до ухвалення остаточного рішення
1607.	Описи реставраційних та ремонтних робіт на будівлях та спорудах	3 р.	3 р.	
1608.	Дефектні відомості й акти на реставраційні та ремонтні роботи	5 р.	5 р.	
1609.	Інвентаризаційні відомості реставраційних та ремонтних робіт	3 р.	3 р.	
1610.	Довідки про виконання планів реставрації об'єктів архітектури та капітального ремонту виробничого призначення та житлово-комунального фонду	3 р.	3 р.	
1611.	Кошториси на проведення реставрації та капітального ремонту: а) зведені б) локальні	5 р. 3 р.	5 р. 3 р.	
1612.	Договори, підряди (контракти) на виконання ремонтних робіт та документи (довідки, висновки, звіти) до них	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1613.	Листування про проведення реставраційних та ремонтних робіт	3 р.	3 р.	
1614.	Листування про розвиток реставраційних майстерень та ремонтно-будівельних служб	3 р.	3 р.	

3.8. Експлуатація житлових будівель і споруд

1615.	Документи (доповіді, огляди, відомості, довідки, листи) про стан і експлуатацію житлово-комунального фонду, управління житловими будинками	3 р.	3 р.	
1616.	Акти про технічний стан житлового фонду	5 р.	5 р.	
1617.	Документи (заяви, висновки, акти, пояснювальні записки) про стан житлово-комунального об-	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	обслуговування			
1618.	Договори на обслуговування житлових приміщень, що перебувають у власності організації	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
1619.	Відомості про експлуатацію житлового фонду готелів	–	1 р.	
1620.	Листування про технічний стан і технічну паспортизацію житлового фонду	3 р.	3 р.	
1621.	Листування про експлуатацію газового, пічного господарства, водопроводу, каналізації	3 р.	3 р.	

4. ПРОМИСЛОВЕ ВИРОБНИЦТВО

4.1. Організація виробництва

1622.	Зведені виробничо-технічні характеристики промислових підприємств	Пост.	–	
1623.	Техніко-економічні показники роботи підприємств: а) річні б) квартальні	Пост. 3 р. ¹	10 р. 3 р. ²	¹ За відсутності річних – пост. ² За відсутності річних – 10 р.
1624.	Виробничо-технічні паспорти: а) підприємств і основних підрозділів б) допоміжних підрозділів	Пост. До заміни новими	10 р. До заміни новими	
1625.	Схеми організації виробництва та пояснювальні записки до них	Пост.	10 р.	
1626.	Документи (розрахунки, таблиці, довідки) про визначення економічної ефективності та підвищення рентабельності підприємств	Пост.	10 р.	
1627.	Документи (довідні записки, діаграми, розрахунки, обґрунтування, довідки, висновки) про розвиток і розміщення підприємств	Пост.	–	
1628.	Розрахунки, висновки про розподіл і технічне переозброєння виробництва та освоєння випуску нових видів сировини й виробів	10 р.	10 р.	

1	2	3	4	5
	(продукції)			
1629.	Документи (протоколи, висновки, довідки) про підвищення якості науково-технічного керівництва та надання підприємствам технічної допомоги	10 р.	10 р.	
1630.	Свідоцтва на право серійного виробництва виробів	Пост.	10 р.	
1631.	Акти введення в дію виробничих потужностей	Пост.	До ліквідації організації	
1632.	Документи (акти, графіки, таблиці) про використання виробничих потужностей	10 р.	10 р.	
1633.	Номенклатури, переліки, класифікатори продукції, що виготовляється:			
	а) підприємствами	Пост.	10 р.	
	б) підрозділами	10 р.	10 р.	
1634.	Документи (розрахунки, відомості, таблиці, графіки) про організацію ритмічної роботи підприємств і рівномірного випуску продукції	5 р.	5 р.	
1635.	Документи (розрахунки, обґрунтування, висновки) про зміну й розширення асортименту продукції, що виробляється	5 р. ЕПК	5 р.	
1636.	Внутрішньозаводські технічні вимоги	10 р.	Доки не мине потреба	
1637.	Протоколи затвердження технічної документації на продукцію	10 р.	10 р.	
1638.	Документи (пропозиції, обґрунтування, висновки) про виготовлення установочної партії виробів	Пост.	10 р.	
1639.	Звіти, акти про перевірку стиккування виробів (продукції):			
	а) основного виробництва	Пост.	10 р.	
	б) допоміжного виробництва	10 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
1640.	Документи (акти, звіти, протоколи складення та журнали) про комплектацію виробів і складальних одиниць: а) дослідного виробництва б) серійного виробництва	10 р. 10 р.	5 р. 5 р.	
1641.	Документи (протоколи, висновки, доповіді, обґрунтування, довідки, таблиці, розрахунки) про спеціалізацію і виробниче кооперування	Пост.	10 р.	
1642.	Документи (акти, протоколи, звіти, висновки) про припинення робіт з виготовлення виробів (продукції)	5 р. ЕПК	5 р.	
1643.	Документи (вимоги, накладні, накопичувальні відомості) про продукцію, що надійшла для обробки	3 р.	3 р.	
1644.	Документи (акти, довідки, розрахунки) про використання відходів, вторинної сировини	3 р.	3 р.	
1645.	Повідомлення заводів-виробників, записки про відправлення виробів (продукції)	3 р.	3 р.	
1646.	Документи (розрахунки, схеми, графіки) про підготовку до виробництва й випуску продукції	3 р.	3 р.	
1647.	Оперативно-виробничі програми підрозділів: а) річні б) квартальні й місячні	5 р. 1 р.	5 р. 1 р.	
1648.	Плани-завдання роботи підрозділів	1 р.	1 р.	
1649.	Періодичні відомості підприємств про випуск і відвантаження виробів на експорт	5 р.	5 р.	
1650.	Звіти про витрати сировини і матеріалів на випуск виробів (продукції)	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
1651.	Документи (дозволи, списки, акти) про списання й знищення виробів (продукції), приладів та їх складових: а) спеціального виробництва б) загального виробництва	10 р. 3 р.	10 р. 3 р.	
1652.	Замовлення, заявки на виробництво виробів (продукції) окремих підприємств	3 р.	3 р.	
1653.	Документи (довідки, звіти, листи) про освоєння і розширення виробництва	5 р.	5 р.	
1654.	Акти на розроблення виробів із зазначенням складових одиниць: а) спеціального виробництва б) загального виробництва	10 р. 3 р.	10 р. 3 р.	
1655.	Документи (довідки, відомості) про підвищення культури виробництва на підприємствах	5 р.	5 р.	
1656.	Протоколи впровадження нових видів сировини і матеріалів	Пост.	10 р.	
1657.	Лімітні карти на продукцію і сировину	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1658.	Розрахунки, довідки з розроблення середньопрогресивних норм витрат сировини, матеріалів і енергії у виробництві й будівництві: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба	
1659.	Документи (акти, протоколи, звіти, висновки, розрахунки) про припинення робіт з виготовлення окремих видів і типів виробів (продукції)	5 р. ЕПК	5 р.	
1660.	Документи (розрахунки, акти, відомості, довідки) про списання витрат щодо знятих з виробництва, припинених робіт і замовлень	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
1661.	Документи (розрахунки, обґрунтування, дозволи) про витрачання дефіцитних і коштовних металів для випуску виробів	3 р.	3 р.	
1662.	Звіти про виконання виробничих програм	1 р.	1 р.	
1663.	Документи (довідки, графіки) про проведення організаційнотехнічних заходів, пов'язаних із забезпеченням виконання виробничих програм	5 р.	5 р.	
1664.	Документи (таблиці, розрахунки, відомості) про роботу підприємств	3 р.	3 р.	
1665.	Документи (акти, довідки, журнали) про облік незавершеного виробництва	3 р.	3 р.	
1666.	Документи (паспорти, специфікації):			
	а) на вироби дослідного виробництва	3 р.	3 р.	
	б) на вироби серійного виробництва	Пост.	10 р.	
1667.	Технічні завдання на проведення технологічної підготовки виробництва:			
	а) прийняті до виробництва	Пост.	10 р.	
	б) не прийняті до виробництва	5 р.	5 р.	
1668.	Замовлення цехів на поповнення бракованих виробів (продукції)	3 р.	3 р.	
1669.	Аналізи витрат сировини і матеріалів:			
	а) на підприємстві в цілому	5 р.	5 р.	
	б) у підрозділах	3 р.	3 р.	
1670.	Звіти про комплексне використання сировини і матеріалів	3 р.	3 р.	
1671.	Звіти про незавершене виробництво	3 р.	3 р.	
1672.	Звіти про ритмічність виробництва:			
	а) річні	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	б) квартальні	1 р.	1 р.	
1673.	Звіти про хід підготовки підприємств до сезонних робіт	3 р.	3 р.	
1674.	Звіти про підвищення культури виробництва на підприємствах	3 р.	3 р.	
1675.	Листування про технічне пере-озброєння підприємств та вдосконалення виробництва	10 р.	10 р.	
1676.	Листування про освоєння і використання виробничих потужностей підприємств і підрозділів	5 р. ЕПК	5 р.	
1677.	Листування про спеціалізацію і виробниче кооперування	5 р.	3 р.	
1678.	Листування про впровадження нових видів сировини і матеріалів, забезпечення комплексного використання сировини та її переробку	5 р.	5 р.	
1679.	Листування про організацію ритмічної роботи підприємств та рівномірний випуск продукції	3 р.	3 р.	
1680.	Листування про номенклатуру виробництва продукції, розширення й зміни асортименту продукції	3 р.	3 р.	
1681.	Листування про норми витрат сировини й матеріалів	3 р.	3 р.	
1682.	Листування про заходи із скорочення витрат сировини, матеріалів та економії матеріальних ресурсів	3 р.	3 р.	
1683.	Журнали контролю виробництва і пред'явлення виробів (продукції)	5 р.	5 р.	
1684.	Журнали обліку відходів виробництва	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186
1685.	Журнали, картотеки здавання робіт у підрозділи	3 р.	3 р.	
1686.	Журнали, картотеки обліку виро-	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	бів, продукції			
1687.	Журнали руху виробів у цехах у процесі виготовлення та на проміжних складах	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1688.	Журнали відвантаження готових виробів	3 р.	3 р.	
1689.	Журнали, картотеки обліку наявності, стану й руху замовлень на виготовлення виробів і випуск готової продукції	3 р.	3 р.	
1690.	Журнали первинного обліку готової продукції	1 р.	1 р.	
1691.	Журнали, картотеки обліку напівфабрикатів, що випускаються і надходять	1 р.	1 р.	
1692.	Журнали обліку заводських номерів деталей і складальних одиниць	1 р.	1 р.	
1693.	Журнали обліку виконання змінних виробничих завдань	1 р.	1 р.	
1694.	Журнали диспетчерських оперативних записів, рапорти начальників змін, інженерів і майстрів	1 р.	1 р.	

4.2. Впровадження нової техніки і технології. Механізація й автоматизація виробничих процесів

1695.	Плани впровадження нової техніки і технології:			
	а) за місцем складення і затвердження	Пост.	10 р.	
	б) в інших організаціях	5 р.	5 р.	
1696.	Доповіді й довідки про виконання планів впровадження досягнень науки і техніки	Пост.	10 р.	
1697.	Документи (довідні записки, висновки, довідки, розрахунки, переліки заходів) про організацію й освоєння нових виробництв, розширення і технічне переозброєння існуючих	Пост.	10 р.	
1698.	Документи (протоколи, пропозиції, розрахунки) про впровад-	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	ження нової техніки			
1699.	Переліки технічних заходів до впровадження передової технології виробництва із зазначенням передбачуваної економічної ефективності	5 р.	3 р.	
1700.	Розрахунки економічного ефекту від впровадження нової техніки	5 р.	5 р.	
1701.	Акти впровадження нової техніки і технології	5 р.	5 р.	
1702.	Довідки про проведення технічних заходів до впровадження нової техніки	5 р.	5 р.	
1703.	Документи (робочі схеми, пропозиції, доповідні записки, розрахунки, висновки) про автоматизацію виробничих процесів	Пост.	10 р.	
1704.	Рішення й висновки про гарантійний нагляд за експлуатацією нової техніки	5 р.	5 р.	
1705.	Графіки підготовки виробництва до освоєння нової техніки	3 р.	3 р.	
1706.	Графіки виконання робіт щодо впровадження нової техніки	3 р.	3 р.	
1707.	Документи (довідки, листи) про координацію робіт з впровадження нової техніки	3 р.	3 р.	
1708.	Протоколи про механізацію, автоматизацію і модернізацію процесів виробництва	Пост.	10 р.	
1709.	Документи (робочі схеми, пропозиції, доповідні записки, розрахунки, висновки) про механізацію виробництва	Пост.	10 р.	
1710.	Документи (довідки, доповіді, розрахунки) про освоєння нових видів продукції і сировини	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
1711.	Техніко-економічне обґрунтування впровадження нової техніки, технології, автоматизації і механізації виробництва	Пост.	10 р.	
1712.	Технологічні робочі проекти автоматизації і механізації виробничих процесів	Пост.	10 р.	
1713.	Робочі проекти автоматизації і механізації виробничих процесів	5 р.	5 р.	
1714.	Переліки нових видів продукції і сировини	5 р.	3 р.	
1715.	Звіти про організаційно-технічні заходи щодо поліпшення технології виробництва	5 р.	5 р.	
1716.	Листування про формування програм із створення, модернізації та освоєння у виробництві зразків нової техніки	5 р.	5 р.	
1717.	Листування про впровадження нової техніки, передової технології виробництва	3 р.	3 р.	
1718.	Листування про виконання заходів щодо впровадження засобів механізації інженерної праці і автоматизації систем управління та про організацію комплексної механізації і автоматизації виробничих процесів	3 р.	3 р.	

4.3. Конструкторська робота з виробів серійного і масового виробництва

1719.	Технічні завдання на вироби:			
	а) що йдуть у виробництво	Пост.	10 р.	
	б) що не йдуть у виробництво	Пост.	10 р.	
	в) що зняті з виробництва	10 р.	5 р.	
1720.	Технічні пропозиції на вироби:			
	а) що йдуть у виробництво	Пост.	10 р.	
	б) що не йдуть у виробництво	Пост.	10 р.	
1721.	Ескізні проекти на вироби:			
	а) що йдуть у виробництво	10 р.	10 р.	
	б) що не йдуть у виробництво	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
	в) що зняті з виробництва	10 р.	5 р.	
1722.	Технічні проекти на вироби:			

1	2	3	4	5
	а) що йдуть у виробництво	Пост.	10 р.	
	б) що не йдуть у виробництво	Пост.	10 р.	
	в) що зняті з виробництва	Пост.	10 р.	
1723.	Робочі проекти на вироби:			
	а) що йдуть у виробництво	Пост.	10 р.	
	б) що не йдуть у виробництво	10 р.	10 р.	
	в) що зняті з виробництва	10 р.	10 р.	
1724.	Журнал реєстрації конструкторської документації за етапами здавання	Пост.	10 р.	
1725.	Журнал реєстрації змін конструкторської документації	Пост.	10 р.	

4.4. Технологія виробництва

1726.	Технологічні карти й описання технологічних процесів	Пост.	10 р.	
1727.	Технологічні регламенти, режими виробництва і рецептури:			
	а) за місцем складення	Пост.	10 р.	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1728.	Технологічні характеристики і розрахункові дані про трудомісткість, механічну обробку і складення виробів	Пост.	10 р.	
1729.	Технологічні правила і розпорядження:			
	а) за місцем складення	5 р.	5 р.	
	б) в інших організаціях	1 р.	1 р.	
1730.	Технічні й технологічні інструкції виробничих процесів і лабораторних досліджень:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	10 р.	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1731.	Техніко-економічні показники фактичних витрат матеріалів і сировини на виробництво виробів (продукції)	5 р.	5 р.	
1732.	Специфікації основного техноло-	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
	гічного обладнання			
1733.	Карти рівня продукції, що атес-тується	Пост.	10 р.	
1734.	Описання виробничих процесів унікального характеру на ви-ро-би в цілому	Пост.	10 р.	
1735.	Затверджені, чинні та замінені технічні умови технологічного процесу	Пост.	10 р.	
1736.	Виробничі рецептури, регла-менти й режими виробництва виробів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після заміни новими
1737.	Незатверджені, відхилені і забраковані варіанти технічних умов та інструкцій з технологіч-них процесів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після затвердження перероблених варіантів
1738.	Забраковані й відхилені варіан-ти технологічних карт і описань виробничих процесів	5 р.	5 р.	
1739.	Документи (розрахунки, таблиці, довідки, висновки) про впро-вад-ження нових видів сировини	5 р. ЕПК	5 р.	
1740.	Документи (розрахунки, таблиці, довідки, висновки) про за-безпе-чення комплексного вико-ристан-ня сировини	5 р.	5 р.	
1741.	Технологічні інструкції на експлуатацію і ремонт обладнання	До заміни новими	До заміни новими	
1742.	Документи (акти, протоколи, зві-ти, висновки, рекомендації) про технічну експертизу про-дукції (виробів)	10 р.	5 р.	
1743.	Документи (протоколи, виснов-ки, рекомендації, розрахунки, обґрунтування) про впровад-ження нових технологічних процесів, регламентів, рецептур і режимів виробництва виробів (продукції)	10 р.	10 р.	
1744.	Документи (розрахунки, висновки, довідки) про аналіз відхилень від технічних нормативів	5 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
1745.	Аналізи всіх видів продукції і сировини	10 р.	10 р.	
1746.	Аналізи відхилень від затверджених технічних нормативів	10 р.	10 р.	
1747.	Акти контролю технологічної дисципліни (дотримання технологічних процесів)	3 р.	3 р.	
1748.	Акти впровадження й перевірки технологічних процесів	5 р.	5 р.	
1749.	Акти, рекламаційні листи на забраковану продукцію (вироби)	5 р.	5 р.	
1750.	Акти затвердження еталонних зразків:			
	а) за місцем складення	Пост.	10 р.	
	в) в інших організаціях	1 р.	1 р.	
1751.	Акти механічних, хімічних і спеціальних випробувань виробів:			
	а) за місцем проектування і випробування	Пост.	10 р.	
	б) в інших організаціях	1 р.	1 р.	
1752.	Довідки про роботу підприємств щодо поліпшення технології виробництва	Пост.	10 р.	
1753.	Збірники, альбоми робочої технологічної документації	Пост.	10 р.	
1754.	Типові операційні карти:			
	а) за місцем розроблення	Пост.	10 р.	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1755.	Маршрутні карти з виготовлення й обробки виробів (продукції)	Пост.	10 р.	
1756.	Технологічні паспорти (формуляри технічного контролю на вироби):			¹ Після закінчення гарантійного строку
	а) дослідного виробництва	Пост.	—	
	б) серійного виробництва	5 р. ¹	5 р. ¹	
1757.	Розрахунково-технологічні карти	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
1758.	Карти ескізів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1759.	Карти обліку позначень виробів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1760.	Комплектувальні карти	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1761.	Документи (супровідні карти, паспорти, діаграми) технологічних процесів	3 р.	3 р.	
1762.	Технологічні інструкції на проведення випробувань вузлів	3 р.	3 р.	
1763.	Технологічні розпорядження	1 р.	1 р.	
1764.	Номенклатурні карти виробів	3 р.	3 р.	
1765.	Карти заходів щодо доробки продукції	3 р.	3 р.	
1766.	Документи (акти, довідки, пропозиції) про результати конт-ролю дотримання технології	3 р.	3 р.	
1767.	Циклові й операційні карти, що використовуються при виготовленні виробів у серійному виробництві	1 р.	1 р.	
1768.	Протоколи розслідувань фактів технологічних порушень	5 р.	5 р.	
1769.	Доповідні записки про технологію виробництва	3 р.	3 р.	
1770.	Картотека обліку технологічних процесів на підприємствах	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1771.	Затверджені відомості змін до технологічних регламентів і проекти відомостей	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1772.	Відомості операцій виробництва виробів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1773.	Відомості технологічних процесів виробництва	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1774.	Відомості деталей (складальних одиниць) до типових технологіч-	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
	них процесів			
1775.	Відомості матеріалів та комплектуючих виробництва видів продукції	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1776.	Відомості технологічного оснащення	Пост.	10 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1777.	Відомості розподілу продукції по цехах	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1778.	Документи (нормативи, таблиці, завдання) про зниження трудомісткості виробів, норм витрат сировини і матеріалів у виробництві	5 р.	5 р.	
1779.	Норми допусків відхилень від технічних нормативів: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. 3 р.	— 3 р.	
1780.	Попередження ВТК про незадовільну якість виробів (продукції)	3 р.	3 р.	
1781.	Заповнені монтажні й зварювальні формуляри	10 р.	10 р.	
1782.	Директивні, сіткові графіки на пускові об'єкти	5 р.	5 р.	
1783.	Листи змін технологічного процесу	1 р.	1 р.	
1784.	Графіки технічних заходів з технології виробництва	3 р.	3 р.	
1785.	Місячні графіки, акти, технічні завдання з технології виробництва	3 р.	3 р.	
1786.	Графіки випуску продукції	5 р.	5 р.	
1787.	Документи (щоденні рапорти, звіти, відомості) про виконання виробничих завдань і здавання готової продукції	1 р.	1 р.	
1788.	Виробничо-технічні паспорти на машини, обладнання, механізми, прилади й інструменти	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття з експлуатації

1	2	3	4	5
1789.	Плани організаційно-технічних заходів щодо поліпшення технології виробництва:			
	а) річні	5 р.	5 р.	
	б) квартальні	3 р.	3 р.	
	в) місячні	1 р.	1 р.	
1790.	Листування про вдосконалення технології й економії матеріальних ресурсів	3 р.	3 р.	
1791.	Листування про технологічну підготовку виробництва і дотримання технологічних режимів	3 р.	3 р.	
1792.	Листування, повідомлення про змінення норм	3 р.	3 р.	
1793.	Листування про розроблення, затвердження і змінення регламентів і режимів виробництва	3 р.	3 р.	
1794.	Листування про розроблення і застосування рецептур	3 р.	3 р.	
1795.	Листування про розроблення технологічних схем виробництва продукції	3 р.	3 р.	
1796.	Журнали обліку змін технології виробництва	Пост.	10 р.	
1797.	Журнали обліку технологічних процесів	Пост.	10 р.	
1798.	Журнали контролю технологічних процесів	10 р.	10 р.	
1799.	Журнали реєстрації дослідів і аналізів технології виробництва	10 р.	10 р.	
1800.	Журнали контролю параметрів роботи обладнання і технологічного процесу	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1801.	Журнали й картотеки обліку технологічних порушень	5 р.	5 р.	
1802.	Журнали обліку робочої технологічної документації	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення журналу

1	2	3	4	5
4.5. Технічне оснащення виробництва та розподіл обладнання				
1803.	Техніко-економічні показники, довідки, зведені таблиці аналізу технічного рівня обладнання підприємств і перспектив його розвитку	Пост.	10 р.	
1804.	Зведені відомості наявності й потреби встановленого обладнання	Пост.	10 р.	
1805.	Зведені таблиці потреби в обладнанні	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1806.	Схеми технологічного планування та розміщення обладнання і поточних ліній	До заміни новими	До заміни новими	
1807.	Документи (розрахунки, обґрунтування, висновки) про визначення і вибір типів та конструкцій обладнання	5 р. ЕПК	5 р.	
1808.	Переліки робочих креслень (типажі) обладнання, засобів вимірювання і технологічного оснащення (технологічні комплекти)	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1809.	Документи (акти, протоколи, експертні висновки) про результати виробничих випробувань технологічних ліній і обладнання	Пост.	10 р. ¹	¹ На принципово нові, оригінальні технологічні лінії і обладнання; на інші – 3 р.
1810.	Документи (протоколи, акти, висновки) про розроблення нестандартного обладнання, засобів вимірювання	10 р. ЕПК	10 р.	
1811.	Довідки про використання незмонтованого обладнання	3 р.	3 р.	
1812.	Проекти й кошториси на встановлення обладнання і переобладнання підприємств	10 р.	10 р.	
1813.	Висновки про проектування вітчизняного обладнання	10 р. ЕПК	10 р.	
1814.	Протоколи розгляду і затвердження проектів обладнання підприємств: а) за місцем проектування	Пост.	—	

1	2	3	4	5
	б) за місцем затвердження	10 р.	–	
1815.	Баланси обладнання	3 р.	3 р.	
1816.	Схеми і техніко-економічні характеристики обладнання	10 р.	10 р.	
1817.	Техніко-економічні показники роботи обладнання	10 р.	10 р.	
1818.	Акти про монтаж обладнання	5 р.	5 р.	
1819.	Доповідні записки підприємств про наявність незмонтованого і надмірного обладнання	3 р.	3 р.	
1820.	Оперативні відомості про децентралізоване виробництво запасних частин та інструменту	1 р.	3 р.	
1821.	Документи (акти, звіти, доповідні записки) про надходження (приймання), наявність, стан, переміщення, експлуатацію і ремонт обладнання та механізмів, засобів вимірювання і запасних частин	3 р.	3 р.	
1822.	Документи (протоколи, програми, висновки, акти) про дефектоскопію і металографічний контроль обладнання	1 р.	1 р.	
1823.	Комплектувальні відомості на обладнання	До списання обладнання	До списання обладнання	
1824.	Документи (протоколи, акти, атести, свідоцтва) про перевірку (технічний огляд) засобів вимірювання та обладнання	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1825.	Карти перевірки обладнання на точність	1 р.	1 р.	
1826.	Відомості невикористаного обладнання	3 р.	3 р.	
1827.	Наряди на переміщення обладнання	1 р.	1 р.	
1828.	Ліміти витрат обладнання у цехах	1 р.	1 р.	
1829.	Заявки, замовлення на виготовлення нестандартного облад-	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	нання та інструменту			
1830.	Заявки на ремонт обладнання, оснащення та інструменту	1 р.	1 р.	
1831.	Плани середнього і капітально-го ремонту обладнання	3 р.	3 р.	
1832.	Акти монтажу, пускових випробувань і прийому в експлуатацію нового обладнання	1 р.	1 р.	
1833.	Інвентарні відомості на обладнання підрозділів	1 р.	1 р.	
1834.	Карти термінів служби і спрацьованості обладнання	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1835.	Карти річної потреби матеріалів для заміни спрацьованих деталей та обладнання	3 р.	3 р.	
1836.	Відомості на обладнання підприємств	3 р.	3 р.	
1837.	Відомості розподілу фондів запасних частин для обладнання вітчизняного виробництва	1 р.	1 р.	
1838.	Норми і розрахунки завантаження обладнання	3 р.	3 р.	
1839.	Доповідні записки про укомплектування обладнанням об'єктів, що будуються	5 р.	5 р.	
1840.	Графіки постачання обладнання на пускові об'єкти	1 р.	1 р.	
1841.	Графіки монтажу обладнання	1 р.	1 р.	
1842.	Документи (змінні журнали, відомості, акти) про періодичний огляд стану обладнання	3 р.	3 р.	
1843.	Плани монтажу обладнання: а) вітчизняного б) імпортного	1 р. 3 р.	1 р. 3 р.	
1844.	Звіти про результати виробничих випробувань автоматичних технологічних ліній	1 р.	1 р.	
1845.	Плани перевірки засобів конт-	1 р.	1 р.	

1	2	3	4	5
	ролю й автоматики			
1846.	Плани розподілу основного і допоміжного обладнання	5 р.	5 р.	
1847.	Плани, програми зміни конструкцій обладнання, машин і механізмів	5 р.	5 р.	
1848.	Звіти про модернізацію технологічного обладнання	5 р. ЕПК	5 р.	
1849.	Листування про виготовлення і постачання унікальних видів обладнання	10 р. ЕПК	10 р.	
1850.	Листування про заміну й модернізацію застарілого обладнання	3 р.	3 р.	
1851.	Листування про розроблення, виготовлення і впровадження серійного технологічного і нестандартного обладнання	3 р.	3 р.	
1852.	Листування про паспортизацію обладнання	3 р.	3 р.	
1853.	Листування про зберігання, утримання і облік обладнання	3 р.	3 р.	
1854.	Листування з підприємствами про монтаж і налагодження обладнання, що випускається	3 р.	3 р.	
1855.	Журнали зведеного обліку запасних деталей до моделей обладнання	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1856.	Журнали, картки обліку надходження й вибуття обладнання	5 р.	5 р.	
1857.	Журнали обліку відхилень обладнання від установлених стандартів	5 р.	3 р.	

4.6. Енергетичне й паливне забезпечення виробництва

1858.	Схеми енергетичних установок	Пост.	До ліквідації організації
1859.	Протоколи нарад із затвердження схем енергопостачання і погодження енергоспоживачів: а) за місцем проведення	Пост.	—

1	2	3	4	5
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1860.	Документи (протоколи, акти, таблиці) про хід випробувань енергоустановок	5 р.	5 р.	
1861.	Паспорти енергоустановок	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття з експлуатації
1862.	Приймально-здавальні акти енергетичних установок	3 р.	3 р.	
1863.	Акти встановлення меж обслуговування та відповідальності за стан енергетичного господарства	5 р.	5 р.	
1864.	Технічні умови на електропостачання: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба	
1865.	Паливні й енергетичні баланси	Пост.	10 р.	
1866.	Норми витрачання палива й електроенергії: а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба	
1867.	Розрахунки й обґрунтування норм витрат енергетичних ресурсів	5 р.	5 р.	
1868.	Ліміти витрат електроенергії	5 р.	5 р.	
1869.	Довідки, доповіді про нормування й економію матеріальних та енергетичних ресурсів	5 р.	5 р.	
1870.	Схеми електропостачання та розподілу електроенергії	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1871.	Розрахунки, аналізи потреби в паливі, теплі й електроенергії	5 р.	5 р.	
1872.	Аналізи роботи енергоустановок	Пост.	10 р.	

1	2	3	4	5
1873.	Повідомлення про аварії і пошкодження електромережі	5 р. ЕПК	5 р.	
1874.	Тарифи на електроенергію і теплоенергію	До заміни новими	До заміни новими	
1875.	Акти обстежень підприємств з витрачання електроенергії	3 р.	3 р.	
1876.	Графіки навантаження електрогосподарства	1 р.	1 р.	
1877.	Документи (протоколи, акти, довідки) про переведення енергетичних установок на нові види палива	5 р. ЕПК	5 р.	
1878.	Документи (плани, звіти, акти) про організаційно-технічні заходи з економії електроенергії	3 р.	3 р.	
1879.	Документи (акти, висновки, листи) про обстеження котлів державною інспекцією	3 р.	3 р.	
1880.	Графіки витрат палива	3 р.	3 р.	
1881.	Аналізи якості палива	3 р.	3 р.	
1882.	Документи (акти, звіти, відомості) про аварії і пошкодження електромережі	5 р. ЕПК	5 р.	
1883.	Графіки планово-попереджувального ремонту електрообладнання	1 р.	1 р.	
1884.	Приписи державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії	3 р.	3 р.	
1885.	Наряди-допуски для роботи на високовольтному обладнанні	3 р.	3 р.	
1886.	Документи (протоколи, акти, доповідні записки, довідки) про водопостачання підприємств	5 р.	5 р.	
1887.	Плани оргзаходів з економії електроенергії і палива	5 р.	3 р.	
1888.	Звіти про постачання електрообладнання	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
1889.	Листування про витрачання електроенергії та експлуатацію енергетичного устаткування	5 р.	3 р.	
1890.	Листування про випробування і прийом енергоустановок	3 р.	3 р.	
1891.	Листування про норми витрат палива й різних видів електроенергії	3 р.	3 р.	
1892.	Листування про нарощування потужностей енергоустановок	3 р.	3 р.	
1893.	Листування про експлуатацію енергетичного устаткування та контроль за його роботою	3 р.	3 р.	
1894.	Листування про витрати електроенергії і палива	3 р.	3 р.	
1895.	Листування про економію енергоресурсів	3 р.	3 р.	
1896.	Листування про обстеження витрат електроенергії підприємствами	3 р.	3 р.	
1897.	Листування про ліміти витрат електроенергії	3 р.	3 р.	
1898.	Листування про переведення на нові види палива	3 р.	3 р.	
1899.	Листування про газифікацію та забезпечення підприємств усіма видами палива	3 р.	3 р.	
1900.	Листування про використання вторинних теплових і енергоресурсів	3 р.	3 р.	
1901.	Листування про використання та правила технічної експлуатації енергообладнання	3 р.	3 р.	
1902.	Листування про будівництво, реконструкцію, експлуатацію каналізаційних систем	3 р.	3 р.	
1903.	Журнали перебігу випробувань енергетичного обладнання і установок	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
1904.	Документи (журнали, відомості, картотеки) про облік витрат теплоенергії, електроенергії, палива на підприємствах	3 р.	3 р.	
1905.	Журнали записів, відомості показників засобів вимірювання та електролічильників	1 р.	1 р.	
1906.	Відомості й журнали обліку роботи електромонтерів	1 р.	1 р.	
4.7. Експлуатація і ремонт обладнання				
1907.	Протоколи випробувань обладнання, механізмів та здавання їх в експлуатацію	10 р. ЕПК	10 р.	
1908.	Акти випробувань обладнання, механізмів та здавання їх в експлуатацію	10 р.	10 р.	
1909.	Карти термінів служби і спрацьованості деталей	3 р.	3 р.	
1910.	Карти річної потреби деталей	3 р.	3 р.	
1911.	Документи (відомості, графіки, довідки) розрахунку коефіцієнта змінності роботи обладнання	5 р.	5 р.	
1912.	Документи (акти, довідки, звіти, листи) про впровадження передових методів ремонту	5 р. ЕПК	5 р.	
1913.	Відомості й акти про простої і поломки обладнання	3 р.	3 р.	
1914.	Відомості про наявність ремонтно-механічних баз	10 р.	10 р.	
1915.	Акти перевірки якості ремонту і підготовки обладнання до технічної експлуатації	3 р.	3 р.	
1916.	Норми зношення і витрати інструменту	До заміни новими	До заміни новими	
1917.	Замовлення на виготовлення оснащення й інструменту	3 р.	3 р.	
1918.	Вимоги, наряди на інструмент	1 р.	1 р.	
1919.	Відомості про ліміт витрат інст-	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	рументу			
1920.	Списки наявності засобів вимірювання	5 р.	5 р.	
1921.	Акти про перевірку засобів вимірювання та обладнання	5 р.	5 р.	
1922.	Технічні акти й свідоцтва про точність ваг і вимірювальних приладів для лабораторій	5 р.	5 р.	
1923.	Документи (заявки, відомості, розрахунки) на запасні частини і ремонт обладнання	3 р.	3 р.	
1924.	Плани підрядних робіт з ремонту обладнання	3 р.	3 р.	
1925.	Звіти про технічну експлуатацію обладнання	10 р.	10 р.	
1926.	Номенклатури запасних частин до обладнання	5 р.	5 р.	
1927.	Специфікації на запасні частини до обладнання	1 р.	1 р.	
1928.	Затверджені титульні списки капітального ремонту обладнання	5 р.	5 р.	
1929.	Листування про аварії у роботі обладнання	3 р.	3 р.	
1930.	Листування про розширення, реконструкцію і оснащення ремонтно-механічних баз	3 р.	3 р.	
1931.	Листування про організацію централізованого ремонту обладнання	3 р.	3 р.	
1932.	Листування про виготовлення й обробку інструменту	3 р.	3 р.	
1933.	Листування про експлуатацію і ремонт обладнання	3 р.	3 р.	
1934.	Листування про постачання запасних частин до обладнання	3 р.	3 р.	
1935.	Листування про виготовлення запасних частин	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
1936.	Листування про нагляд за засобами вимірювання	1 р.	1 р.	
1937.	Журнали технічного стану обладнання	3 р.	3 р.	
1938.	Змінні журнали технічного стану обладнання	3 р.	3 р.	
1939.	Журнали обліку здавання та приймання обладнання після ремонту	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
1940.	Журнали обліку пуску обладнання після ремонту	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу

4.8. Технічний нагляд за промисловою безпекою виробничих об'єктів

1941.	Акти державного нагляду за станом промислової безпеки на небезпечних виробничих об'єктах	5 р. ЕПК	5 р.	
1942.	Протоколи про стягнення штрафів за неправильну експлуатацію небезпечних виробничих об'єктів та документи (акти, приписи, пояснювальні записки, квитанції про сплату штрафів) до них	5 р.	5 р.	
1943.	Технічні (санітарно-технічні) паспорти на особливо небезпечне промислове устаткування	Пост.	До ліквідації організації	
1944.	Документи (дозволи, акти, протоколи) про регламентовані відступи від норм і правил промислової безпеки	Пост.	До ліквідації організації	
1945.	Документи (акти, доповіді, пояснювальні записки, висновки) про консервацію або ліквідацію небезпечних виробничих об'єктів	Пост.	До ліквідації організації	
1946.	Ліцензії, свідоцтва, дозволи на виготовлення технологічно небезпечного обладнання	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії дозвільного документа
1947.	Ліцензії на виробництво, випробування, транспортування особливо небезпечних хімічних, вибухових речовин	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії дозвільного документа
1948.	Дозволи на придбання вибухо-	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення стро-

1	2	3	4	5
	вих речовин і здійснення вибухових робіт з промисловою метою			ку дії дозвільного документа
1949.	Акти державного нагляду за дотриманням умов зберігання та використання особливо небезпечних речовин і матеріалів	5 р. ЕПК	5 р.	
1950.	Листування з питань технічного нагляду за промисловою безпекою виробничих об'єктів та устаткування	5 р.	5 р.	

5. СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ВИРОБНИЦТВО

1951.	Структура (схема) посівних площ кормових культур	Пост.	—	
1952.	Документи (звіти, довідки, інформації) про розвиток підприємництва та переробної промисловості у сільському господарстві	Пост.	—	
1953.	Плани проведення сільськогосподарських робіт, організації зеленого конвеєра	3 р.	3 р.	
1954.	Плани проведення сівозмін	3 р.	3 р.	
1955.	Акти перевірки урожайності, звіти з апробації культур та якості польових робіт	3 р.	3 р.	
1956.	Документи (акти, аналізи, інформації) про якість насіння	3 р.	3 р.	
1957.	Акти вибракування тварин у сільськогосподарських підприємствах	10 р.	10 р.	
1958.	Акти обстежень стану худоби і ветеринарного нагляду	3 р.	3 р.	
1959.	Книги обліку руху худоби, продуктивності тварин, обліку вирощування молодняку, обліку контрольних надоїв, штучного запліднення	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ, СТАНДАРТИЗАЦІЯ, ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ ПРОДУКЦІЇ

6.1. Якість продукції та сертифікація

1960.	Протоколи засідань комісій з якості продукції: а) за місцем складення і затвердження б) надіслані для керівництва або до відома	Пост. Доки не мине потреба	— Доки не мине потреба
1961.	Документи (огляди, доповіді, висновки, довідки) про технічний рівень і якість продукції	Пост.	10 р.
1962.	Протоколи нарад з розроблення і затвердження технічних умов (ТУ)	10 р.	10 р.
1963.	Документи (плани, відомості, листи) про організацію і проведення атестації продукції виробництва	3 р.	3 р.
1964.	Документи (акти, висновки, довідки, пропозиції) про атестацію продукції виробництва	5 р.	5 р.
1965.	Документи (плани, відомості, листи) про проведення технічного нагляду за атестованим виробництвом і сертифікованою продукцією	5 р. ЕПК	5 р.
1966.	Протоколи про підвищення рівня надійності та якості продукції, що випускається	10 р.	10 р.
1967.	Документи (стенограми, протоколи, рішення, тези доповідей) про роботу відомчих і міжвідомчих комісій з якості	Пост.	—
1968.	Норми технічних вимог з якості продукції: а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	— До заміни новими
1969.	Документи (протоколи, повідомлення) про пред'явлення	3 р.	3 р.

1	2	3	4	5
	продукції на пред'явницькі випробування			
1970.	Протоколи приймально-здавальних періодичних випробувань	Пост.	До ліквідації організації	
1971.	Акти (звіти) про результати типових випробувань продукції	1 р.	1 р.	
1972.	Атестати якості виробів, відгуки цеху-споживача про якість продукції цеху-виготовлювача	1 р.	1 р.	
1973.	Приписи, розпорядження ВТК про незадовільну якість продукції	3 р.	3 р.	
1974.	Методичні рекомендації, вказівки про поліпшення технічного, художньо-конструкторського рівня виробів: а) за місцем розроблення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– –	
1975.	Карти технічного рівня якості машин і обладнання	Пост.	10 р.	
1976.	Плани організаційно-технічних заходів щодо підвищення якості і надійності продукції	5 р.	5 р.	
1977.	Документи (графіки, акти, висновки, пропозиції і рекомендації) про підвищення якості продукції та її надійності	10 р. ЕПК	10 р.	
1978.	Обґрунтування, таблиці підвищення технічного рівня і якості продукції: а) за місцем складення б) в інших організаціях	10 р. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба	
1979.	Документи (розрахунки, висновки, акти, звіти) про лабораторні дослідження якості сировини, матеріалів і виробів	3 р.	3 р.	
1980.	Плани про бездефектне виготов-	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
	лення продукції			
1981.	Звіти про виготовлення, здавання і приймання бездефектної продукції	Пост.	10 р.	
1982.	Дозволи на пропуск деталей, вузлів і готових виробів, що мають відхилення від чинної технічної документації	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
1983.	Описання про експлуатацію продукції	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1984.	Замовлення і заявки на обробку проб і проведення аналізів	1 р.	1 р.	
1985.	Рентгенограми, спектрограми виготовлених деталей, вузлів, виробів	3 р.	3 р.	
1986.	Протоколи, акти випробувань якості продукції	Пост.	10 р.	
1987.	Акти якості продукції, що приймається від постачальників	3 р.	3 р.	
1988.	Характеристики і довідки про якість готової продукції	1 р.	1 р.	
1989.	Документи (висновки, звіти, дефектні відомості, листи) про якість і вибракування продукції	5 р.	5 р.	
1990.	Рекламації на продукцію, акти на якість матеріалів, сировини	5 р.	5 р.	
1991.	Документи (сертифікати, свідоцтва про визнання, атестати виробництва, декларації тощо) щодо відповідності продукції, робіт, послуг, систем керування нормативною документацією, фармакологічним, санітарним, ветеринарним, екологічним та іншим нормам і вимогам	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії сертифіката відповідності, свідоцтва про визнання, атестата виробництва, декларації відповідності
1992.	Документи (заявки, рішення, протоколи випробувань, акти) про видачу або відмову у видачі сертифікатів відповідності на продукцію, послуги	10 р. ЕПК	10 р.	
1993.	Договори про сертифікацію з акредитованими випробуваль-	5 р. ЕПК	5 р.	

1	2	3	4	5
	ними лабораторіями (центрами) щодо проведення досліджень і вимірів, випробувань продукції			
1994.	Документи (копії сертифікатів, описання товарів, інформації, заявки-декларації) про результати експертизи відповідності системи (стандарту)	5 р.	5 р.	
1995.	Протоколи акредитованих випробувальних лабораторій (центрів) щодо результатів досліджень (випробувань) і вимірів продукції	10 р. ЕПК	10 р.	
1996.	Заявки на проведення сертифікації (добровільної сертифікації) продукції, робіт, послуг, систем якості, виробництв, за-собів вимірювань	10 р.	10 р.	
1997.	Документи (технічна документація, результати досліджень, випробувань, протоколи, рішення тощо) для отримання (заміни, підтвердження) сертифіката (декларації) відповідності продукції	Пост.	До ліквідації організації	
1998.	Документи (заяви, рішення, протоколи випробувань, акти) про видачу або відмову у видачі сертифікатів відповідності на продукцію, послуги	10 р. ЕПК	10 р.	
1999.	Акти й висновки споживачів з випробувань продукції	5 р.	5 р.	
2000.	Замовлення від цехів на заповнення браку виробів	3 р.	3 р.	
2001.	Документи (висновки, довідки, розрахунки) про аналіз браку продукції	5 р.	5 р.	
2002.	Звіти і внутрішньозаводські рекламації з системи бездефектного виготовлення продукції	5 р.	5 р.	
2003.	Акти і квитанції на гарантійний ремонт продукції	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
2004.	Сертифікати якості експортної продукції	10 р.	10 р.	
2005.	Договори з іноземними виробниками про забезпечення відповідності продукції, що поставляється, вимогам технічних регламентів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
2006.	Листування про вдосконалення і впровадження комплексної системи управління якістю	5 р. ЕПК	5 р.	
2007.	Листування про технічну естетику	5 р. ЕПК	5 р.	
2008.	Листування про підвищення надійності і довговічності виробів	5 р. ЕПК	5 р.	
2009.	Листування про міцність, надійність машин і обладнання	5 р.	5 р.	
2010.	Листування про розроблення нормативів технологічних втрат продукції	5 р.	5 р.	
2011.	Листування про підготовку і проведення засідань міжвідомчих комісій з якості	3 р.	3 р.	
2012.	Листування про якість і комплектність продукції	3 р.	3 р.	
2013.	Листування про гарантійний ремонт і продовження гарантій-них строків продукції, що виготовляється	3 р.	3 р.	
2014.	Листування про зміну технічних умов на продукцію	3 р.	3 р.	
2015.	Журнали реєстрації заявок на сертифікацію продукції	Пост.	До ліквідації організації	
2016.	Журнали реєстрації договорів на сертифікацію продукції, яка виготовляється серійно	3 р.	3 р.	
2017.	Журнали обліку видачі тавра	10 р.	10 р.	
2018.	Журнали обліку приймання деталей контролерами	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
2019.	Журнали обліку браку і розбракування продукції	3 р.	3 р.	
2020.	Журнали обліку показників системи бездефектного виготовлення продукції	5 р.	5 р.	
2021.	Журнали обліку і реєстрації ремонту готової продукції	3 р.	3 р.	
2022.	Журнали контролю виробництва, що заповнюються змінними лаборантами і майстрами	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення гарантійного строку на продукцію
2023.	Журнали обліку результатів технічного контролю деталей і вузлів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після зняття виробу з виробництва
2024.	Журнали обліку опрацювання проб і проведення аналізів	10 р.	10 р.	
2025.	Журнали обліку лабораторних аналізів	5 р.	5 р.	
2026.	Журнали відбору проб, обліку доставки, здавання й приймання їх у лабораторію	3 р.	3 р.	
2027.	Журнали обліку результатів перевірки якості матеріалів, деталей, вузлів, комплектувальних виробів, що надійшли від заводів-постачальників	3 р.	3 р.	
2028.	Журнали реєстрації рекламаций на продукцію	3 р.	3 р.	

6.2. Стандартизація

2029.	Технічні завдання на розроблення проектів стандартів	5 р.	—	
2030.	Проекти державних (національних), міждержавних, галузевих стандартів, технічних регламентів, ТУ, висновки, пропозиції до них:			
	а) за місцем розроблення	5 р.	—	

1	2	3	4	5
	б) надіслані для відома	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
2031.	Документи (відгуки, пропозиції, висновки) про проекти державних або галузевих стандартів	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
2032.	Затверджені державні (національні) стандарти, технічні регламенти:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	—	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
2033.	Договори на виконання робіт з метрології	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
2034.	Затверджені галузеві стандарти, технічні умови:			
	а) за місцем розроблення і затвердження (оригінали й перші примірники копій)	Пост.	—	
	б) надіслані для відома	До заміни новими	До заміни новими	
2035.	Комплекс стандартів організацій та установ (СОУ) із системи керування якістю продукції:			
	а) за місцем складення	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших установах	До заміни новими	До заміни новими	
2036.	Затверджені технічні умови на продукцію і матеріали:			
	а) за місцем складення	Пост.	—	
	б) надіслані для керівництва або до відома	До заміни новими	До заміни новими	
2037.	Плани заходів з упровадження стандартів	Пост.	5 р.	
2038.	Звіти про впровадження стандартів у виробництво:			
	а) за місцем складення	Пост.	10 р.	
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
2039.	Акти про перевірку дотримання стандартів	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
2040.	Документи (протоколи, акти, звіти, довідки) про організацію нагляду за впровадженням і дотриманням державних (національних) і галузевих стандартів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після заміни новими або внесення змін у стандарти і ТУ
2041.	Листування про формування планів стандартизації	3 р.	3 р.	
2042.	Листування про підготовку, випуск стандартів, технічних регламентів, ТУ, впровадження їх у виробництво	3 р.	3 р.	
2043.	Листування про перевірку дотримання державних стандартів та технічних умов	3 р.	3 р.	
2044.	Листування про стандартизацію систем керування якістю	3 р.	3 р.	
2045.	Листування про розроблення, затвердження, впровадження класифікаторів продукції	3 р.	3 р.	
2046.	Листування про перегляд чинних галузевих стандартів, стандартів організацій та установ, ТУ	3 р.	3 р.	
2047.	Книги, журнали реєстрації галузевих стандартів, технічних умов	Пост.	—	
2048.	Журнали реєстрації дозволених відступів від галузевих стандартів, технічних умов	Пост.	—	

6.3. Технічний контроль продукції, метрологічне забезпечення виробництва

2049.	Акти затвердження еталонних зразків деталей і готових виробів: а) за місцем складення і затвердження б) надіслані для керівництва	Пост.	—	
		Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
2050.	Схеми замірювань контрольно-го оснащення	3 р.	3 р.	
2051.	Технічні акти про стан засобів	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
	вимірювальної техніки			
2052.	Документи (акти, свідоцтва, звіти) про точність ваг і засобів вимірювальної техніки	5 р.	5 р.	
2053.	Повідомлення про невідповідність виготовленої продукції вимогам технічних регламентів	3 р.	3 р.	
2054.	Документи (програми, довідки, приписи, повідомлення) про заходи щодо усунення причин виготовлення неякісної продукції та притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства України	3 р.	3 р.	
2055.	Рішення, приписи органів державного контролю (нагляду) про повне або часткове призупинення процесів виробництва, експлуатації, зберігання, перевезення, реалізації і утилізації продукції та усунення порушень вимог технічних регламентів	5 р.	5 р.	
2056.	Методичні вказівки, рекомендації з метрології			
	а) за місцем складення і затвердження	Пост.	До заміни новими	
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
2057.	Протоколи про розгляд і затвердження метрологічних величин	Пост.	10 р.	
2058.	Листування про створення і впровадження приладів контролю якості:			
	а) в організаціях-розробниках	10 р.	10 р.	
	б) в інших організаціях	3 р.	3 р.	
2059.	Листування про еталонування	3 р.	3 р.	
2060.	Листування про метрологію	3 р.	3 р.	
2061.	Листування про нагляд за вимірювальними приладами	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА

7.1. Організація діяльності

2062.	Документи (програми, експертні висновки, інструкції, правила) з моніторингу навколишнього природного середовища і контролю за станом навколишнього природного середовища	Пост.	–
2063.	Науково-технічні звіти про виконання робіт з моніторингу навколишнього природного середовища і контролю за станом навколишнього природного середовища	Пост.	10 р.
2064.	Протоколи технічних нарад з питань відведення стічних вод, моніторингу сільськогосподарської і лісової радіології, медико-біологічних проблем тощо	Пост.	10 р.
2065.	Описання, рекомендації з біологічного очищення стічних вод та очищення газопилового потоку від забруднюючих речовин	5 р.	5 р.
2066.	Нормативи граничнодопустимих концентрацій забруднюючих речовин у навколишньому природному середовищі, рівні шкідливих фізичних та біологічних впливів на нього: а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба
2067.	Нормативи екологічної безпеки атмосферного повітря	До заміни новими	До заміни новими
2068.	Норми водоспоживання для підприємств і витрати води питної якості	До заміни новими	До заміни новими

1	2	3	4	5
2069.	Баланси водоспоживання і водовідведення	Пост.	10 р.	
2070.	Листування про розроблення нормативних документів з охорони навколишнього природного середовища	5 р. ЕПК	5 р.	
2071.	Листування з питань моніторингу навколишнього природного середовища і контролю за станом навколишнього природного середовища	5 р. ЕПК	5 р.	
2072.	Листування про виведення підприємств у ненаселені місцевості та приміські зони	5 р.	5 р.	

7.2. Діяльність щодо попередження та ліквідації забруднення навколишнього природного середовища

2073.	Документи (доповіді, довідки, пропозиції) про охорону навколишнього природного середовища від викидів шкідливих речовин і виробничих відходів	Пост.	10 р.	
2074.	Договори на виготовлення і монтаж споруд, устаткування та апаратури для очищення від забруднюючих речовин	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
2075.	Договори на очищення комунальних та інших стічних вод	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
2076.	Схеми, плани, паспорти очисних споруд і обстеження стічних вод	Пост.	1 р. ¹	¹ Після закінчення експлуатації
2077.	Документи (періодичні відомості, довідки, пояснювальні записки) про роботу очисних споруд і контроль за їх станом	Пост.	10 р.	
2078.	Акти перевірки стану очисних споруд і обстеження стічних вод	10 р.	10 р.	
2079.	Акти про викиди та скиди у навколишнє природне середовище забруднюючих речовин	Пост.	10 р.	
2080.	Документи (постанови, акти, приписи, доповідні записки) щодо дотримання природоохоронного законодавства	5 р.	5 р.	

1	2	3	4	5
2081.	Аналізи атмосферного повітря щодо наявності забруднюючих речовин та визначення рівня забруднення атмосферного повітря	Пост.	Доки не мине потреба	
2082.	Аналізи ґрунтів на вміст забруднень	Пост.	Доки не мине потреба	
2083.	Документи (довідні записки, довідки, звіти, відомості) про екологічний стан навколишнього природного середовища	Пост.	10 р.	
2084.	Звіти про забруднення атмосферного повітря	5 р.	5 р.	
2085.	Річні огляди виконання планів охорони навколишнього природного середовища: а) за місцем складення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	– Доки не мине потреба	
2086.	Документи (довідки, доповідні записки, відомості, таблиці, лабораторні записи) про роботу очисних споруд і контроль за їх станом	Пост.	10 р.	
2087.	Документи (акти, протоколи, довідки) про зупинення, закриття виробництва і об'єктів, накладання штрафних санкцій, передачу справ до прокуратури	Пост.	10 р.	
2088.	Дозволи на спеціальне водокористування	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії дозволу
2089.	Дозволи на проведення гідромеліоративних робіт, використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, природних рослинних ресурсів, лісових ділянок і ресурсів	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії дозволу
2090.	Дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	10 р. ¹	10 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії дозволу

1	2	3	4	5
2091.	Документи (акти, довідки, листи) про здійснення контролю за охороною надр, відтворення (рекультивацію) порушених земель	Пост.	10 р.	
2092.	Документи (акти, відомості, довідки) про здійснення контролю за охороною, використанням і відтворенням земельного фонду, підвищенням родючості ґрунтів, здійсненням заходів щодо боротьби з ерозією, заболочуванням і забрудненням ґрунтів небезпечними речовинами, безпечного застосування отрутохімікатів у народному господарстві	Пост.	10 р.	
2093.	Документи (акти, довідки, листи) про охорону, використання і відтворення тваринного світу	Пост.	5 р.	
2094.	Документи (акти, довідки, відомості) про здійснення контролю за охороною природно-заповідного фонду, земель іншого природоохоронного значення	Пост.	5 р.	
2095.	Дозиметричні паспорти населених пунктів, що зазнали радіоактивного забруднення	Пост.	—	
2096.	Документи (протоколи, обґрунтування, доповідні записки, розрахунки) про розроблення та виконання програм ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС	Пост.	—	
2097.	Документи (плани, відомості, листи) про радіаційний контроль земель та присадибних ділянок громадян	10 р. ЕПК	10 р.	
2098.	Повідомлення (письмові згоди) про транскордонне перевезення небезпечних відходів	5 р. ЕПК	5 р.	
2099.	Документи (заяви, контракти, листи) на ввезення і переміщення небезпечних відходів територією України	Пост.	До ліквідації організації	
2100.	Сертифікати, ліцензії на роботи з небезпечними відходами	Пост.	До ліквідації організації	

1	2	3	4	5
2101.	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування, науковими закладами, громадськими об'єднаннями про ліквідацію наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС	10 р. ЕПК	10 р.	
2102.	Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами про дезактивацію та поводження з радіоактивними відходами	10 р. ЕПК	10 р.	
2103.	Листування про незаконний обіг ядерних та інших радіоактивних матеріалів	5 р.	5 р.	
2104.	Листування про інспектування об'єктів АЕС	5 р. ЕПК	–	
2105.	Листування про визначення рівня фізичного захисту ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів та інших джерел іонізуючого випромінювання	5 р.	5 р.	
2106.	Листування про попередження і ліквідацію забруднення водоймищ, ґрунту і атмосферного повітря викидами забруднюючих речовин підприємств	3 р.	3 р.	
2107.	Листування про будівництво очисних споруд	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після завершення будівництва
2108.	Листування про експлуатацію очисних споруд і поліпшення якості очищення	3 р.	3 р.	
2109.	Журнали результатів аналізів атмосферного повітря, ґрунтів тощо	Пост.	Доки не мине потреба	

8. ЗЕМЕЛЬНІ РЕСУРСИ

2110.	Загальнодержавні та регіональні програми використання та охорони земель:			
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	–	

1	2	3	4	5
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими	
2111.	Схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	– До заміни новими	
2112.	Спеціальні тематичні карти і атласи стану земель та їх використання	Пост.	–	
2113.	Поземельна книга	Пост.	–	
2114.	Справи “Проекти землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень”	Пост.	–	
2115.	Справи “Проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення”	Пост.	–	
2116.	Справи “Проекти землеустрою щодо формування земель державної і комунальної власності населених пунктів”	Пост.	–	
2117.	Справи “Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок”	Пост	–	
2118.	Справи “Проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань”	Пост.	–	
2119.	Справи “Проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування	Пост.	–	

1	2	3	4	5
	угідь”			
2120.	Справи “Проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів”	Пост.	—	
2121.	Справи “Робочі проекти землеустрою щодо рекультивациі порушених земель, землювання малопродуктивних угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, ущільнення, закислення, забруднення промисловими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами, покращення сільськогосподарських земель, підчищення родючості ґрунтів”	Пост.	—	
2122.	Документація із землеустрою щодо встановлення в натурі (на місцевості) державного кордону України	Пост.	—	
2123.	Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Пост.	—	
2124.	Технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку	Пост.	—	
2125.	Технічна документація з бонітування ґрунтів	Пост.	—	
2126.	Документи (постанови, розпорядження, схеми, плани тощо) з оформлення земельних ділянок у власність	Пост.	—	
2127.	Технічна документація (шкали, розрахунки, картографічні документи тощо) з економічної оцінки земель	50 р.	—	

1	2	3	4	5
2128.	Технічна документація з нормативної грошової оцінки земельних ділянок	Пост.	–	
2129.	Звіти з експертної грошової оцінки земельних ділянок державної та комунальної власності у разі їх продажу	50 р.	–	
2130.	Реєстраційні справи договорів оренди земельних ділянок	50 р.	–	
2131.	Листування з питань земельних відносин	5 р. ЕПК	5 р.	
2132.	Книги записів про державну реєстрацію державних актів на право власності на земельну ділянку та на право постійного користування земельною ділянкою, договорів оренди землі	Пост.	–	
2133.	Книги видачі сертифікатів на право на земельну частку (пай)	Пост.	–	
2134.	Книги обліку бланків сертифікатів на земельну частку (пай)	Пост.	–	
2135.	Журнали реєстрації документів, які надійшли на державну земельно-впорядну експертизу	5 р.	–	
2136.	Книги реєстрації договорів оренди землі	50 р.	–	

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

2137.	Договори про закупівлю програмного продукту	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
2138.	Сертифікати електронного цифрового підпису (ЕЦП)	Пост.	До ліквідації організації	
2139.	Сертифікати ключа ЕЦП на паперовому носії	Пост.	До ліквідації організації	
2140.	Посилені сертифікати відкритого ключа ЕЦП	Пост.	До ліквідації організації	
2141.	Сертифікати ключа ЕЦП на електронному носії	Пост.	До ліквідації організації	
2142.	Договори про обмін електронними документами між органі-	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору

1	2	3	4	5
	заціями			
2143.	Договори про надання послуг ЕЦП	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
2144.	Двосторонні акти про готовність до обміну електронними документами	Пост.	До ліквідації організації	
2145.	Порядки захисту інформації під час обміну ЕД: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	Пост. До заміни новими	До заміни новими До заміни новими	
2146.	Доручення на створення ключів ЕЦП, виготовлення сертифікатів, проведення робіт з установки засобів ЕЦП	10 р.	10 р.	
2147.	Списки відкликаних сертифікатів ЕЦП	5 р. ЕПК	5 р.	
2148.	Реєстри повноважних осіб, яким видаються сертифікати ключів ЕЦП	Пост.	До ліквідації організації	
2149.	Заявки на реєстрацію ЕЦП	3 р.	3 р.	
2150.	Акти про знищення закритих ключів ЕЦП	10 р.	10 р.	
2151.	Акти про здавання в експлуатацію робочого місця із засобами ЕЦП	5 р.	5 р.	
2152.	Акти про виконання робіт з установки і налагодження комплектів засобів ЕЦП	5 р.	5 р.	
2153.	Експертні висновки комплексної системи захисту інформації (КСЗІ)	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після зняття з експлуатації
2154.	Атестати відповідності КСЗІ	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після зняття з експлуатації
2155.	Листування про сертифікати ключів ЕЦП	5 р. ЕПК	5 р.	
2156.	Повідомлення про прийняття і	3 р.	3 р.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

реєстрацію електронного доку-
мента

2157. Повідомлення про відхилення 3 р. 3 р.
електронного документа

**Директор Департаменту
взаємодії з органами влади**

О.В. Зеркаль

СХВАЛЕНО
Протокол засідання Центральної
експертно-перевірної комісії
Державного комітету архівів
України

30.06.2010 № 3

ПОКАЖЧИК

АВТОБІОГРАФІЇ	493, 494, 496, 497, 500, 654
АВТОРЕФЕРАТИ	645
АДРЕСИ	67
АКТИ	
аварій, пожеж, нещасних випадків, професійних захворювань	453, 458, 1077, 1182, 1183, 1882
експертизи.....	836, 848, 1204, 1369, 1528, 1533, 1742
комерційні.....	981
на забраковану продукцію (вироби).....	1749
на право власності на землю, споруди, майно.....	87
на розроблення та комплектацію виробів.....	1640, 1654
на списання анульованих проектів.....	1512
на списання виробів (продукції), приладів та їх складових.....	1015, 1651, 1660
на списання книг та періодичних видань.....	812, 813
на списання транспортних засобів.....	1080
про аналіз різних видів роботи транспорту.....	1066, 1078, 1913
про атестацію продукції виробництва	1964
про атестацію робочих місць.....	450
про вибракування тварин в сільськогосподарських підприємствах	1957
про видавання сертифікатів відповідності на продукцію, послуги	1992, 1998
про видавання документів та справ у тимчасове користування.....	130, 134
про виконання договорів, контрактів та угод.....	396, 1277
про виконання планів заходів (угод) з поліпшення умов праці.....	433
про виконання реставраційно-ремонтних робіт.....	1088, 1116, 1602, 1604, 1608, 1915, 2003
про використання відходів, вторинної сировини.....	1644
про використання об'єктів права інтелектуальної власності	1373
про вилучення документів для знищення.....	130
про виплати страхового відшкодування	686
про випробування зразків виробів, сировини, продукції, обладнання.....	977, 981, 1306, 1330, 1337, 1750, 1751, 1809, 1818, 1832, 1860, 1908, 1971, 1979, 1986, 1987, 1999, 2049
про відчуження майна.....	52, 281
про водопостачання підприємств	1886
про впровадження нової техніки і технології.....	1350, 1701, 1748, 1912
про встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між організаціями.....	62, 1863
про встановлення персональних ставок, окладів, надбавок, доплат.....	502
про готовність видань.....	867
про готовність проектних робіт.....	1494
про експлуатацію виробничих потужностей та ліній зв'язку.....	1118, 1631, 1632
про забезпечення працівників спеціальним одягом і взуттям, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним харчуванням	462

про заходи з охорони організації.....	1148, 1149, 1153, 1158, 1166
про здійснення всіх видів державного нагляду.....	1532, 1941, 1942, 1944, 1945, 1949
про видачу, втрату та знищення посвідчень, членських квитків, перепусток.....	119, 1023, 1024, 1240
про знищення зіпсованих фірмових бланків, бланків цінних паперів, документів суворой звітності.....	119
про контроль за охороною природно-заповідного фонду, земельного фонду, надр, атмосфери.....	2079, 2091, 2092, 2094
про контроль дотримання технологічних процесів.....	1747
про контроль за якістю продукції та її надійності.....	929, 1977
про купівлю (продаж) іноземної валюти.....	186
про надання земельних ділянок під будівництво та розширення об'єктів	1416
про надання консультаційних та експертних послуг	1277, 1279
про нестачу й не виправні пошкодження документів.....	130
про облік незавершеного виробництва.....	1665
про облік трудових книжок і вкладишів до них.....	511
про обмін електронними документами.....	2144
про оформлення майна під заставу.....	242
про оцінку вартості об'єктів.....	343, 344, 1559, 1562
про перевірку бібліотечного фонду і довідково-інформаційного фонду	802, 803
про перевірку виконання рішень колегій, наказів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій.....	75
про перевірку дотримання державних і галузевих стандартів.....	2039, 2040
про перевірку дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань.....	88, 89, 367, 369, 417, 434, 449, 771, 1232, 1235, 2080
про перевірку дотримання штатно-кошторисної дисципліни.....	212
про перевірку засобів вимірювання та обладнання.....	1092, 1824, 1921, 1922, 2051, 2052
про перевірку зберігання і використання копіювально-розмножувальної техніки.....	876
про перевірку звітів, балансів, декларацій організації.....	286
про перевірку наявності та стану документів.....	130
про перевірку організації з основних (профільних) питань діяльності організації.....	76, 77, 113, 116
про перевірку правильності заповнення листків непрацездатності.....	717
про перевірку прибутку-витрати виробів, продукції, матеріалів, сировини.....	875, 1013, 1639
про перевірку стану будівель, споруд.....	1053, 1561
про перевірку стану житлово-комунального обслуговування.....	1616, 1617
про перевірку стану очисних споруд і обстеження стічних вод.....	2078
про перевірку урожайності.....	1955
про передання видань з основного фонду в депозитарний та обмінний фонди бібліотеки.....	811
про порушення правил пересилання документів	117
про приватизацію	1202, 1207, 1209
про приймання виконаних робіт.....	45, 334, 1119, 1298, 1354, 1352, 1435, 1547, 1642, 1659, 1862
про приймання експонатів.....	836
про приймання захисних споруд цивільної оборони.....	1194
про приймання літератури, одержаної за книгообміном.....	810, 814
про приймання-передавання виробів, продукції, обладнання і матеріалів (сировини).....	924, 925, 968, 978, 1006,

	1369
про приймання-передавання документів.....	130, 1399, 1400
про приймання-передавання акцій, векселів та цінних речей.....	53, 248, 328, 691
про приймання-передавання будівель, приміщень, земельних ділянок.....	1046, 1047
про проведення інвентаризації майна	345, 1011
про проведення конкурсних торгів та участь у них	219
про проведення підземних робіт.....	1577
про прості обладнання.....	1072
про розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) громадян.....	82
про службове розслідування.....	80, 1025
про техніку безпеки.....	437, 1179, 1181
про трудову дисципліну.....	398, 403, 727
ревізійних комісій.....	78, 79, 1224, 1921
АКТИ-ДОВІДКИ.....	326
АКТИ-ПРОЦЕНТОВКИ.....	1323, 1434
АЛФАВІТИ.....	528
АЛЬБОМИ.....	120, 306, 1321, 1333, 1496, 1753
АНАЛІЗИ.....	83, 182, 216, 420, 488, 722, 1669, 1745, 1746, 1871, 1872, 1881, 1956, 2081, 2082
АНКЕТИ.....	57, 294, 451, 493, 494, 496, 497, 500, 501, 502 637, 898, 899, 1233
АНОТАЦІЇ.....	644, 908
АРКУШІ.....	55, 130
АРКУШІ-ПІДТВЕРДЖЕННЯ.....	55
АТЕСТАТИ.....	48, 508, 531, 1824, 1972, 1991, 2154
АТЛАСИ.....	2112
БАЛАНСИ.....	35, 173, 312, 402, 948, 1202, 1208, 1815, 1865, 2069
БАНКИ ДАНИХ.....	832
БІЗНЕС-ПЛАНИ.....	155
БІЛЕТИ.....	550, 611, 615
БЛАНКИ.....	307, 581
БЛАНКИ-ЗАМОВЛЕННЯ.....	820
БЮЛЕТЕНІ	295, 371, 646, 1222
ВЕКСЕЛІ.....	327
ВЕРСТКИ.....	855
ВИКЛИКИ.....	283
ВИМОГИ.....	135, 385, 536, 635, 715, 730, 1008, 1256, 1575, 1636, 1643, 1918
ВИПИСКИ.....	35, 197, 201
ВИСНОВКИ	
аварійних комісій.....	1077
до бізнес-плану.....	155
до звітів	304, 1284, 1288
до планів капітальних вкладень, матеріальних балансів	184, 191
до проектів державних, галузевих стандартів, технічних регламентів	2030, 2031
експертні	93, 216, 219, 239, 686, 1253,

	1256, 1262, 1263, 1269, 1271, 1279, 1287, 1289, 1302, 1356, 1513, 1525, 1526, 1527, 1528, 1530, 1742, 1809, 2062, 2153
лікарів.....	679, 680, 706, 708, 709
на дозвіл на зовнішньоекономічні операції.....	927
на одержання житла.....	755
оцінні.....	242, 281, 1203, 1204, 1291, 1562
про автоматизацію виробничих процесів.....	1703, 1709
про аналіз браку продукції.....	2001
про аналіз виконання бюджету.....	179, 203
про аналіз відхилень від технічних нормативів.....	1744
про аналіз продуктивності праці.....	392
про визначення і вибір типів та конструкцій обладнання.....	1502, 1807
про виконання договорів, контрактів та угод.....	918, 1277
про виконання ремонтних та проектно-вишукувальних робіт.....	1415, 1433, 1436, 1612
про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності.....	320
про випуск видань.....	848
про відкриття галузевих наукових закладів.....	1278
про впровадження нових технологічних процесів, рецептур і режимів виробництва виробів, продукції, сировини.....	1291, 1570, 1628, 1697, 1739, 1704, 1743
про дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань.....	88
про консервацію або ліквідацію небезпечних виробничих об'єктів.....	1945
про надання консультаційних та експертних послуг.....	1277
про перевірку виконання рішень колегій, наказів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій.....	75
про передачу будівель, територій, земельних ділянок.....	1043, 1416
про припинення робіт з виготовлення виробів (продукції).....	1642, 1659
про проведення атестацій продукції виробництва.....	1964
про проведення атестацій робочих місць за умовами праці.....	450
про розроблення відомчих (галузових) переліків зі строками зберігання.....	110
про проведення конкурсів на право отримання грантів.....	65
про розроблення методів викладання навчальних дисциплін.....	554, 562
про розроблення нестандартного обладнання, засобів вимірювання.....	1810
про розроблення норм спеціального одягу і взуття, запобіжних засобів, лікувально-профілактичного харчування.....	461, 462
про розроблення переліків і каталогів типових проектів, конструкцій.....	1506
про розроблення цін та їх коригування.....	167
про розслідування причин аварій та нещасних випадків на виробництві.....	453
про спеціалізацію і виробниче кооперування.....	1641
про стан житлово-комунального обслуговування.....	756, 1617
про якість продукції, сировини, матеріалів і виробів.....	929, 977, 1961, 1977, 1979, 1989
ВИТЯГИ.....	52, 132, 320, 708
ВІДГУКИ.....	64, 110, 554, 569, 644, 871, 1288, 1364, 1433, 1972, 2031
ВІДЕОЗАПИСИ.....	60, 66

ВІДОМОСТІ

дефектні.....	877, 1606, 1608, 1989
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків.....	283
до звітів	296, 302, 303
до планів та внесення змін до них.....	163, 164, 433, 869, 916, 1242, 1787
залікові й екзаменаційні	576
інвентарні.....	1011, 1609, 1833
на видачу спеціального одягу, взуття, лікувально-профілактичного харчування.....	464
на виплату грошей	318, 677
на виробу, обладнання, сировину, продукцію	599, 946, 909, 960, 962, 963, 964, 975, 976, 1009, 1072, 1082, 1084, 1110, 1772, 1774, 1775, 1804, 1823, 1826, 1836, 1923
накопичувальні.....	1643
оборотні.....	274, 351
періодичні	1649, 2077
порівняльні	345
постові	1154
прибутково-видаткові касові	256
про аварії, нещасні випадки, професійні захворювання.....	447, 456, 719, 1882
про аналіз роботи різних видів транспорту.....	1064, 1066, 1078, 1085, 1913
про будівництво об'єктів.....	1550
про бюджетні завдання.....	180, 211
про видачу, повернення і знищення членських квитків.....	1244, 1252
про виконання реставраційно-ремонтних робіт.....	1088, 1116, 1914
про використання кредитів	249, 250, 251, 255
про діяльність комісій громадської організації.....	1228, 1233, 1234
про документообіг організації	115
про екологічний стан навколишнього природного середовища	2083, 2092, 2094
про застраховану особу, що використовуються в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	678
про купівлю (продаж) іноземної валюти.....	186
про ліміт витрат інструменту.....	1919
про маркетингові дослідження	897
про надання відпусток.....	515
про нарахування страхових внесків на соціальне страхування.....	322
про наявність автомобільних парків, гаражів, майстерень.....	1087
про наявність, списання та використання тари.....	1015
про облік витрат теплоенергії, електроенергії, палива.....	1090, 1091, 1904
про облік відвідування занять учнями	591, 592
про облік наявності й руху кадрів.....	356, 357, 363
про облік робочого часу.....	402, 630
про облік трудових книжок і вкладишів до них.....	511
про облік надходжень і видачі путівок.....	715, 746
про переоцінку основних засобів.....	343, 344
про податки і збори (обов'язкові платежі).....	263, 266, 269, 275, 287
про проведення атестації і встановлення кваліфікації.....	538, 638
про проведення атестації продукції виробництва.....	1963

про проведення виставок, лекцій, зустрічей, екскурсій.....	838
про проведення навчань з цивільної оборони.....	1196
про створення та наявність лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів.....	703, 704
про створення фермерських господарств.....	373
про страйки.....	399
про трудову дисципліну.....	403
розрахунково-платіжні.....	317, 767
тарифікаційні.....	415
успішності.....	577
ВКАЗІВКИ.....	20, 656, 1974, 2056
ГЕНПЛАНИ.....	1418
ГРАМОТИ.....	837
ГРАНТИ.....	239
ГРАФІКИ	
випуску та відвантаження продукції.....	970, 1634, 1646, 1705, 1706, 1786
виробничих процесів і робочого часу.....	391, 1632
витрат палива.....	1880
директивні, сіткові на пускові об'єкти.....	1782, 1840
заїздів хворих і відпочивальників.....	750
занять особового складу охорони з бойової підготовки.....	1164
контролю виконання документів.....	123
навантаження електрогосподарства.....	1876
порівняльного аналізу результатів НДР, ДКР.....	1296, 1318
про введення об'єктів в експлуатацію.....	1564
про виконання будівельно-монтажних робіт.....	1563, 1565, 1566, 1841
про виконання проектно-вишукувальних робіт.....	1264, 1432
про виконання реставраційно-ремонтних робіт.....	1089, 1125, 1601, 1883
про надання відпусток.....	515
про підвищення якості продукції.....	1977
про проведення атестації і встановлення кваліфікації.....	585, 640
про проведення виробничої (навчальної) практики.....	594
про проведення занять, заліків, іспитів, консультацій, захисту дипломних робіт.....	586
про проведення лабораторних, полігонних, експериментальних випробувань макетних зразків.....	1335
про проведення медичних оглядів.....	707
про рух транспорту.....	1085, 1094
про рух цін на ринку.....	897
чергувань.....	1170, 1247
ДАНІ.....	951, 1728
ДЕКЛАРАЦІЇ.....	283, 284, 493, 928, 1991
ДИПЛОМИ.....	508, 531
ДИПЛОМНІ ПРОЕКТИ.....	569
ДИСЕРТАЦІЇ.....	645
ДІАГРАМИ.....	860, 897, 1627, 1663, 1761
ДОБІРКИ.....	60
ДОВІДКИ	
аналітичні.....	83, 163, 202, 297, 1066, 1744, 1803, 2001

архівні.....	132
громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	372, 685
диспетчерські.....	1094
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків.....	283
до звітів	296, 302, 303, 305
до наказів з кадрових питань (особового складу).....	491
до планів та внесення змін до них	150, 155, 164, 175, 177, 184, 191, 263, 298, 433, 608, 869, 916, 961, 1610, 1696
до постанов, рішень, протоколів, стенограм	5, 7, 9, 10, 11, 13
експертні	1277
з кредитних питань	243, 247
з місця проживання і місця роботи	496
з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань	88, 92, 93, 369, 400, 417, 434, 1216, 1230, 1232, 1235, 2087
з прогнозування цін	166, 167
історичні.....	60, 130, 1487
лімітні.....	178
медичні.....	496, 704, 707, 722
про благодійну діяльність	691
про будівництво об'єктів.....	754, 1379, 1392, 1393, 1394, 1499, 1533, 1539, 1540, 1547, 1552, 1563
про бюджетні завдання.....	179, 180, 203, 211, 269, 270, 282
про вдосконалення структури апарату управління.....	210, 383, 384, 1629
про видачу дублікатів документів	655
про визначення економічної ефективності та підвищення рентабельності підприємств.....	1380, 1626, 1655, 174
про виконання актів, приписів з техніки безпеки.....	437
про виконання будівельно-монтажних робіт.....	1549
про виконання НДР, ДКР, ПКР.....	1256, 1274, 1350
про виконання проектно-вишукувальних робіт.....	1424, 1425, 1436
про виконання реставраційно-ремонтних робіт.....	1597, 1612
про виконання держзамовлень на виробництво, експорт (імпорт) продукції.....	156, 214, 925, 1653, 1665
про виконання доручень.....	6
про використання відходів, вторинної сировини.....	1644
про використання незмонтованого обладнання.....	1811
про виплати страхового відшкодування	320, 686
про відкриття галузевих наукових закладів	1278
про відрядження	63
про водопостачання підприємств	1886
про впровадження науково-технічних розробок, нових технологій у виробництво	215, 831, 1260, 1697, 1702, 1707, 1710, 1739, 1912
про встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між організаціями	62, 906, 907, 911, 1231
про встановлення трудового стажу	501, 680
про екологічний стан навколишнього природного середовища	2073, 2083, 2091,

	2092, 2093, 2094
про експлуатацію різних видів транспорту	1064
про заробітну і квартирну плату	412, 419, 425, 680, 767
про здійснення всіх видів державного нагляду	1532, 2040
про здійснення заходів з охорони організації	1147, 1148, 1153
про здійснення заходів щодо боротьби з видавничим браком	877
про забезпечення пожежної безпеки в організації	1177, 1178, 1179, 1181
про контроль виконання документів	123
про контроль за експлуатацією засобів зв'язку	1114, 1115
про колективне садівництво і городництво	773
про купівлю-продаж іноземної валюти	186, 188
про купівлю-продаж земельних ділянок, будівель	1042
про маркетингові дослідження	897
про надання академічної відпустки	494
про надання вчених ступенів і присвоєння вчених звань	644
про надання матеріальної допомоги працівникам	1245
про надання науково-консультаційних та експертних послуг	1276
про надання путівок у санаторно-курортні заклади	712
про надання, розподіл і обмін житлової площі	753, 755, 758, 763
про надходження членських внесків	1244
про наявність автомобільних парків, гаражів, майстерень	1087
про наявність та створення лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів	703, 704
про організацію науково-інформаційної діяльності	828
про організацію харчування працівників	770, 771
про організацію конкурсів, екскурсій, виставок та інших заходів	64, 587, 795, 796, 836, 838
про оренду державних і комунальних підприємств	1208
про переведення енергетичних установок на нові види палива	1877
про перевірку виконання договорів, угод	396
про перевірку виконання рішень, наказів, звітів, балансів	75, 286
про перевірку основних (профільних) напрямів діяльності організації	76, 77, 78, 341
про перевірку стану діловодства організації	113, 116
про пільги, встановлені для окремих категорій громадян	684
про податки і збори (обов'язкові платежі)	269, 270, 271, 279
про порушення правил пересилання документів	117
про правильність видачі листків непрацездатності	718
про приватизацію підприємств загальнодержавної та комунальної власності	1207
про призначення пенсій	679, 680
про призначення стипендій учням, студентам	600
про приймання виконаних робіт	334
про проведення атестації і встановлення кваліфікації	585, 640, 641
про проведення атестації продукції виробництва	1964
про проведення звітно-виборних конференцій і зборів	1221
про проведення навчань, тренувань з цивільної оборони	1196
про проведення хронометражних робіт	418
про професійне навчання	537, 540, 544
про проходження альтернативної (невійськової) служби	359
про роботу аспірантури	605

про роботу бібліотек і довідково-інформаційного фонду	800
про роботу брокерських фірм.....	987
про роботу очисних споруд і контроль за їх станом.....	2077, 2086
про розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) громадян	82
про розподіл і реалізацію фондів на всі види постачання	954
про розроблення ескізних та технічних проектів	1256, 1308
про розроблення методів викладання навчальних дисциплін.....	562
про розроблення наукових проблем (тем)	1273
про розроблення проектів нормативно-правових актів, статутів, штатних розписів, правил, положень	4, 21, 29, 38
про розроблення норм витрати сировини, матеріалів у виробництві й будівництві.....	1658
про службові розслідування.....	80
про соціальний захист в'язнів фашизму	689
про спеціалізацію і виробниче кооперування	1641
про списання витрат щодо знятих з виробництва, припинених робіт і замовлень	1660
про стан будівель, споруд, приміщень.....	1048, 1561
про стан професійної шкідливості виробництва, професійні захворювання та травматизм на виробництві	446, 447, 449, 455, 705
про стан ринку праці та зайнятість населення, працевлаштування.....	355, 362, 363, 366, 507
про створення фермерських господарств	373
про страйки	399
про технічний рівень і якість продукції.....	1961, 1988, 2054
про трудову дисципліну	403
тарифно-кваліфікаційні	413
ДОВІДКИ-ГРАФІКИ.....	328
ДОВІДНИКИ.....	1426
ДОВІРЕНОСТІ.....	49, 50, 51, 58, 269, 319, 333
ДОГОВОРИ	
аудиторські	330
гарантії	241
господарські.....	330, 2074, 2075
дарування	691, 752
енергопостачання	1050
з авторами рукописів	865
з питань архівної справи та діловодства.....	114
засновницькі	30
застави	241
інноваційні	217
колективні	394, 395
кредитні.....	239, 241, 248
ліцензійні	1373
міни цінних паперів	56
на брокерське обслуговування.....	986
на виконання мобілізаційних завдань (замовлень).....	663
на виконання НДР, ДКР, ПКР	1258, 1271, 1353
на виконання реставраційно-ремонтних робіт	1121, 1612

на виконання хронометражних робіт	2033
на відкриття банківського рахунку	208
на комунальне обслуговування організації.....	1051
на медичне та санаторно-курортне обслуговування	713, 714
на міжбібліотечне абонементне обслуговування.....	818
на право власності на землю, споруди, майно	49, 87
на право реєстрації і перереєстрації фірмових назв, товарних знаків, знаків обслуговування.....	87
на проведення експертизи передпроектної і проектної діяльності	1529
на створення (передавання) науково-технічної продукції	1258, 1259, 1260
операційні	330
переводу боргу	241
про встановлення виробничих, наукових, культурних і правових зв'язків між організаціями	62, 906, 917
про експертну оцінку об'єктів, майна.....	1204
про забезпечення відповідності продукції вимогам технічних регламентів.....	2005
про закупівлю програмного продукту	2137
про купівлю-продаж земельних ділянок, будівель, житлової площі.....	752, 757, 1042
про купівлю-продаж цінних паперів, акцій	56, 248
про навчання.....	364, 543
про надання послуг	1366, 2143
про надання юридичної допомоги організаціям.....	91
про обмін електронними документами між організаціями.....	2142
про оренду будівель, приміщень	1047, 1208
про оренду технічних засобів зв'язку	1122
про охоронну діяльність	1152
про перевезення вантажів та оренду транспортних засобів	1069
про передання прав на об'єкти права інтелектуальної власності	1372
про перерахування членських профспілкових внесків	1241
про переселення сімей, іноземних громадян, біженців та їх працевлаштування	370
про повну матеріальну відповідальність	332
про постачання/збут, купівлю-продаж продукції	944
про приватизацію житла.....	1209
про приватизацію підприємств загальнодержавної та комунальної власності.....	1202, 1207
про проведення конкурсів на право отримання грантів.....	65
про реалізацію міжнародних, всеукраїнських, регіональних, наукових програм, проектів.....	1253
про розміщення та випуск реклами.....	900
про сертифікацію на проведення досліджень і вимірів, випробувань продукції	1993
про страхування будівель.....	1052
про страхування працівників від нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання.....	441
про страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів.....	1068
трудова	492
цільові.....	170
ДОГОВИРИ-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ.....	331
ДОГОВИРИ-КОНТРАКТИ.....	1276

ДОДАТКИ.....	312, 336, 1428, 1433
ДОЗВОЛИ	
на будівництво.....	1042
на ввезення (вивезення) з-за кордону (за кордон) обладнання, матеріалів.....	926
на виготовлення технологічно небезпечного обладнання.....	1946
на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.....	2090, 2099
на витрачання дефіцитних і коштовних металів для випуску виробів.....	1661
на відпуск матеріалів (сировини) для господарських потреб.....	984
на внесення змін у робочу документацію.....	1509
на встановлення й використання засобів зв'язку.....	1117
на допуск до роботи з архівними документами.....	133
на зовнішньоекономічні операції.....	927
на митне оформлення вантажів, продукції, майна, валюти.....	928
на оренду державних і комунальних підприємств.....	1208
на перескладання іспитів та заліків.....	574
на підключення об'єктів до енергетичних і транспортних мереж, водопроводу та каналізації.....	1396
на працевлаштування іноземних громадян.....	366
на придбання вибухових речовин і здійснення вибухових робіт.....	1576, 1948
на проведення гідромеліоративних робіт.....	2089
на проведення інженерно-вишукувальних робіт.....	1431
на пропуск деталей, вузлів і готових виробів, що мають відхилення від чинної технічної документації.....	1982
на регламентовані відступи від норм і правил промислової безпеки.....	1944
на спеціальне водокористування.....	2088
на списання й знищення виробів (продукції), приладів та їх складових.....	1651
ДОКУМЕНТАЦІЯ.....	1304, 1344, 1420, 1997, 2122, 2123, 2124, 2125, 2127, 2128
ДОКУМЕНТИ	
аварійних комісій.....	453, 1077, 1882
аналітичні.....	144, 179, 314, 392, 414, 898, 1066, 1548, 1744, 2001
громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.....	372, 685
до бізнес-плану.....	155
до грантів, інвестиційних проектів.....	65, 239, 908
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків.....	283, 352
до звітів.....	296, 302, 303
до інноваційних проектів на впровадження науково-технічних розробок, нових технологій у виробництво.....	215, 216, 1698, 1739, 1743, 1912
до наказів з кадрових питань (особового складу).....	491
до паспортів на ділянки будівництва.....	1418
до планів капітальних вкладень, матеріальних балансів.....	191
до постанов, рішень, протоколів, стенограм.....	5, 7, 9, 10, 11, 13, 1942
до проектів валютних планів.....	184
з акціонування.....	55
з історії організації та її підрозділів.....	60
з кредитних питань.....	239, 247, 287

з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань	88, 92, 280, 367, 400, 417, 1216, 1230, 1232, 1235, 2054, 2080, 2087
з питань зовнішньої міграції населення	371
зі студентського самоврядування	604
картографічні	2127
на ввіз і переміщення небезпечних відходів	2099
на виробництво дослідного та серійного виробництва	1322, 1640, 1666
на літературу, що надходить до бібліотек	808
на об'єкти права інтелектуальної власності	1357
на право власності на землю, споруди, майно	36, 87
на право реєстрації фірмових назв, товарних знаків, знаків обслуговування	87
осіб, не прийнятих на роботу	500
про автоматизацію виробничих процесів	1655, 1697, 1703
про благодійну діяльність	691
про будівництво об'єктів	343, 344, 754, 1379, 1391, 1392, 1393, 1400, 1416, 1538, 1539, 1540, 1546, 1547, 1549, 1562, 1563, 1571
про бюджетні завдання	180, 211, 282
про вдосконалення апарату управління	57, 210, 384, 385, 1629, 1967
про вдосконалення процесів праці та підвищення її продуктивності	355, 356, 362, 383, 385, 390, 393, 419, 420, 425, 433, 449, 490
про ведення державних реєстрів	27
про ведення конверсійних операцій	909
про виготовлення дослідних зразків засобів автоматики та обладнання	1334
про видачу сертифікатів відповідності на продукцію, послуги	1992, 1997, 1998
про виділення додаткових капіталовкладень та їх перерозподіл	203
про визначення економічної ефективності та підвищення рентабельності підприємств	946, 1380, 1626, 1632 1635, 1653, 1655, 1709
про визначення типів та конструкцій обладнання	1807, 1911
про виконання актів, приписів з техніки безпеки	437
про виконання видавничого плану	848, 865, 869
про виконання виробничих завдань і здавання готової продукції	156, 214, 924, 925, 965, 1634, 1642, 1643, 1646, 1659, 1663, 1787
про виконання депутатських запитів, звернень	8
про виконання договорів (контрактів)	396, 1277
про виконання НДР, ДКР, ПКР	1256, 1271, 1274, 1279, 1295, 1298, 1350
про виконання проектно-вишукувальних робіт	1415, 1423, 1425, 1426, 1436
про виконання реставраційно-ремонтних робіт	1088, 1116, 1597, 1602, 1603, 1612, 1821, 1923
про виконання рішень (приписів) за результатами обстежень, перевірок і ревізій	81
про використання відходів, вторинної сировини	1644
про виплати страхового відшкодування	686

про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності	320, 679
про витрачання коштовних металів для випуску виробів.....	1661
про відкриття розрахункових і поточних рахунків.....	209
про відкриття галузевих наукових закладів	1278
про відкриття екстернатної форми навчання	544
про відновлення прав реабілітованих громадян та політичних в'язнів.....	688
про відрядження та експедиції.....	63, 1269
про відчуження майна	52, 281
про водопостачання підприємств	1886
про встановлення виробничих, наукових, культурних і правових зв'язків між організаціями.....	62, 905, 907, 916, 911, 913, 915, 916, 917, 918, 1231, 1254, 1255
про видачу та втрату посвідчень і перепусток	1022, 1024
про дефектоскопію і металографічний контроль обладнання.....	1822, 1842
про допуск до роботи з архівними документами.....	133
про допуск у службові приміщення в неробочий час та вихідні дні	1028
про екологічний стан навколишнього природного середовища	2062, 2073, 2083, 2091, 2092, 2093, 2094
про експертизу ТЕО, проектів будівництва та реконструкції об'єктів	1526, 1527, 1528, 1531, 1533
про експертну оцінку об'єктів, майна, продукції, виробів	1045, 1203, 1204, 1742
про експлуатацію різних видів транспорту	1064, 1072, 1085, 1094
про забезпечення спеціальним одягом і взуттям, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним харчуванням	462
про заробітну і квартирну плату.....	412, 420, 502, 767
про застосування нових будівельних матеріалів, техніки, продукції і сировини.....	979, 1570, 1707, 1710
про застосування реєстраторів розрахункових операцій	278
про зберігання й експлуатацію виробів, приладів, машин, обладнання	1007, 1322, 1640, 1821
про здійснення всіх видів державного нагляду.....	1532, 2040
про здійснення заходів з охорони організації.....	1147, 1148, 1153, 1154
про здійснення заходів щодо боротьби з видавничим браком.....	877
про здійснення натурних спостережень за зовнішнім середовищем.....	1419
про здійснення оглядів-конкурсів з охорони праці і техніки безпеки.....	442
про зовнішньоекономічні операції.....	927
про інвентаризацію основних засобів, грошових коштів, матеріальних цінностей тощо	345, 1011
про інженерно-технічні протипожежні заходи	1177, 1178, 1179, 1181
про колективне садівництво і городництво.....	773
про консервацію або ліквідацію небезпечних виробничих об'єктів	1945
про контроль за експлуатацією засобів зв'язку.....	1113, 1114, 1115
про купівлю-продаж іноземної валюти.....	186
про купівлю-продаж земельних ділянок, будівель	1042, 2126
про маркетингові дослідження	897
про медичні огляди	705, 707
про митне оформлення вантажів, продукції, майна, валюти.....	928, 974
про набуття права інтелектуальної власності	1356

про нагородження за участь у виставках, конкурсах, ярмарках.....	654, 656, 837
про надання архівних довідок, копій, витягів з документів.....	132
про надання консультаційних та експертних послуг	1276, 1277
про надання матеріальної допомоги працівникам	1245
про надання відпусток	321, 515
про надання путівок у санаторно-курортні заклади	712, 715
про надання, розподіл і обмін житлової площі	753, 756, 758
про надходження членських внесків	1244
про наявність вакантних посад, вивільнення та прийняття працівників.....	363, 506
про наявність автомобільних парків, гаражів, майстерень	1087
про наявність медичних пунктів.....	704
про наявність, списання та використання тари	1015
про податки і збори (обов'язкові платежі)	267, 269, 270, 271, 279
про поставку і нестачу продукції, матеріалів (сировини)	342, 966, 1012
про облік витрат теплоенергії, електроенергії, палива.....	1090, 1878, 1904
про облік незавершеного виробництва	1665
про облік робочого часу.....	401, 402
про облік трудових книжок і вкладишів до них	511
про організацію автоматизованих систем обліку та звітності.....	346
про організацію науково-інформаційної діяльності	828, 835
про організацію харчування працівників	770, 771
про організацію і проведення конкурсів, екскурсій, виставок, спортивних заходів.....	64, 66, 587, 588, 795, 796, 836, 838
про оренду державних і комунальних підприємств	1047, 1208
про переведення енергетичних установок на нові види палива.....	1877
про перевезення вантажів.....	974, 1070
про перевірку виконання рішень, наказів, звітів, балансів	75, 286
про перевірку основних (профільних) напрямів діяльності організації	76, 77, 78, 341
про перевірку стану діловодства організації	113, 116
про передачу будівель, територій, земельних ділянок в державну, комунальну власність	1043
про переселення сімей, іноземних громадян, біженців та їх працевлаштування	365, 366, 370
про підготовку відомчих (галузевих) переліків документів зі строками зберігання	110
про порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.....	398, 403
про порушення правил пересилання документів.....	117
про правильність видачі листків непрацездатності	718
про правову експертизу	93
про приватизацію	1202, 1207, 1209
про призначення стипендій та пенсій	613, 679
про проведення акредитації, атестації, сертифікації та ліцензування.....	47, 48, 450, 637, 1963, 1964, 1965
про проведення виробничої (навчальної) практики.....	594
про проведення конференцій, засідань, нарад, семінарів.....	18, 19, 1220, 1221, 1227, 1233
про проведення конкурсних торгів.....	219
про проведення навчань, тренувань з цивільної оборони	1196
про проведення незалежного зовнішнього оцінювання знань учнів.....	579

про проведення хронометражних робіт	418, 1824, 2052
про продовження строку дії та призупинення свідоцтв, патентів.....	1367
про професійне навчання і підвищення кваліфікації.....	364, 389, 537, 540, 542, 554, 562, 637, 919, 1236
про проходження альтернативної (невійськової) служби.....	359
про реєстрацію безробітних, незайнятого населення	376
про рекламну діяльність	899
про розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) громадян	82, 83
про розподіл і реалізацію фондів на всі види постачання	954
про розроблення ескізних та технічних проектів на вироби	1308, 1389
про розроблення переліків і каталогів типових проектів, конструкцій	1506
про розроблення наукових проблем (тем).....	1273
про розроблення нестандартного обладнання, засобів вимірювання.....	1810
про розроблення норм спеціального одягу і взуття, запобіжних засобів, лікувально-профілактичного харчування.....	461
про розроблення проектів державних або галузевих стандартів	2031
про розроблення проектів нормативно-правових актів, статутів, положень, штатних розписів, методичних рекомендацій.....	4, 21, 29, 38
про розроблення цін та їх коригування.....	167
про соціальний захист в'язнів фашизму	689
про спеціалізацію і виробниче кооперування	1641
про списання витрат щодо знятих з виробництва, припинених робіт і замовлень	1651, 1660
про стажування.....	438, 512
про стан будівель та споруд	1048, 1561
про стан житлово-комунального обслуговування.....	1615, 1617
про створення лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів.....	703
про створення фермерських господарств	373
про страйки.....	399
про технічний стан і огляд транспортних засобів.....	1078
про фінансування всіх видів діяльності.....	197, 200, 202, 335
про шкідливі умови праці, травматизм, професійні захворювання	446, 455
про якість виробів, продукції, сировини, матеріалів	929, 1956, 1961, 1977, 1979, 1989, 2054
раціоналізаторських пропозицій	1364
робочі	1308
розрахунково-текстові	1311
технічні.....	1510
технологічних процесів	1761
установчі	30
ДОНЕСЕННЯ.....	1185
ДОПОВІДІ	
до звітів і балансів.....	286, 314
до постанов, рішень, протоколів, стенограм	7, 9, 10, 11, 13, 19, 1220
з техніко-економічних обґрунтувань НДР	1275, 1297
про вдосконалення проектно-вишукувальних робіт	1380, 1423
про вдосконалення структури апарату управління.....	384

про виконання державних, регіональних і місцевих програм соціально-економічного розвитку.....	148
про виконання доручень.....	6
про виконання планів впровадження досягнень науки і техніки	1696
про виконання програм мобілізаційної підготовки.....	660
про відрядження	63
про заходи з охорони організації.....	1148
про заходи щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж.....	1181
про маркетингові дослідження	897
про будівництво об'єктів	1379, 1524, 1539, 1549, 1570, 1710, 1945
про науково-технічну та інноваційну діяльність	831
про нормування й економію матеріальних та енергетичних ресурсів.....	1869
про організацію професійних свят, виставок, конкурсів	66, 836
про охорону навколишнього природного середовища.....	2073
про перевірку роботи з кадрами	489
про проведення конкурсних торгів	219
про професійне навчання і підвищення кваліфікації.....	537, 540, 542
про роботу аспірантури	605
про розроблення прогнозів (перспективних планів) розвитку організації.....	150
про розроблення методів викладання навчальних дисциплін та нових підходів до організації навчального процесу.....	562
про спеціалізацію і виробниче кооперування	1641
про стан будівель і приміщень.....	1048
про стан житлово-комунального фонду, управління житловими будинками.....	1615
про стан професійної шкідливості виробництва та професійних захворювань.....	447
про стан умов праці жінок та підлітків на виробництві.....	449
про створення лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів.....	703
про технічний рівень і якість продукції.....	1961
ДОПОВІДНІ ЗАПИСКИ	
до звітів, балансів, планів.....	164, 296, 302, 303, 314, 1388
до наказів з кадрових питань (особового складу).....	491
до постанов, рішень, протоколів, стенограм	5, 7, 9, 10, 11, 13
з кредитних питань	243
зі студентського самоврядування	604
про автоматизацію та механізацію виробництва	1653, 1697, 1703, 1709
про аналіз виконання бюджету	179
про благодійну діяльність	691
про будівництво об'єктів.....	1391, 1541, 1546, 1547, 1839
про вдосконалення процесів праці та підвищення її продуктивності	383, 390, 393, 401, 402, 412, 417, 419, 1232
про виготовлення й випробування дослідних зразків засобів автоматизації та обладнання.....	1334
про виконання актів, приписів з техніки безпеки.....	437
про виконання видавничого плану.....	869
про виконання реставраційно-ремонтних робіт.....	1603, 1821

про виконання рішень (приписів) за результатами обстежень, перевірок і ревізій.....	81
про водопостачання підприємств	1886
про впровадження у виробництво НДР та ДКР	1350
про втрату посвідчень і перепусток	1024
про екологічний стан навколишнього природного середовища	2080, 2083
про експлуатацію різних видів транспорту	1064
про забезпечення пожежної безпеки в організації.....	1147, 1153, 1177
про забезпечення спеціальним одягом і взуттям, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним харчуванням.....	462
про здійснення заходів щодо боротьби з видавничим браком	877
про колективне садівництво і городництво	773
про надання житлової площі.....	758
про наявність незмонтованого і надмірного обладнання.....	1819
про організацію науково-інформаційної діяльності	828
про організацію правової роботи.....	92
про організацію харчування працівників	770
про перевірку виконання наказів, рішень, договорів, угод.....	75, 396
про перевірку дотримання штатно-кошторисної дисципліни	212
про перевірку звітів, балансів, декларацій організації	286
про перевірку основних (профільних) напрямів діяльності організації.....	76, 77
про перевірку діловодства й архівної справи організації.....	113
про проведення звітно-виборних конференцій і зборів	1221
про проведення документальних ревізій, перевірок фінансово-господарської діяльності та контрольно-ревізійної роботи.....	78, 341
про проведення проектно-вишукувальних робіт.....	1415
про проведення конкурсів, змагань та оглядів.....	64
про професійне навчання і підвищення кваліфікації.....	537
про роботу очисних споруд і контроль за їх станом	2086
про розв'язання трудових конфліктів	400
про розроблення зразків оформлення (еталонів) проектної документації.....	1389
про розроблення переліків і каталогів типових проектів, конструкцій.....	1506
про розроблення проектів нормативно-правових актів, статутів, положень, інструкцій.....	4, 21, 29
про співпрацю з міжнародними громадськими організаціями і спілками	1231, 1255
про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів)	267
про стан будівель та споруд	1561
про стан професійної шкідливості виробництва та професійних захворювань....	447, 705
про стан роботи з розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян	83
про стан умов праці жінок та підлітків на виробництві.....	449
про створення лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів.....	703
про технологію виробництва	1769
про трудову дисципліну	398, 403
ДОРУЧЕННЯ	6, 175, 177, 187, 197, 681, 2146
ЕЛЕКТРОННІ БАЗИ ДАНИХ	104, 121, 122, 124, 832
ЕСКІЗИ	1319, 1484
ЕСКІЗНІ ПРОЕКТИ.....	1300, 1301, 1309, 1721

ЖУРНАЛИ

апаратні	1141
з розроблення НДР, ДКР	1319
змінні	1842, 1938
касових документів	315, 352
контролю виконання документів.....	123
контролю виробництва виробів (продукції).....	1683, 2022
контролю параметрів роботи обладнання і технологічного процесу.....	1797, 1798, 1800, 1801
лабораторні	486, 487, 744
обліку бланків суворої звітності	127
обліку браку і розбракування продукції	2019
обліку будівельних матеріалів, механізмів та запасних частин до них	1596
обліку бюлетенів таємного голосування	646
обліку видачі тавра.....	2017
обліку виплати пенсій пенсіонерам, які працюють	701
обліку відбитків і зліпків печаток та штампів.....	1033
обліку відвантаження готових виробів, продукції.....	975, 999, 1686, 1688, 1690
обліку виконання змінних виробничих завдань	1693
обліку виконання та оплати проектно-вишукувальних робіт.....	1441, 1442
обліку використання електронних касових апаратів.....	353
обліку винаходів, корисних моделей та раціоналізаторських пропозицій.....	1376
обліку витрат теплоенергії, електроенергії, палива	1904
обліку відвідування занять учнями, студентами	590
обліку відвідування організації представниками зарубіжних країн	940
обліку віддрукованих документів	127
обліку відходів виробництва	1684
обліку годин.....	630
обліку екскурсій.....	847
обліку заводських номерів деталей і складальних одиниць	1692
обліку занять з мобілізаційної підготовки	666, 1164
обліку запасних деталей до моделей обладнання	1855
обліку засобів зв'язку	1143
обліку здавання робіт.....	1685
обліку змін технології виробництва.....	1796
обліку і реєстрації архівних приватизаційних справ	1215
обліку і реєстрації безробітних	381
обліку і реєстрації ремонту продукції, обладнання	1939, 1940, 2021
обліку й розподілу виділених фондів.....	997
обліку консультацій	634, 824
обліку креслень, кінофотодокументів, оптичних дисків	127
обліку лабораторних аналізів	2025
обліку лабораторних і практичних занять, контрольних робіт	632
обліку майна підрозділів цивільної оборони	1200
обліку надання науково-технічної інформації за запитами	846
обліку надходження й вибуття обладнання	1856

обліку напівфабрикатів	1691
обліку наявності замовлень на виготовлення виробів і випуск готової продукції	1689
обліку незавершеного виробництва.....	1665
обліку номенклатурних переліків організації.....	1327
обліку опечатування приміщень і передавання ключів.....	1172
обліку опрацювання проб і проведення аналізів.....	2024
обліку осіб, затриманих за порушення пропускнуго режиму.....	1175
обліку осіб, направлених у відрядження.....	532
обліку осіб, потерпілих від нещасних випадків	477
обліку особових справ.....	528
обліку отримання житлової площі	784
обліку пенсіонерів, які працюють.....	701
обліку перепідготовки працівників до інших професій	631
обліку пошкоджень, технічного огляду й ремонту засобів зв'язку.....	1116, 1140
обліку приймання деталей контролерами.....	2018
обліку приймання, переміщення, звільнення працівників	529
обліку професійних захворювань (отруєнь)	478
обліку профілактичних робіт з техніки безпеки.....	480
обліку профілактичних щеплень, інфекційних захворювань.....	745
обліку процедурних бланків на наркотики	742
обліку результатів перевірки якості матеріалів, деталей, вузлів комплектувальних виробів, що надійшли від заводів-постачальників	2027
обліку результатів технічного контролю деталей і вузлів	2023
обліку робітників, які суміщають професії.....	407
обліку роботи електромонтерів.....	1906
обліку роботи з акціями і видачі виписок з реєстру акціонерів.....	73
обліку робочої технологічної документації.....	1802
обліку розсилання сигнальних і контрольних примірників	892
обліку сімей переселенців	380
обліку формувань цивільної оборони.....	1199
обліку трудових книжок і вкладишів до них.....	530
обходу будинків	1154
огляду зброї	1168
перебігу випробувань енергетичного обладнання і установок	1903
погашених векселів.....	352
польові.....	1420
про комплектацію виробів і складальних одиниць.....	1640
про наявність, списання та використання тари.....	1015
про приймання-передавання чергувань	1171
про проведення атестації з техніки безпеки	483
реєстрації аварій.....	476
реєстрації адміністративних стягнень за порушення санітарних норм і правил	485
реєстрації актів вишукувальних робіт.....	1440
реєстрації амбулаторних хворих.....	743
реєстрації апостиля.....	105, 106
реєстрації архівних довідок, копій та витягів з документів	141
реєстрації бібліографічних довідок	823
реєстрації видачі дипломів, атестатів, свідоцтв, посвідчень про закінчення	

навчальних закладів, інститутів, факультетів і курсів підвищення кваліфікації.....	531
реєстрації видачі дипломів про надання наукових ступенів	
і присвоєння вчених звань.....	653
реєстрації видачі ліцензій, квот за зовнішньоекономічними операціями	939
реєстрації видачі печаток та штампів.....	1034
реєстрації видачі посвідчень про відрядження	533
реєстрації видачі разових перепусток до приміщень	1174
реєстрації видачі реєстраційних свідоцтв і свідоцтв про приватизацію житла	1214
реєстрації видачі свідоцтв лабораторних випробувань.....	1347
реєстрації видачі свідоцтв на право власності на землю, споруди, майно.....	102
реєстрації видачі свідоцтв про внесення вкладів, паїв.....	103
реєстрації видачі студентських квитків, залікових книжок	530
реєстрації видачі і знищення членських квитків	1252
реєстрації виконавчих листів	352
реєстрації виконання постанов (приписів) про штрафи	484
реєстрації відбору проб, обліку доставки, здавання й приймання їх у лабораторію	2026
реєстрації відхилень обладнання від установлених стандартів	1857
реєстрації врученої кореспонденції.....	127
реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів.....	122
реєстрації галузевих стандартів, технічних умов	2047
реєстрації диспетчерських оперативних записів, рапортів начальників змін, інженерів і майстрів.....	974, 1694
реєстрації довідок, виданих інвалідам війни, сім'ям загиблих, удовам, учасникам війни і трудівникам тилу	698
реєстрації договорів аудиторських, господарських, операційних тощо	352
реєстрації договорів на перевезення пасажирів і вантажів.....	1108
реєстрації договорів на сертифікацію продукції, яка виготовляється серійно	2016
реєстрації договорів, угод, контрактів про постачання/збут, купівлю-продаж продукції.....	998
реєстрації договорів, угод кредитних, поруки, застави, гарантії, переводу боргу	352
реєстрації дозволених відступів від галузевих стандартів, технічних умов	2048
реєстрації дозволів на вишукувальні роботи.....	1439
реєстрації дозволів на проведення підземних робіт	1595
реєстрації документів, які надійшли на державну земельпорядну експертизу.....	2135
реєстрації дорожніх листів.....	1109
реєстрації дослідів і аналізів технології виробництва.....	1799
реєстрації замовлень і нарядів на експортне постачання обладнання і матеріалів.....	1000
реєстрації замовлень на друкарські, копіювально-розмножувальні роботи.....	893
реєстрації замовлень на перевезення пасажирів і вантажів	1108
реєстрації записів засобів вимірювання та електролічильників.....	1905
реєстрації запитів за міжбібліотечним абонементом	819
реєстрації затверджених проектів капітального будівництва та їх кошторисної вартості.....	1413
реєстрації заяв, виданих ліцензій, ліцензійних угод.....	47
реєстрації заяв про пошкодження засобів зв'язку	1137
реєстрації заяв про призначення всіх видів державної соціальної допомоги.....	700
реєстрації заявок на перевезення пасажирів і вантажів	1108
реєстрації заявок на сертифікацію продукції	2015

реєстрації змін конструкторської документації	1725
реєстрації інструктажів з питань охорони праці	481, 482, 1167
реєстрації колективних договорів і угод	406
реєстрації курсів підвищення кваліфікації	589
реєстрації листків непрацездатності	739
реєстрації лінійних даних абонентських установок	1130
реєстрації медичних оглядів	741
реєстрації надходження й вибуття документів з архіву	139
реєстрації надходження проектно-кошторисної документації на експертизу	1536
реєстрації надходження та видачі робочої документації на будівництво	1521
реєстрації ордерів на житлову площу	785
реєстрації перевірок стану засобів сигналізації	1173
реєстрації перевірок стану обліку військовозобов'язаних і призовників	671
реєстрації перевірок технічного стану апаратури	488
реєстрації підприємств з іноземними інвестиціями	293
реєстрації заяв щодо призначення пенсій і видачі пенсійних посвідчень	702
реєстрації показників системи бездефектного виготовлення продукції	2020
реєстрації показників спідометрів і вимірів бензину	1091
реєстрації посвідчень, виданих інвалідам війни, сім'ям загиблих, удовам, учасникам війни і трудівникам тилу	698
реєстрації посвідчень громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	685
реєстрації посвідчень і перепусток	1035
реєстрації претензій та позовів	107
реєстрації приймання документів від осіб, які вступають у навчальний заклад	633
реєстрації прийому відвідувачів керівництвом організації	125
реєстрації приходу на роботу і виходу з роботи працівників	1037
реєстрації проектно-кошторисної документації	1520
реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян	124
реєстрації протоколів засідань комісій із призначення всіх видів державної соціальної допомоги	699
реєстрації результатів аналізів атмосферного повітря, ґрунтів	2109
реєстрації результатів випробувань надійності та живучості вихідних матеріалів і дослідних зразків виробів	1348
реєстрації рекламаций на продукцію	2028
реєстрації рецензій	889
реєстрації рішень лікарняно-трудова експертних комісій, висновків лікарняно-консультаційних комісій	740
реєстрації рукописів	888
реєстрації спостережень за станом температурно-вологісного режиму зберігання архівних документів	142
реєстрації телеграм, телефонограм, факсограм, електронних повідомлень	126
реєстрації трудових договорів, контрактів, угод	527
реєстрації цінних паперів	352
реєстрації черговості та одержання місць у гуртожитках	787
теодолітних кодів	1420
технічні	1138, 1141, 1937

ЗАВДАННЯ	63, 192, 386, 416, 1253, 1256, 1328, 1362, 1382, 1414, 1418, 1419, 1432, 1449, 1471, 1475, 1477, 1579, 1667, 1719, 1778, 1785, 2029
ЗАКОНИ.....	1
ЗАМОВЛЕННЯ	
анульовані	982
на бланки обліку та звітності	308
на будівельні матеріали та металоконструкції	1569
на виготовлення обладнання, виробів та інструменту	1652, 1829, 1917
на видачу документів з архіву	135
на виконання друкарських, копіювально-розмножувальних робіт.....	118, 874
на виконання проектно-вишукувальних робіт	1429
на виконання ремонтно-реставраційних робіт.....	1600
на заповнення браку виробів (продукції)	1668, 2000
на обробку проб і проведення аналізів	1984
на одержання квитків у касах	1095
на патентні формуляри для комплектуючих виробів	1371
на поставку матеріалів (сировини), обладнання, інвентарю.....	966, 973
на спеціальний одяг і лікувально-профілактичне харчування	463
ЗАМОВЛЕННЯ-НАРЯДИ.....	921, 967, 1579
ЗАПИСИ.....	912, 974, 1154, 2086
ЗАПИСКИ.....	1154, 1257, 1275, 1420, 1645, 2096
ЗАПИТИ	8, 88, 132, 282, 835
ЗАПРОШЕННЯ.....	66, 708
ЗАУВАЖЕННЯ.....	918, 1229, 1388
ЗАЯВИ	
апеляційні	584
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків.....	283
до наказів з кадрових питань (особового складу).....	491, 493, 494
зі студентського самоврядування	604
на ввіз і переміщення небезпечних відходів	2099
на використання об'єктів права інтелектуальної власності.....	1373
на раціоналізаторські пропозиції.....	1364
осіб, не прийнятих на роботу.....	500
осіб, які вступали, але не були прийняті до навчальних закладів.....	496
осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	685
позовні, що подаються до судових органів	89
про видачу дублікатів документів до державних нагород.....	655
про виплати страхового відшкодування	686
про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності	320
про вирішення трудових спорів і товариських судів.....	400, 1235
про встановлення й зняття телефонів	1127
про допуск до роботи з архівними документами.....	133
про звільнення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів),	

надання пільг, кредитів, відстрочок від сплати	287
про надання архівних довідок, копій, витягів з документів	132
про надання відпусток.....	321, 515, 516, 612
про надання матеріальної допомоги	1245
про надання путівок у санаторно-курортні заклади	712
про надання і обмін житлової площі	758, 766
про направлення на лікування за кордон.....	708
про незгоду з рішеннями атестаційних і кваліфікаційних комісій	641
про одержання членських квитків	1237
про оренду державних і комунальних підприємств	1208
про перерахування членських внесків	1237
про підготовку кадрів нових професій, спеціальностей, кваліфікацій, підвищення кваліфікації та перекваліфікацію кадрів	364, 537
про працевлаштування іноземних громадян	366
про приватизацію підприємств загальнодержавної та комунальної власності.....	1207
про призначення пенсій та стипендій	600, 679, 680
про продовження строку дії, поновлення, призупинення свідоцтв, патентів	1367
про сплату, розмін, приймання-передавання векселів	328
про стан житлово-комунального обслуговування	1617
ЗАЯВИ-РЕЄСТРАЦІЙНІ КАРТКИ.....	582
ЗАЯВКИ	
анульовані	982
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків.....	283
касові	253
на бензин, пально-мастильні матеріали, запасні частини	1090, 1923
на виготовлення і ремонт обладнання, виробів та інструменту	1652, 1829, 1830
на видання літератури.....	854
на видачу сертифікатів відповідності на продукцію, послуги	1992, 1998
на видачу готівки, перерахування коштів на вкладні рахунки.....	197
на видачу посвідчень і перепусток в організації.....	1022
на відвідування організації.....	914
на впровадження науково-технічних розробок, нових технологій у виробництво	215
на дозвіл на зовнішньоекономічні операції.....	927
на допуск у службові приміщення в неробочий час та вихідні дні.....	1028
на друкарські, копіювально-розмножувальні роботи.....	874
на зброю, боєприпаси і речове забезпечення для загонів і команд охорони	1156
на кредити	253
на купівлю (продаж) іноземної валюти	186
на надання науково-консультаційних та експертних послуг, технічної допомоги	1276
на об'єкти права інтелектуальної власності	1356
на обробку проб і проведення аналізів	1984
на одержання путівок	715
на оплату імпортного обладнання	214
на перевезення вантажів	1070
на передплату періодичних і неперіодичних видань.....	1029
на потребу в науково-інформаційних матеріалах	835
на потребу у робітничих кадрах, інженерно-технічних працівниках, службовцях, молодих спеціалістах	490

на потребу у транспортних засобах і ремонт транспортних засобів.....	1065, 1088
на придбання акцій	55
на проведення екскурсій.....	839
на проведення конкурсів на право отримання грантів	65
на проведення сертифікації продукції, робіт, послуг, систем якості, виробництв.....	1996
на проходження виробничої (навчальної) практики	594
на реєстрацію ЕЦП	2149
творчі	865
ЗАЯВКИ-ДЕКЛАРАЦІЇ	1994
ЗБІРНИКИ	295, 830, 1292, 1753
ЗВЕРНЕННЯ	8, 399
ЗВІРКИ	271
ЗВІТИ	
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків.....	283
документальних ревізій, перевірок фінансово-господарської діяльності та контрольно-ревізійної роботи	81, 341
з касового плану	246
з питань зовнішньої міграції населення.....	371
інформаційно-аналітичні.....	1254
конкурсних та екзаменаційних комісій.....	506, 572
наукових, технічних, експертних, методичних рад, комісій, звітно-виборних конференцій і зборів	301, 649, 1221
наукові й науково-технічні.....	1485, 2063
про благодійну діяльність	691
про бронювання військовозобов'язаних.....	667
про ведення конверсійних операцій.....	909
про виготовлення і здавання бездефектної продукції.....	1981, 2002
про видачу листків непрацездатності	718
про виконання актів, приписів з техніки безпеки.....	437
про виконання держзамовлень на виробництво, експорт (імпорт) продукції.....	156, 1379, 1672, 1674
про виконання договорів (контрактів)	396, 1277
про виконання завдань на зниження трудомісткості робіт.....	416
про виконання НДР, ДКР, ПКР, ДТР.....	1259, 1285, 1288, 1296, 1298
про виконання ремонтних робіт	1612
про виконання планів.....	296, 299, 300, 558, 916, 1192
про виконання державних, регіональних і місцевих програм.....	148, 296, 1254
про випробування зразків виробів та продукції.....	1330, 1844, 1971
про виробничу (навчальну) практику	595, 596
про витрати паперу, картону, поліграфічних матеріалів	875
про витрати сировини і матеріалів на випуск виробів (продукції)	1650, 1670
про витрачання бензину, пально-мастильних матеріалів, запасних частин.....	1090
про витрачання валюти на закордонні відрядження.....	316
про відновлення прав реабілітованих громадян та політичних в'язнів.....	688
про впровадження стандартів у виробництво	2038
про встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між організаціями	62, 906, 911, 1231
про діяльність реабілітаційних установ.....	690

про експертизу проектів будівництва та реконструкції об'єктів	1380, 1499, 1533
про експертну грошову оцінку земельних ділянок.....	2129
про експертну оцінку об'єктів, майна, продукції, виробів	1203, 1204, 1742
про забезпечення пожежної безпеки в організації.....	1177, 1178, 1179, 1181, 1184
про запровадження системи управління якістю	57
про захворюваність працівників організації	705
про заходи з охорони організації.....	1147, 1148, 1151
про зберігання й експлуатацію виробів, обладнання, приладів, машин.....	1322, 1925
про конструкторське відпрацювання проектів виробів	1307
про контроль за дотриманням законодавства про працю	1230
про купівлю (продаж) іноземної валюти	186
про модернізацію технологічного обладнання	1848
про надання консультаційних та експертних послуг	1277
про надходження і витрачання членських внесків	1239, 1244
про нарахування страхових внесків на соціальне страхування.....	272, 322
про наукові відрядження та експедиції.....	63, 1270
про наявність вакантних посад, прийняття та вивільнення працівників.....	363, 365
про облік трудових книжок і вкладишів до них	511
про операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням	315
про організаційно-технічні заходи щодо поліпшення технології виробництва	1715
про організацію науково-інформаційної діяльності	828
про організацію конкурсів, виставок, спортивних заходів, екскурсій.....	64, 587, 795, 796
про оформлення передплати на літературу	801
про перевірку стикування виробів (продукції)	1639
про переоцінку основних фондів, нематеріальних активів, незавершеного будівництва	343, 1671
про переселення сімей, іноземних громадян, біженців та їх працевлаштування	370
про постачання електрообладнання	1888
про припинення робіт з виготовлення виробів (продукції)	1642, 1659
про проведення конкурсів на право отримання грантів	65
про проведення навчань, тренувань з цивільної оборони	664, 1196
про проведення хронометражних робіт	418, 2052
про проходження альтернативної (невійськової) служби.....	359
про роботу аспірантури	605
про роботу викладачів.....	560
про роботу брокерських фірм	987
про стажування.....	512
про стан умов праці жінок та підлітків на виробництві	449
про створення лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів.....	703
про травматизм на виробництві.....	455
про фінансування	79, 181, 185, 203, 205, 206, 207, 264, 265, 274, 278, 279, 282, 311
про формування інноваційного фонду та впровадження інновацій	218
про якість сировини, матеріалів і виробів	1979, 1989
статистичні.....	302, 303, 362
технічні.....	1286, 1428
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ.....	247, 342

ЗРАЗКИ.....	340, 579, 864, 899, 1159, 1390
ІЛЮСТРАЦІЇ.....	859
ІНДИКАТОРИ.....	167
ІНСТРУКЦІЇ	42, 43, 346, 1155, 1322, 1730, 1737, 1762, 1741, 2062
ІНТЕРВ'Ю.....	898
ІНФОРМАЦІЇ.....	771, 1952, 1956, 1994
КАЛЬКУЛЯЦІЇ	867
КАРТИ	
ескізів	1758
комплектувальні	1760
лімітні	1657
маршрутні	1755
медичні.....	721
номенклатурні	1764
обліку договорів аудиторських, господарських, операційних	352
обліку позначень виробів	1759
про проведення хронометражних робіт	418, 1825
реєстрації результатів випробувань матеріалів і дослідних зразків виробів	1348
рівня продукції, що атестується	1733
річної потреби деталей, матеріалів.....	1835, 1910
спостереження з пункту тестування.....	583
термінів служби і спрацьованості обладнання та деталей	1834, 1835, 1909
технічного рівня якості машин і обладнання	1975
технологічні	1726, 1738, 1757, 1761
умов праці	450
циклові й операційні	1754, 1767
КАРТКИ	
аварійні.....	453
видань, що вийшли з друку	891
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків.....	283
інвентарні	351
лімітно-забірні	1007
медичні	707, 722
на рукописи авторів	868
інформаційні	1267
обліку абонентської плати за телефон	1146
обліку аспірантів.....	525
обліку безробітних та громадян, які шукають роботу.....	382
обліку ветеранів, учасників Великої Вітчизняної війни, партизанського та підпільного руху та учасників бойових дій на території інших держав	525
обліку видачі спеціального одягу, взуття, лікувально-профілактичного харчування	464
обліку видачі й знищення членських квитків.....	1252
обліку виконавчих листів	352
обліку військовозобов'язаних і призовників	525, 670
обліку договорів на дозвіл на зовнішньоекономічні операції	927

обліку договорів, угод кредитних, поруки, застави, гарантії, переводу боргу	352
обліку експлуатації автомашин, автопокришок.....	1111
обліку зброї та боєприпасів у загонах і командах воєнізованої охорони.....	1166
обліку збуту продукції	964
обліку касових документів	352
обліку керівних, інженерно-технічних працівників, наукових співробітників організації.....	525
обліку надходження й вибуття документів з архіву	139
обліку надходження й вибуття обладнання	1856
обліку обмундирування	1169
обліку операцій з цінними паперами.....	74, 352
обліку пошкоджень, технічного огляду й ремонту засобів зв'язку	1116, 1139
обліку прибутку акціонерів.....	55
обліку прибутку, витрат, наявності матеріалів (сировини), продукції і обладнання на складах, базах.....	1007
обліку учнів й студентів навчальних закладів	525
обліку членів громадської організації.....	1251
обліку і одержання літератури за міжбібліотечним абонементом	821
обліку, володіння, користування, розпорядження майном.....	1045
особові.....	494, 499
про відкриття в організаціях банку розрахункових і поточних рахунків.....	209
реєстраційні	30, 121, 122, 124, 125, 748, 751, 1267
санаторно-курортні	728
тематичні.....	1268, 2112
фондів.....	130
КАРТОГРАФИ.....	1416, 1426
КАРТОТЕКИ	
вулично-домові.....	1144
до наказів з кадрових питань (особового складу).....	526
кодифікаційні	104
контролю виконання документів.....	123
обліку аспірантів	525
обліку ветеранів, учасників Великої Вітчизняної війни, партизанського та підпільного руху та учасників бойових дій	525
обліку виробів, продукції, напівфабрикатів, засобів зв'язку.....	1143, 1686, 1691
обліку витрат теплоенергії, електроенергії, палива на підприємствах	1904
обліку відвідувань організації представниками зарубіжних країн.....	940
обліку військовозобов'язаних і призовників	525, 670
обліку керівних, інженерно-технічних працівників, наукових співробітників організації	525
обліку й розподілу виділених фондів.....	997
обліку замовлень на виготовлення виробів і випуск готової продукції.....	1689
обліку приймання, переміщення й звільнення працівників	525, 529
обліку технологічних процесів на підприємствах.....	1770, 1801
обліку учнів й студентів навчальних закладів.....	525
періодичних видань	807
проектно-кошторисної документації	1520

реєстрації подань і заяв про призначення пенсій.....	702
формулярів читачів	826
КАТАЛОГИ.....	1505
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.....	42
КВИТАНЦІЇ.....	280, 769, 1026, 1029, 1942, 2003
КВИТКИ.....	509, 1252
КВОТИ.....	365, 927
КІНОФОТОВІДЕОДОКУМЕНТИ.....	1545
КІНОФОТОПЛІВКИ.....	1338
КЛАСИФІКАТОРИ.....	120, 260, 1507, 1633
КЛОПОТАННЯ	239, 654, 655, 1367
КНИГИ	
адрес і телефонів	1036
амбарні	1007
виконавчих листів	352
відгуків	749, 789, 827, 836
галузевих стандартів, технічних умов	2047
головна	351
господарські.....	786
домові.....	786
з акредитації, атестації, сертифікації та ліцензування організації.....	48
записів рентгенівських та кардіографічних обстежень.....	724
записів юридичних консультацій	108
записів роботи санаторно-курортних і лікарняно-консультаційних комісій.....	747
інвентарні.....	805
касових документів	352
комірні.....	1007
обліку дорожніх листів	1109
обліку інвентаризаційного майна	1011
обліку контрольних надоїв, штучного запліднення.....	1959
обліку літератури, загубленої читачами	809
обліку направлення та прибуття на роботу молодих спеціалістів	534
обліку осіб, направлених у відрядження	532, 1037
обліку претензій та позовів.....	107
обліку прибуття і вибуття хворих і відпочивальників у санаторно-курортні заклади	750
обліку пробігу автомашин.....	1112
обліку руху худоби, продуктивності тварин	1959
обліку видачі архівних довідок, копій та витягів з документів	140, 141
обліку видачі довідок про стаж, місце роботи, заробітну плату	535
обліку видачі дипломів, атестатів, свідоцтв, посвідчень про закінчення навчальних закладів.....	531
обліку видачі ліцензій, квот за зовнішньоекономічними операціями.....	939
обліку видачі путівок у санаторно-курортні заклади	746
обліку видачі свідоцтв на право власності на землю, споруди, майно	102
обліку видачі свідоцтв про внесення вкладів, паїв	103
обліку видачі сертифікатів на право на земельну частку (пай).....	2132, 2133, 2134

поземельна	2113
реєстрації видачі зброї караульним	1165
реєстрації відправлення й прибуття вантажів	964, 1021, 1084, 1110
реєстрації договорів аудиторських, господарських, операційних тощо	352, 2136
реєстрації донорів.....	738
реєстрації мешканців.....	786
реєстрації міжнародних телефонних розмов	1142, 1145
реєстрації попереджень про небезпечність робіт на окремих ділянках організації	479
реєстрації приходу на роботу і виходу з роботи працівників	1037
реєстрації фондових повідомлень	996
стажові.....	501
цінних паперів	352
КНИЖКИ	278, 508, 509, 530, 729, 1130, 1420
КОДЕКСИ.....	40
КОДИФІКАТОРИ.....	1507
КОЕФІЦІЄНТИ.....	383
КОМПЛЕКС.....	2035
КОНСПЕКТИ.....	563
КОНТРАКТИ	215, 217, 663, 900, 917, 919,
	944, 1612, 1202, 1271, 2099
КОНЦЕПЦІЇ	149, 542, 1444, 1445
КОПІЇ	
архівні.....	132
вимог на одержання інструменту	1008
довідок.....	510, 517, 764
документів, віддрукованих у друкарсько-розмножувальних цехах.....	894
документів, що подаються до судових органів	89
доручень	764
звітів про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності	320
квитанцій за поштові й телефонні послуги	1132
наказів	493, 494, 497, 512, 685, 1513
нарядів.....	1578
особистих документів	493, 494, 497
повідомлень	551, 767
посвідчень	764
сертифікатів про результати експертизи відповідності системи (стандарту).....	1994
КОРІНЦІ.....	277, 716, 729, 762, 769, 1027, 1029
КОШТОРИСИ.....	193, 194, 1265, 1466, 1467,
	1480, 1483, 1491, 1500,
	1611, 1812
КРЕДИТИ.....	240
КРЕСЛЕННЯ.....	860, 1310, 1321, 1333
ЛИСТИ	
виконавчі.....	329
гарантійні	215, 339
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків.....	283
дорожні.....	1086
екзаменаційні.....	549
з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів,	

спорів та інших правових питань	88, 92, 93, 280, 367
з питань зовнішньої міграції населення.....	371, 919
заправні	1090
каталожні	1492
контрольні.....	123, 1141
нарядів.....	1154
підписні	1233
про видачу або втрату посвідчень і перепусток в організації	1022, 1024
про виконання доручень.....	6
про виконання НДР, ДКР, ПКР	1271, 1274
про виконання проектно-вишукувальних робіт.....	1423, 1436
про виконання рішень (приписів) за результатами обстежень, перевірок і ревізій	81
про використання об'єктів права інтелектуальної власності	1373
про витрачання бензину, пально-мастильних матеріалів, запасних частин.....	1090
про відкриття розрахункових і поточних рахунків.....	209
про відкриття екстернатної форми навчання	544
про відновлення прав реабілітованих громадян та політичних в'язнів.....	688, 689
про відчуження нерухомого майна	52
про встановлення і застосування систем преміювання.....	425
про допуск до роботи з архівними документами.....	133
про допуск у службові приміщення в неробочий час та вихідні дні	1028
про доцільність закупівлі імпоротної продукції та матеріалів.....	925
про будівництво об'єктів	1204, 1392, 1393, 1394, 1526, 1527, 1528, 1543, 1549, 1562, 1563, 1571
про експлуатацію різних видів транспорту	1064, 1064, 1072, 1078, 1094
про експорт промислових виробів та експертизу їх на патентну чистоту.....	1369
про забезпечення працівників спеціальним одягом і взуттям, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним харчуванням.....	461, 462
про заходи з охорони організації.....	1148, 1153
про заходи щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж	1181
про колективне садівництво і городництво.....	773
про контроль за експлуатацією засобів зв'язку.....	1113, 1114, 1115, 1116
про контроль за охороною надр, відтворення (рекультивуацію) порушених земель.....	2091, 2097
про контроль за якістю продукції.....	929, 1989
про медичні огляди	707
про надання матеріальної допомоги працівникам.....	1245
про надання науково-консультаційних та експертних послуг	1276
про надання, облік і реалізацію путівок у санаторно-курортні заклади.....	712
про надання і обмін житлової площі.....	753, 758
про наукові відрядження та експедиції.....	1269
про наявність і стан автомобільних парків, гаражів, майстерень	1087
про наявність і стан медичних пунктів	704
про наявність, повернення, списання та використання тари	1015
про нестачу та розтрату продукції, матеріалів (сировини).....	1012, 1571
про облік робочого часу	402

про організацію харчування працівників	770
про організацію виставок, конкурсів, екскурсій, оглядів	66, 587, 588, 795, 796, 838, 1055
про освоєння і розширення виробництва	1653
про охорону і відтворення тваринного світу	2093
про перевезення вантажів.....	1070
про перенавчання, перепідготовку, профорієнтацію безробітних та незайнятого населення.....	364
про податки і збори (обов'язкові платежі)	266, 269, 270, 271, 287
про порушення правил пересилання документів.....	117
про проведення атестації продукції виробництва.....	1963
про проведення виробничої (навчальної) практики	594
про проведення звітно-виборних конференцій і зборів	1221
про проведення навчань з цивільної оборони	1196
про проведення передплати періодичних і неперіодичних видань.....	1029
про проведення хронометражних робіт	418
про продовження строку дії та призупинення свідоцтв, патентів.....	1367
про проходження альтернативної (невійськової) служби.....	359
про проходження стажування	438, 512
про ремонт транспортних засобів.....	1088
про роботу брокерських фірм	987
про розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) громадян	82
про розроблення ескізних та технічних проектів	1308, 1506
про розроблення планів фінансування та кредитування.....	175, 177
про співпрацю з міжнародними громадськими організаціями і спілками	1231
про стан і експлуатацію житлово-комунального фонду	1615
про трудову дисципліну	398, 403
рекламаційні	899, 1749
ЛИСТИ-ВІДМОВИ.....	132
ЛИСТКИ.....	407, 491, 493, 500, 644, 654, 716
ЛИСТУВАННЯ	
з інноваційної діяльності.....	234
з основних (профільних) питань діяльності	22, 23, 1248
з питань бюджетної політики.....	228, 229, 289
з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань.....	95, 96
з питань земельних відносин.....	782, 1438, 2131
з питань підтвердження трудового стажу працівників.....	519
з питань планування	165, 1470, 1589, 2041
з питань технічного нагляду за промисловою безпекою виробничих об'єктів.....	1950
з питань ціноутворення	171, 1588
претензійне	99, 1098
про аварії, катастрофи, нещасні випадки, пожежі	470, 1103, 1186, 1187, 1188, 1929
про адміністративні стягнення	101
про атестацію і встановлення кваліфікації	618, 642
про благодійну діяльність	693
про бронювання та надання житлової площі й місць у готелях, гуртожитках, лікувально-профілактичних установах	735, 776, 777, 779, 783, 1032

про виготовлення інструменту та запасних частин	1932, 1935
про виготовлення та поставку технічної документації	1324
про видачу листків непрацездатності	733
про виконання вироків, рішень, ухвал судових органів.....	100
про виконання НДР, ДКР	1283, 1325, 1355
про виконання проектно-вишукувальних робіт.....	1437
про виконання ремонтних робіт.....	1135, 1613, 1614, 1854, 1930, 1931, 1933, 2013
про використання науково-технічної інформації	840, 841
про використання трудових ресурсів, плинність робочої сили та працевлаштування.....	71, 360, 361, 468, 520, 522, 628
про випуск та оформлення видань	842, 845, 879, 880, 881, 885, 883, 887
про виробничий травматизм та професійні захворювання	471
про витрачання електроенергії та експлуатацію енергогосподарства.....	1889, 1890, 1891, 1892, 1894, 1895, 1896, 1897, 1900, 1901
про відпуск ліків.....	737
про впровадження нових видів сировини і матеріалів	1590, 1678
про впровадження нової техніки, передової технології виробництва	405, 1676, 1716, 1717, 1718, 1850
про встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між організаціями	70, 930, 931, 932, 933
про державне соціальне страхування.....	272, 694
про доопрацювання, виправлення або непридатність рукописів	865, 882
про екологічний стан навколишнього природного середовища	469, 2070, 2071, 2106
про експлуатацію газового господарства, водопроводу, каналізації.....	1621, 1899, 1902
про експлуатацію різних видів транспорту.....	1096, 1097, 1099, 1100, 1101, 1102, 1104, 2009
про еталонування	2059
про заготівлю й відвантаження металевих брухту	994
про затвердження зразків і описів печаток, штампів та їх виготовлення.....	1030
про заходи з охорони організації.....	1161
про змінення норм, технічних умов на продукцію	431, 1792, 2014
про зміни підписів.....	237
про комунально-побутове обслуговування	780, 781, 1063
про кредитні операції.....	227, 257, 258, 259
про ліквідацію наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС.....	2101, 2102, 2104
про медичне страхування працівників організації	731
про метрологію.....	1106, 1936, 2060, 2061
про нагородження працівників, присвоєння почесних звань	657
про надання всіх видів державної соціальної допомоги.....	378, 694, 697
про направлення хворих до санаторно-курортних комісій.....	736
про незаконний обіг ядерних та інших радіоактивних матеріалів.....	2103
про номенклатуру виробництва продукції й розширення асортименту продукції.....	1679, 1680, 2045
про норми витрат сировини, матеріалів, продукції	1594, 1681, 1682, 2010
про об'єкти права інтелектуальної власності.....	1374
про облік військовозобов'язаних.....	668

про оздоровлення та відпочинок дітей у дитячих закладах.....	794
про оплату праці і преміювання	348, 427, 428, 474, 521
про організаційно-методичні питання діловодства й архівної справи	26, 136
про організацію екскурсій, конкурсів, виставок, оглядів, спортивних заходів	69, 798, 797, 843, 844
про організацію житлових кооперативів	775
про організацію закордонних туристичних мандрівок і комплектування туристичних груп	938
про організацію курсів і груп з підготовки осіб, які вступають до навчальних закладів.....	622
про організацію лікувально-профілактичного харчування.....	734
про організацію мобілізаційної підготовки	665, 1162, 1197
про організацію реклами	902
про організацію роботи бібліотек і довідково-інформаційного фонду.....	815, 816
про організацію роботи наукових, технічних, експертних, методичних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій.....	25, 2011
про організацію та здійснення маркетингу	901
про організацію та проведення конкурсних торгів.....	236
про охорону авторських прав.....	878
про оформлення відряджень.....	523, 937
про оформлення дозволів на зберігання і носіння зброї.....	1160
про оформлення пенсій.....	695, 696
про паспортизацію обладнання, будівель, споруд.....	1057, 1852
про переведення на нові види палива	1898
про перевірку дотримання державних стандартів та технічних умов	2043, 2046
про перевірку пропозицій, заяв, скарг громадян	85
про перевірку санітарного стану підприємств громадського харчування та відомчих пунктів харчування	771
про передачу будівель в державну або комунальну власність	1056
про підвищення надійності і довговічності виробів.....	2008
про підготовку й випуск стандартів, технічних регламентів та технічних умов.....	2042
про податки і збори (обов'язкові платежі).....	288, 290
про постачання/збут продукції, обладнання	886, 934, 988, 990, 991, 993, 1017, 1018, 1849, 1934
про приватизацію об'єктів	1210, 1211, 1212
про проектування, будівництво та реконструкцію	1280, 1386, 1402, 1403, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1470, 1515, 1516, 1517, 1519, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1589, 1591, 1592, 1593, 1853, 2107, 2108
про проставлення апостиля	97
про проходження державної служби.....	518
про розміщення акцій, вкладів, нарахування дивідендів	235
про розроблення й затвердження регламентів і режимів виробництва	1793
про розроблення наукових проблем і тем	1282
про розроблення паспортів навчального закладу.....	619
про розроблення та виконання державних цільових програм соціально-економічного розвитку	151
про розроблення технологічних схем виробництва продукції.....	1795

про сертифікати ключів ЕЦП.....	2155
про складення договорів, угод, контрактів.....	98, 404, 992
про спеціалізацію і виробниче кооперування	1677
про списання транспортних засобів	1105
про стан вентиляційного господарства на виробництві	475
про стандартизацію систем керування якістю	2044
про створення і впровадження приладів контролю якості.....	2058
про створення охоронних зон історичних міст, комплексів та будинків-пам'яток архітектури.....	1469, 1514
про страхування будівель.....	1061
про технічну естетику.....	2007
про технологічну підготовку виробництва і дотримання технологічних режимів	1791
про фінансово-господарську діяльність	220, 221, 222, 225, 232, 347, 349, 989, 1249, 1583
ЛІМІТИ.....	178, 214, 949, 1090, 1828, 1868
ЛІЦЕНЗІЇ	47, 215, 927, 928, 1373, 1946, 1947, 2100
МАЛЮНКИ	1484
МАНДАТИ.....	1233
МЕТОДИКИ.....	385
НАКАЗИ.....	16
НАКЛАДНІ.....	338, 352, 715, 808, 965, 1007, 1401, 1643
НАПРАВЛЕННЯ	358
НАРЯДИ.....	874, 966, 973, 982, 1083, 1086, 1124, 1578, 1580, 1827, 1918
НАРЯДИ-ДОПУСКИ.....	1885
НЕГАТИВИ Й ПОЗИТИВИ КІНОВІДБИТКІВ	1342
НОМЕНКЛАТУРИ.....	111, 112, 1508, 1633, 1926
НОРМАТИВИ.....	178, 374, 384, 409, 410, 1002, 1075, 1778, 2066, 2067
НОРМИ.....	389, 411, 452, 459, 1272, 1571, 1779, 1838, 1866, 1916, 1968, 2068
ОБҐРУНТУВАННЯ.....	48, 155, 175, 177, 200, 215, 219, 239, 365, 366, 392, 544, 925, 1043, 1273, 1278, 1377, 1443, 1476, 1525, 1635, 1638, 1641, 1661, 1711, 1743, 1807, 1867, 1978, 2111
ОГЛЯДИ	
аналітичні.....	44, 298, 454
з експортно-імпортних поставок	923
з основних питань діяльності організації	297, 896
історичні.....	60
про виконання будівництва об'єктів.....	1379, 1524
про виконання державних, регіональних і місцевих програм соціально-економічного розвитку	148

про виконання доручень	6
про виконання планів охорони навколишнього природного середовища	2085
про виконання проектно-вишукувальних робіт	1424, 1425
про експлуатацію різних видів транспорту	1064, 1071
про організацію праці на підприємствах	355, 377, 390, 414, 489
про організацію та стан правової роботи.....	92
про причини захворюваності працівників організації.....	705
про реалізацію рішень з'їздів, конгресів, конференцій, нарад	19
про роботу аспірантури	605
про сплату податків і зборів (обов'язкових платежів)	267
про стан і експлуатацію житлово-комунального фонду	1615
про стан роботи з розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян.....	83
про створення і діяльність лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів	703
про технічний рівень і якість продукції.....	1961
рецензій	872
фінансово-економічні і кон'юнктурні.....	196, 1275
фондів.....	130
ОПИСАННЯ.....	867, 1261, 1333, 1726, 1734, 1738, 1983, 1994, 2065
ОПИСИ.....	137, 242, 281, 345, 383, 924, 808, 1007, 1011, 1040, 1400, 1607
ОПИТУВАННЯ	898
ОРДЕРИ.....	256, 351, 715, 762
ОСОБОВІ ПЛАНОВО-ЗВІТНІ КАРТКИ	630
ОСЦИЛОГРАМИ	1341
ПАМ'ЯТНІ ЗАПИСКИ.....	911
ПАСПОРТИ	131, 541, 867, 1038, 1044, 1079, 1261, 1345, 1418, 1492, 1557, 1558, 1624, 1666, 1756, 1761, 1788, 1861, 1943, 2076, 2095
ПАСПОРТИ-СЕРТИФІКАТИ	1204
ПАТЕНТИ	1357
ПЕРЕКЛАДИ.....	833, 1359
ПЕРЕЛІКИ	
будівель, територій, земельних ділянок, які передаються в державну або комунальну власність	1043
будівельних матеріалів	1574
вантажів.....	1076
виробництв, посад і професій	387, 438, 443, 448, 1697
ескізів і конструкторських змін	1333, 1505
змін до штатних розписів	37
контролю виконання документів.....	123
майна	52
нагород	656
об'єктів будівництва	1042, 1556
об'єктів права інтелектуальної власності.....	1363

об'єктів проектування.....	1383
осіб, яким встановлена пільгова пенсія	684
посад керівних працівників організацій	504
продукції, сировини, обладнання і матеріалів	924, 1332, 1633, 1714
робіт, висунутих на здобуття міжнародних та державних премій.....	1294
розбіжностей.....	399
стандартів і норм.....	450
тем з винахідництва та раціоналізації.....	1362
технічних засобів	385
технічних заходів щодо впровадження передової технології виробництва.....	1699
типові, відомчі (галузеві) зі строками зберігання.....	109
ПЕРЕПУСТКИ.....	1014, 1027
ПЕРЕРАХУНКИ.....	278, 283
ПІДРЯДИ.....	1612
ПЛАНИ	
аспірантів	617
благодійної діяльності	691
валютні	183
вдосконалення процесів праці та підвищення її продуктивності.....	383, 432, 433
виконання НДР, ДКР, ПКР, ДТР	1262, 1264, 1349
випуску видань	849, 850, 851, 852, 853
відкриття екстернатної форми навчання	544
відрядження делегацій і спеціалістів за кордон.....	920
встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між організаціями	62, 906
генеральні	1443, 1445, 1478, 1480
документальних ревізій, перевірок та аудиту фінансово-господарської діяльності.....	341
з основних питань діяльності організації	157, 161
захисту дисертацій	648
забезпечення пожежної безпеки в організації.....	1177, 1178, 1179
збору членських внесків	1242
земельної ділянки на проектування або реконструкцію	1382, 1461
зміни конструкцій обладнання, машин і механізмів	1847
кадастрові.....	1044
касові	245
комплектування бібліотечного фонду і довідково-інформаційного фонду	799
координаційні	1263
мобілізаційні.....	659, 661, 662, 1190, 1191
монтажу обладнання.....	1843, 1831, 1924
на вишукувальні роботи	1426
на організацію конкурсів, виставок, зустрічей, спортивних заходів	587, 795, 836, 838
навчальні	540, 552, 919, 1236
надання і реалізації путівок у санаторно-курортні заклади.....	712
наукових відряджень та експедицій.....	1269
оперативні	162, 1598
організаційно-технічних заходів з економії будівельних матеріалів, електроенергії і палива.....	1568, 1878, 1887
організаційно-технічних заходів щодо підвищення якості і надійності продукції	1976, 1980

організаційно-технічних заходів щодо поліпшення технології виробництва.....	1695, 1789
організаційно-технічних заходів щодо скорочення простоїв та використання резервів транспорту.....	1073
організації загальної охорони організації.....	1147
організації атестації продукції виробництва	1963
особисті творчі	1266
очисних споруд і обстеження стічних вод.....	2076
перевірки засобів контролю й автоматики	1845
персонального розподілу випускників навчальних закладів.....	601
перспективні	149, 172, 1262, 1387
підготовки кадрів нових професій, спеціальностей, кваліфікацій, підвищення кваліфікації та перекваліфікації кадрів	537
приватизації	1201, 1202, 1207
проведення виробничої (навчальної) практики	594
проведення експертизи проектів будівництва та реконструкції будівель і споруд	1522
проведення занять, заліків, іспитів, консультацій, захисту дипломних робіт.....	586
проведення медичних оглядів	707
проведення сільськогосподарських робіт.....	1953, 1954
проведення технічного нагляду за атестованим виробництвом і сертифікованою продукцією	1965
проведення хронометражних робіт.....	418
роботи викладачів	557
роботи засідань колегіальних органів організації	159
роботи навчальної частини, предметних і циклових комісій	556
роботи наукових, технічних, експертних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій.....	160
роботи спеціалізованих рад із захисту дисертацій і надання наукових ступенів.....	647
роботи факультетів, кафедр, відділень вищих навчальних закладів	555
робочих місць	450
розподілу продукції, обладнання.....	947, 1846
стажування	512
технічні.....	1417, 1503
топографічні	1420, 1462
фінансування та кредитування організації.....	172, 173, 176, 189, 195, 244, 262
ПЛАНИ-ЗАВДАННЯ	1648
ПЛАНИ-СХЕМИ	1193
ПОВІДОМЛЕННЯ	
аварійних комісій	1077, 1873
інформаційні.....	1398
податкові	276, 285
про будівництво та реконструкцію об'єктів.....	1581
про відхилення електронного документа	2157
про кредитні операції.....	247, 252
про потерпілих внаслідок нещасних випадків	457
про прибуття вантажів.....	1003
про прийняття і реєстрацію електронного документа.....	2156
про проведення конкурсів на право отримання грантів.....	65
про продовження строку дії та призупинення дії свідоцтв, патентів	1367

про транскордонне перевезення небезпечних відходів.....	2098
про трудову дисципліну	403
фінансові	213, 282, 335
фондові	952
ПОДАННЯ.....	48, 200, 491, 501, 502, 600, 604, 613, 654, 772, 1246
ПОКАЖЧИКИ.....	104, 138, 526, 830
ПОКАЗНИКИ.....	1126, 1623, 1731, 1803, 1817
ПОЛІСИ.....	440
ПОЛОЖЕННЯ	28, 30, 39, 48, 54, 64, 209, 424, 593, 903
ПОПЕРЕДЖЕННЯ.....	367, 1780
ПОРУЧИТЕЛЬСТВА	333
ПОРЯДКИ	2145
ПОСВІДЧЕННЯ	508, 513, 514, 531, 685, 763
ПОСІБНИКИ.....	1983
ПОСТАНОВИ.....	1, 3, 9, 10, 11, 14, 18, 52, 80, 88, 90, 280, 435, 1180, 1202, 1220, 1225, 1226, 1227, 1235, 2080
ПОЯСНЕННЯ	1444
ПОЯСНЮВАЛЬНІ ЗАПИСКИ	80, 154, 312, 491, 598, 604, 1024, 1378, 1443, 1479, 1617, 1625, 1942, 1945, 2077
ПРАВИЛА.....	20, 397, 1729, 2062
ПРАЙС-ЛИСТИ.....	18
ПРЕЙСКУРАНТИ	168
ПРИМІРНИКИ.....	861, 862, 863
ПРИНЦИПИ.....	40
ПРИПИСИ.....	78, 88, 437, 462, 1180, 1435, 1435, 1942, 1973, 2055
ПОГНОЗИ.....	143, 149
ПРОГРАМИ	
виконання НДР, ДКР, ПКР, ДТР	1264
випробувань дослідних зразків виробів, машин, обладнання	1316, 1329, 1336
відряджень	63
дефектоскопії і металографічного контролю обладнання	1822
запровадження системи управління якістю.....	57
з моніторингу навколишнього природного середовища.....	2062
з питань рівня життя та соціальних нормативів і гарантій населенню.....	374
з проектування та випуску виробів, обладнання, приладів.	1311, 1847, 2054
інженерних мереж з благоустроєм	1464
маркетингових досліджень	895
міжнародних, загальнодержавних, відомчих та галузевих з'їздів, конференцій, нарад, семінарів	18
мобілізаційної підготовки	659

навчальні	540, 542, 553, 919, 1236
натурних спостережень за зовнішнім середовищем	1419
оперативно-виробничі	1647
організації і впровадження автоматизованих систем обліку та звітності	346
організації зустрічей, виставок, конкурсів, спортивних заходів	64, 442, 588, 795, 838
проведення виробничої (навчальної) практики	594
проведення незалежного зовнішнього оцінювання знань учнів	579
проходження стажування з техніки безпеки	438
складання вступних та кандидатських іспитів	553, 611, 615, 616
стану діловодства й архівної справи	113

ПРОЕКТИ

вдосконалення систем оплати праці, матеріального і морального стимулювання	385, 419
відомчих (галузевих) переліків документів зі строками зберігання	110
галузевих переліків професій	388
державних та галузевих стандартів, технічних регламентів, ТУ	2030
державних цільових програм	147
ескізні	1300, 1301
землеустрою про відведення земельних ділянок	2117
землеустрою про впорядкування території населених пунктів	2120
землеустрою про встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень	2114
землеустрою про встановлення меж територій природо-заповідного фонду, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення	2115
землеустрою про створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань	2118
землеустрою про розмежування земель державної і комунальної власності	2116
землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	2119
землеустрою щодо рекультивації порушених земель, землювання малопродуктивних угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів	2121
інвестиційні	239, 1476
інноваційні	215
на будівництво та реконструкцію об'єктів	1450, 1472, 1473, 1476, 1481, 1482, 1498, 1500, 1501, 1571
на встановлення обладнання і переобладнання підприємств	1812
на оформлення будівель і приміщень у зв'язку з підготовкою до свят	1055
навчальних (робочих) програм	554
нормативно-правових актів, наказів, планів, правил, положень	4, 17, 21, 29, 154, 158, 174, 184, 190, 263, 1452
планування та забудови міст і селищ, їх благоустрою	1381, 1447, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457
реставрації архітектурних пам'яток, приміських палаців і садово-паркового мистецтва	1486
структур і організаційно-адміністративних схем	34
технічні	1303, 1309, 1722

техноробочі автоматизації і механізації виробничих процесів	1712, 1713
типові будівель, споруд, конструкцій	1489, 1495, 1497
титульних списків	1543
штатних розписів	38
ПРОЕКТИ-ПРИВ'ЯЗКИ	1498
ПРОПОЗИЦІЇ	
громадян	82
до автоматизації та механізації виробничих процесів	1703, 1709
до атестації продукції виробництва	1964
до виготовлення виробів	1299, 1638, 1720
до впровадження нової техніки	1698
до грантів, інвестиційних проектів	908
до організації харчування працівників	770
до підготовки угод, договорів, контрактів	918
до проектів державних, міждержавних, галузевих стандартів, технічних регламентів	2030, 2031
до проектів статутів, положень, штатних розписів	29, 38
до рекламної діяльності	899
з контролю дотримання технології	1766
з охорони навколишнього природного середовища	2073
з перегляду і застосування норм виробітку, розцінок, тарифних сіток і ставок	412, 419
з підвищення якості продукції та її надійності	1977
з поліпшення якості та зниження собівартості будівництва	1538, 1548
з продажу та закупівлі ліцензій за кордоном	1368
з розроблення планів науково-технічного, економічного і культурного співробітництва з зарубіжними країнами	915
на проектування або реконструкцію об'єктів	1382, 1485
ПРОСПЕКТИ	66, 836, 1488, 1490
ПРОТОКОЛИ	
аукціонів	248
взаємозаліків	325
журі	795
з акредитації, атестації, сертифікації, ліцензування організації	46, 48, 1992, 1997, 1998
з пункту тестування	583
засідань колегіальних виконавчих органів (правління, дирекції, рад директорів тощо) організацій	7, 9, 10, 12, 1220, 1225, 1227
засідань контрольних органів (наглядової ради, опікунської ради, ревізійної комісії) організації	11
засідань наукових, експертних, консультативних та інших нарад, комісій, конференцій, зборів	13, 14, 15, 18
зі студентського самоврядування	604
аварійних комісій	453, 1077, 1768
атестаційних і кваліфікаційних комісій	436, 450, 636
екзаменаційних комісій	570, 573, 606, 607
житлових комісій	759
з вирішення трудових спорів і товариських судів	400, 1235

з охорони праці і техніки безпеки	442, 1944
з персонального розподілу випускників навчальних закладів.....	602
з питань направлення громадян на лікування за кордон.....	708
з соціального страхування	686, 711
інвентаризаційних комісій.....	345
конкурсних комісій із заміщення вакантних посад, обрання на посаду.....	505
лічильних комісій.....	646
медичних оглядів	710
на одержання житла	755
диспетчерських нарад.....	1093
правлінь садівницьких товариств і кооперативів	772
предметних і циклових комісій	561
приймальних комісій	545, 606
про аналіз роботи транспорту	1066
про будівництво та реконструкцію об'єктів.....	754, 1395, 1539, 1540, 1553, 1555, 1562, 1571
про ведення конверсійних операцій.....	909
про виконання договорів, контрактів, угод	396, 1258, 1277
про виконання НДР, ДКР	1274, 1298, 1350
про виконання проектно-вишукувальних робіт.....	1430, 1436
про виконання ремонтно-реставраційних робіт.....	1120, 1602
про випуск видань.....	848
про відновлення прав реабілітованих громадян та політичних в'язнів.....	688
про відчуження майна через несплату податків і зборів (обов'язкових платежів)	281
про водопостачання підприємств	1886
про вручення посвідчень	685
про встановлення персональних ставок, окладів, надбавок, доплат.....	501, 502
про дефектоскопію і металографічний контроль обладнання.....	1822
про здійснення всіх видів державного нагляду.....	1532, 2040
про зупинення та закриття виробництва і об'єктів.....	1642, 1659, 2087
про контроль за експлуатацією засобів зв'язку	1114
про контроль за якістю продукції.....	929, 1960, 1966, 1967, 1986, 1995
про механізацію, автоматизацію і модернізацію процесів виробництва	1306, 1311, 1312, 1334, 1350, 1570, 1656, 1698, 1708, 1743, 1907, 1966
про набуття права інтелектуальної власності	1356
про навчання та стажування іноземних спеціалістів в Україні	919
про встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між організаціями	62, 910
про обстеження повітряного середовища в цехах	439
про організацію виставок, конкурсів, професійних свят	66, 588
про оцінку основних коштів, фондів і майна організацій.....	343, 1203, 1206
про переведення енергетичних установок на нові види палива.....	1877
про перевірку роботи бібліотек та довідково-інформаційного фонду.....	802, 803
про перевірку засобів вимірювання та обладнання	1824
про підтвердження правонаступності на майно організації	36
про приватизацію	1202, 1205
про призначення всіх видів державної соціальної допомоги.....	673

про призначення пенсій	672
про призначення стипендій учням, студентам, аспірантам.....	600, 613
про проведення конкурсів на право отримання грантів.....	65
про проведення конкурсних торгів та участь у них	219, 1041
про проведення випробувань енергоустановок	1860
про розгляд і затвердження ескізних проектів на всі види виробів, обладнання.....	1300, 1814
про розгляд звітів, кошторисів, балансів, проектних завдань.....	313, 1474
про розгляд метрологічних величин	2057
про розгляд проектів районного планування і забудови міст та інших населених пунктів	1448
про розроблення технічних умов	1962
про розроблення нестандартного обладнання, засобів вимірювання	1810
про складення комплектації виробів і складальних одиниць	1640
про спеціалізацію і виробниче кооперування	1641
про технічну експертизу продукції (виробів).....	1742
про шкідливі умови праці, травматизм, професійні захворювання	446
ревізійних комісій	341, 1223
регламентних регіональних центрів оцінювання якості освіти.....	580
розбіжностей.....	944, 1554
тиражно-калькуляційних комісій	873
ПРОФЕСІОГРАМИ.....	389
ПРОФІЛІ.....	1417
ПРОЦЕНТОВКИ	334
ПУТІВКИ	729
ПУТІВНИКИ.....	836
РАПОРТИ.....	727, 983, 1116, 1128, 1154, 1787
РАХУНКИ.....	317, 292, 334, 768, 946, 1007, 1131
РЕГІСТРИ.....	337, 351
РЕГЛАМЕНТИ.....	20, 1727, 1736, 2032
РЕЄСТРИ.....	27, 72, 128, 268, 269, 790, 890, 1560, 2148
РЕЖИМИ	1727, 1736
РЕЗОЛЮЦІЇ.....	18, 1220, 1225
РЕКЛАМАЦІЇ	213, 1317, 1990, 2002
РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	11, 14, 18, 20, 62, 389, 392, 400, 442, 915, 1227, 1236, 1290, 1742, 1743, 1974, 1977, 2056, 2065
РЕНТГЕНОГРАМИ.....	1339, 1985
РЕФЕРАТИ	610
РЕЦЕНЗІЇ.....	4, 110, 568, 569, 865, 866, 871, 1288
РЕЦЕПТУРИ.....	1727, 1736
РІШЕННЯ	
з акредитації, атестації, сертифікації, ліцензування організації.....	46, 48, 1992, 1997, 1998
засідань колегіальних виконавчих органів (правління, дирекції, рад	

директорів тощо) організацій	7, 9, 10
засідань контрольних органів (наглядової ради, опікунської ради, ревізійної комісії) організацій	11, 2055
засідань наукових, технічних, експертних, консультативних та інших нарад, комісій, конференцій, зборів	14, 18, 1227
атестаційних і кваліфікаційних комісій	636
лікарняно-трудова експертних комісій	706
правлінь садівницьких товариств і кооперативів	772
про атестацію робочих місць за умовами праці	450
про будівництво об'єктів	1547
про виконання реставраційно-ремонтних робіт	1602
про виплати страхового відшкодування	272, 686
про дозвіл на зовнішньоекономічні операції	927
про дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань	88
про звільнення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), надання пільг та кредитів	287
про здійснення митного контролю за якістю продукції	929, 1967
про набуття права інтелектуальної власності	1356
про організацію виставок, конкурсів, олімпіад	588
про призначення всіх видів державної соціальної допомоги	673
про призначення стипендій учням, студентам, аспірантам	600, 613
про службові розслідування	80
про соціальний захист в'язнів фашизму	689
РОБОТИ	565, 566, 567, 569
РОЗКЛАДИ	586, 1094, 1154, 1164
РОЗНАРЯДКИ	955, 956
РОЗПИСИ	37, 252, 254
РОЗПОРЯДЖЕННЯ	2, 3, 16, 328, 972, 1007, 1729, 1763, 1973, 2126
РОЗРАХУНКИ	
автоматизації й механізації виробничих процесів	1334, 1703, 1709
аналізу браку продукції	2001
аналізу відхилень від технічних нормативів	1744
аналізу і прогнозування продуктивності праці	354, 365, 385, 392, 412
будівництва об'єктів	754, 1378, 1391, 1415, 1510, 1538, 1571, 1573
бюджетних завдань	211
вдосконалення структури апарату управління організації	210, 384
визначення економічної ефективності та підвищення рентабельності підприємств	150, 383, 1351, 1626, 1627, 1664, 1740, 1838
використання відходів, вторинної сировини	1644
виплати страхового відшкодування	686
витрат на надання соціальної допомоги	375
відкриття галузевих наукових закладів	1278
впровадження нових видів сировини, виробів, продукції, техніки	1628, 1697, 1698, 1700,

	1710, 1739, 1743
до бізнес-плану	155
до грантів та інвестиційних проектів	908
до декларацій, що відображають звітність усіх платників податків	283
до планів науково-технічного, економічного і культурного співробітництва з зарубіжними країнами	907, 915
до планів фінансування та кредитування	175, 177, 178, 184, 191, 193, 239, 244, 278
з виконання доручень	6
з прогнозування цін	166, 167, 2127
загальнодержавних й місцевих податків і зборів	263, 270, 279, 287
заробітної і квартирної плати	425, 767
лабораторних досліджень якості сировини, матеріалів і виробів	1979
на виробництво, експорт (імпорт) продукції	156, 1634, 1646
на проектно-вишукувальні роботи	266, 1426
на запасні частини і ремонт обладнання	1923
на потребу в матеріалах (сировині), обладнанні, паливі, електроенергії, транспортних засобах	946, 1065, 1868, 1871
оплати імпортного обладнання	214
оренди державних і комунальних підприємств	1208
покриття фондів постачання	957
прибутку раціоналізаторських пропозицій	1364
проведення конкурсних торгів та участі у них	219
спеціалізації і виробничого кооперування	1641
фінансово-економічні	201, 202, 215, 216, 270
РОЗЦІНКИ	1605
РУКОПИСИ	829, 855, 856, 857, 858, 1293, 1295
СВІДОЦТВА	31, 48, 53, 87, 186, 277, 531, 1202, 1216, 1343, 1347, 1357, 1630, 1824, 1922, 1946, 1991, 2052
СЕРТИФІКАТИ	48, 53, 971, 1991, 2004, 2100, 2138, 2139, 2140, 2141
СІТКИ	413
СКАРГИ	82, 89
СПЕКТОГРАМИ	1985
СПЕЦИФІКАЦІЇ	928, 969, 971, 1666, 1732, 1927
СПИСКИ	
адрес і телефонів	1036
акціонерів, афільованих осіб, власників цінних паперів	72
аспірантів	525
баз виробничої (навчальної) практики	597
безробітних та незайнятого населення	364
ветеранів і учасників Великої Вітчизняної війни, партизанського та підпільного руху	525
видань	870
виробів (продукції), приладів, які підлягають списанню або знищенню	1651

відкликаних сертифікатів ЕЦП.....	2147
військовозобов'язаних і призовників.....	525, 669
громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	685
дітей, направлених до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку	791, 792
засновників (учасників).....	30
засобів протипожежного захисту і зв'язку, пожежної техніки, обладнання та інвентарю.....	1189
звільнених від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), надання пільг, кредитів, відстрочок від сплати	261, 287
керівних працівників, наукових співробітників.....	525, 1222
літератури, одержаної за книгообміном	801, 808, 814
медичних пунктів	704
мешканців житлових приміщень	765
на видачу посвідчень і перепусток в організації.....	1022
на видачу путівок у санаторно-курортні заклади.....	712
на видачу спеціального одягу, взуття, лікувально-профілактичного харчування.....	464
наукових напрямів і проблем для вибору тем дисертаційних робіт	609
наявності засобів вимірювання.....	1920
об'єктів, що підлягають приватизації	1213
об'єктів та суб'єктів благодійництва	692
осіб, на одержання ордерів на житлову площу	761
осіб, на одержання премій.....	425
осіб, на проходження стажування з техніки безпеки	438
осіб, нагороджених державними нагородами, почесними званнями, преміями.....	525, 658
осіб, направлених у відрядження.....	532
осіб, що мають право на одержання дивідендів.....	72
осіб, що одержують персональні ставки і оклади	525
осіб, що проходять виробничу (навчальну) практику	594
осіб, що проходять медичний огляд	707
осіб, які закінчили курси підвищення кваліфікації	539
осіб, які підлягають евакуації	1198
переселенців	380
постачальників і споживачів.....	943
працюючих на виробництві зі шкідливими умовами праці.....	444
реабілітованих громадян та політичних в'язнів.....	688, 689
рекомендованої навчальної та іншої літератури, аудіовізуальних посібників	564
робітничих професій за розрядами і системами оплати праці	422
слухачів курсів підвищення кваліфікації.....	538
споживачів і постачальників із зазначенням їх реквізитів (адрес).....	985
стипендіатів, які одержують іменні стипендії.....	614
тарифікаційні	415
тимчасових працівників	525
титульні	1422, 1500, 1542, 1599, 1928
травматизованих осіб на виробництві	455
туристів, які виїждять за кордон.....	922
учасників конкурсів, виставок, конференцій, нарад, семінарів	18, 795, 836
учнів, студентів навчальних закладів.....	525
фермерських господарств.....	373

фондів.....	130
формувань цивільної оборони	1199
чергових в організації.....	1170
черговості на одержання житла	760
членів атестаційних і кваліфікаційних комісій	639
членів громадської організації і уповноважених ними осіб	1238
СПОВІЩАННЯ	927
СПРАВА	867, 1513
СПРАВИ	
абонентів телефонів	1129
атестаційні	644
виїзні.....	497
з видання рукописів	865
інвентарні	1209
квартирні	755
конфліктні	94
ліцензійні	47
облікові платників податків, зборів (обов'язкових платежів)	291
особові.....	379, 493, 494, 495, 496, 674, 675, 676
пенсійні	680
приватизаційні	1209
реєстраційні	32, 2130
фондів.....	130
СТАВКИ.....	413
СТАНДАРТИ.....	2032, 2034
СТАТУТИ	28, 30, 903
СТЕНОГРАМИ.....	7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 66, 545, 563, 643, 644, 1220, 1225, 1227, 1967
СТРІЧКИ.....	353, 1342
СТРУКТУРИ.....	33, 384, 1951
СХЕМИ	
автоматизації та механізації виробництва	1625, 1646, 1703, 1709
виставок, конкурсів, ярмарків.....	836
господарських зв'язків з постачальниками й споживачами	943
дислокації постів охорони.....	1150
до видань.....	860
дослідних зразків виробів, обладнання.....	1333, 1816
ескізних та технічних проектів	1308
замірювань контрольного оснащення	2050
землеустрою	1416, 2111, 2126
інженерних мереж та благоустрою.....	1418, 1458, 1463, 1858, 1870
магістралей	1451, 1459
на вишукувальні роботи	1426
оцінювання результатів	579
очисних споруд і обстеження стічних вод.....	2076
планування та забудови міст і селищ.....	1381, 1447

посівних площ кормових культур	1951
системи управління якістю	57
трудових процесів	383
СЦЕНАРІЇ	795
ТАБЕЛІ	120, 408, 445, 685, 1037, 1154
ТАБЛИЦІ	
аналітичні	384, 1318, 1319, 1803
динамічних рядів	294, 295
до звітів та балансів	305, 314
з питань зовнішньої міграції населення	371
лабораторних аналізів	1420
пошкоджень ліній зв'язку	1126
про визначення економічної ефективності та підвищення рентабельності підприємств	1626, 1632, 1634
про виконання планів прибутку, платежів до бюджету	205, 270
про впровадження нових видів сировини	1739, 1740
про зберігання й експлуатацію виробів, приладів, машин	1322
про кредитування та інвестиційну діяльність	239
про маркетингові дослідження	897
про обстеження об'єктів будівництва	1551
про оплату імпортного обладнання	214
про застосування норм виробітку, розцінок, тарифних сіток і ставок	412, 420
про підвищення технічного рівня і якості продукції	1978
про податки і збори (обов'язкові платежі)	270
про потребу в матеріалах (сировині) і обладнанні	946, 1805
про спеціалізацію і виробниче кооперування	1641
розрахункові	418
розроблювальні	351
статистичні	302, 303
ТАРИФИ	168, 1874
ТЕЗИ ДОПОВІДЕЙ	66, 1967
ТЕКСТИ	838
ТЕЛЕГРАМИ	67
ТЕСТИ	898
ТИТУЛИ	867
УГОДИ	62, 239, 330, 395, 757, 906, 917, 944, 1047, 1258, 1353, 1369
УМОВИ	64, 442, 795, 942, 1074, 1331, 1396, 1421, 1537, 1735, 1737, 1864, 2034, 2036

ФАКТУРИ.....	965
ФОНДИ	949
ФОРМИ	385
ФОРМУЛЯРИ.....	825, 1345, 1370, 1781, 1756
ФОТОАЛЬБОМИ	66
ФОТОГРАФІЇ	60, 418, 1484
ФОТОМОНТАЖІ	1418
ФОТОНЕГАТИВИ	1320, 1340
ХАРАКТЕРИСТИКИ	403, 493, 494, 497, 498, 637, 644, 654, 836, 1081, 1294, 1503, 1622, 1728, 1816, 1988
ЦІННИКИ.....	168
ШКАЛИ.....	2127
ЩОДЕННИКИ.....	294, 723, 804, 1319
ЩОРІЧНИКИ.....	295

З М І С Т

	стор.
ВКАЗІВКИ ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ	1
СПИСОК СКОРОЧЕНЬ	7
Розділ I. ДОКУМЕНТИ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ	9
1. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ	9
1.1. Організація розпорядчої діяльності	9
1.2. Організаційні основи управління	14
1.3. Організація контролю	21
1.4. Правове забезпечення управління	22
1.5. Організація діловодства та архівного зберігання документів	24
2. ПРОГНОЗУВАННЯ, ПЛАНУВАННЯ, ЦІНОУТВОРЕННЯ	28
2.1. Організація планування та прогнозування	28
2.2. Поточне планування	30
2.3. Ціноутворення	31
3. ФІНАНСУВАННЯ, КРЕДИТУВАННЯ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА СПРАВЛЯННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ПЛАТЕЖІВ	32
3.1. Фінансування	32
3.2. Кредитування	40
3.3. Оподаткування та справляння обов'язкових платежів	42
4. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ	46
4.1. Оперативний і статистичний облік та звітність	46
4.2. Бухгалтерський облік та звітність	48
5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ	53
5.1. Набір і використання трудових ресурсів	53
5.2. Ринок праці, працевлаштування та допомога безробітним	54
5.3. Організація праці, продуктивність праці, трудова дисципліна	56
5.4. Технічне нормування, тарифікація, заробітна плата	59
5.5. Охорона праці	61
6. РОБОТА З КАДРАМИ	66
6.1. Приймання, розподіл, переміщення та облік кадрів	66
6.2. Підготовка кадрів, підвищення їх кваліфікації	72
6.3. Проведення атестації і встановлення кваліфікації	82
6.4. Присудження наукових ступенів, присвоєння вченого звання	83
6.5. Нагородження, присвоєння почесних звань, присудження премій	84
6.6. Мобілізаційна робота	85
	стор.
7. СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВІ ПИТАННЯ	90
7.1. Соціальне страхування та соціальний захист населення	87

7.2. Медичне і санаторно-курортне обслуговування	90
7.3. Житлово-побутові питання.....	94
7.4. Оздоровчо-виховна робота з дітьми	97
7.5. Організація дозвілля.....	98
7.6. Організація роботи відомчої бібліотеки, довідково-інформаційного фонду	98
8. НАУКОВО-ІНФОРМАЦІЙНА ТА ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАРКЕТИНГ І РЕКЛАМА ПРОДУКТІВ ТА ПОСЛУГ	100
8.1. Науково-інформаційна діяльність	100
8.2. Видавнича діяльність	102
8.3. Маркетинг і реклама продуктів та послуг.....	106
9. ЕКОНОМІЧНЕ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНЕ, ВІЙСЬКОВО-ТЕХНІЧНЕ, КУЛЬТУРНЕ І ПРАВОВЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ІЗ ЗАРУБІЖНИМИ КРАЇНАМИ.....	107
10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ПОСТАЧАННЯ	111
10.1. Організація матеріально-технічного постачання	111
10.2. Організація зберігання майново-матеріальних цінностей.....	115
11. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ	117
11.1. Адміністративно-господарські питання.....	117
11.2. Експлуатація службової нерухомості.....	118
11.3. Транспортне обслуговування	121
11.4. Організація внутрішньовідомчого зв'язку.....	125
11.5. Загальна охорона організації.....	127
11.6. Пожежна безпека організації.....	130
11.7. Цивільна оборона	131
11.8. Приватизація загальнодержавної та комунальної власності.....	132
12. ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ.....	133
Розділ II. ДОКУМЕНТИ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ В НАУКОВО-ТЕХНІЧНІЙ ТА ВИРОБНИЧІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.....	138
1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА І ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКА РОБОТА	138
1.1. Організація і координація НДР та ДКР	138
1.2. Науково-дослідна і дослідно-конструкторська робота.....	141
1.3. Випробування дослідних зразків виробів	145
1.4. Впровадження НДР та ДКР	148
2. ДОКУМЕНТИ З РОЗРОБЛЕННЯ, ОБЛІКУ ТА ОХОРОНИ ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ	149
3. ВИШУКУВАННЯ, ПРОЕКТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВО, ЕКСПЛУАТАЦІЯ.....	150
3.1. Організація та керування будівельною діяльністю	150
3.2. Вишукувальні та проектні роботи	162
3.3. Проектно-планувальна робота (містобудівна діяльність)	165
3.4. Проектування об'єктів капітального будівництва	159
3.5. Експертиза інвестиційних програм та проектів будівництва.....	164

стор.

3.6. Капітальне будівництво	166
3.7. Реставрація та капітальний ремонт.....	171
3.8. Експлуатація житлових будівель і споруд	172
4. ПРОМИСЛОВЕ ВИРОБНИЦТВО	173
4.1. Організація виробництва	173
4.2. Впровадження нової техніки і технології. Механізація й автоматизація виробничих процесів.....	189
4.3. Конструкторська робота з виробів серійного і масового виробництва.....	181
4.4. Технологія виробництва	182
4.5. Технічне оснащення виробництва та розподіл обладнання	188
4.6. Енергетичне й паливне забезпечення виробництва	191
4.7. Експлуатація і ремонт обладнання	195
4.8. Технічний нагляд за промисловою безпекою виробничих об'єктів.....	197
5. СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ВИРОБНИЦТВО	198
6. ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ, СТАНДАРТИЗАЦІЯ, ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ ПРОДУКЦІЇ	199
6.1. Якість продукції та сертифікація	199
6.2. Стандартизація.....	204
6.3. Технічний контроль продукції, метрологічне забезпечення виробництва	206
7. ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА.....	208
7.1. Організація діяльності.....	208
7.2. Діяльність щодо попередження та ліквідації забруднення навколишнього природного середовища.....	209
8. ЗЕМЕЛЬНІ РЕСУРСИ	212
9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ	215
ПОКАЖЧИК.....	230