



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
Друга сесія VII скликання  
Р І Ш Е Н Н Я

17.03.2016

м. Ужгород

№ 187

Про Програму розвитку архівної  
справи у Закарпатській області  
на 2016 – 2020 роки

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», з метою реалізації державної політики, спрямованої на створення належних умов для примноження, зберігання та використання Національного архівного фонду України, подальшого розвитку архівної справи в області, обласна рада **в и р і ш и л а**:

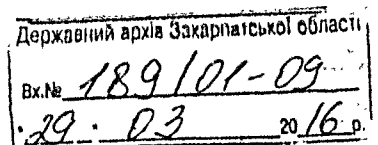
1. Затвердити Програму розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016 – 2020 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови обласної державної адміністрації та постійну профільну комісію обласної ради з питань освіти, науки, культури, духовності, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, національних меншин та інформаційної політики.

Голова



М. Рівіс



## **ПРОГРАМА** **розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016 – 2020 роки**

### **I. Загальні положення**

Програма розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016 – 2020 роки (далі – Програма) розроблена на виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України».

Підготовка зазначеної Програми зумовлена необхідністю реалізації в регіоні сучасної політики і стратегії держави, спрямованих на створення належних умов зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду України, подальшу розбудову архівної справи в області.

Для забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства у Закарпатті діють 52 архівні установи, з них 13 – державної та 39 – комунальної форм власності. Задоволення інтересів населення, пов'язаних із доступом до ретроспективної документної інформації, посідає провідне місце в роботі Держархіву. Видані архівними установами області архівні довідки та копії документів сприяють забезпеченню прав громадян, гарантують соціальний захист, дозволяють їм оформлювати пенсії, переглядати їх розмір, отримувати компенсаційні виплати, користуватися відповідними пільгами. Держархівом приділяється велика увага виконанню запитів, які спрямовані на забезпечення прав та законних інтересів юридичних та фізичних осіб.

Держархів ефективно, протягом багатьох років, працює над розвитком одного з пріоритетних напрямів своєї діяльності – регіонального міжнародного співробітництва. Практика міжнародної архівної співпраці на регіональному рівні сприяє ефективному обміну досвідом, зокрема з таких важливих питань, як формування баз даних, підготовка архівних довідників та наукових видань, видавнича та виставкова діяльність. Спільні проекти з іноземними колегами допомагають виявляти і поповнювати фонди Держархіву та Національний архівний фонд України документами зарубіжної україніки.

Важливе місце у Програмі відведено питанням збереження документів Національного архівного фонду та створенню належної матеріально-технічної бази Держархіву.

Через нестачу матеріально-технічних та фінансових ресурсів Держархів області не в змозі систематично і планомірно здійснювати комплектування Національного архівного фонду, не завжди є можливість на належному рівні задовольняти зростаючий попит громадян, суспільства на інформацію, а також створити архівістам і користувачам необхідні умови для роботи з документами.

Одним із важливих напрямів у роботі архівних установ є організація видання збірників документів, матеріалів науково-практичних конференцій з архівної справи, наукових історичних досліджень.

Упродовж останніх років значно зросли використання архівної інформації та кількість дослідників, які працюють в архівах.

Держархів щороку виконує понад вісім тисяч письмових запитів юридичних та фізичних осіб.

Комплекс проблем, які існують в архівній справі, неможливо вирішити без належного фінансування. Це й зумовлює необхідність прийняття Програми розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016 – 2020 роки.

## **II. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є створення належних умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду, розвиток міжнародної співпраці архівних установ Закарпатської області та прикордонних регіонів Угорщини, Румунії, Чехії, Словаччини, впровадження у роботу архівістів області передового європейського досвіду.

Основними завданнями Програми є:

зміцнення матеріально-технічної бази державних архівних установ для забезпечення умов гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України та соціально значимих документів;

внесення до Національного архівного фонду України усіх цінних архівних документів, які виявлені на території області;

поглиблення міжнародного співробітництва, розширення участі Держархіву області у міжнародних культурних і наукових проектах;

створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах області сучасних інформаційних технологій.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля місцевих органів виконавчої влади, державної архівної установи на виконанні визначених завдань в Законі України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядженні Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», забезпечить ефективне здійснення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію стратегії її розвитку в області на 2016 – 2020 роки.

## **III. Фінансове забезпечення**

Заходи Програми реалізуються за рахунок коштів обласного бюджету.

Фінансове забезпечення заходів щодо виконання Програми здійснюється у межах видатків, викладених у Плані заходів щодо розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016 – 2020 роки (додається).

#### **IV. Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:  
створити умови для гарантованого збереження документів  
Національного архівного фонду України;  
зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи та поліпшити  
умови для ефективної роботи її працівників;  
запровадити в архівних установах сучасні інформаційні технології;  
повніше задовольняти потреби громадян, суспільства, держави в  
інформації.

#### **V. Координація і контроль за виконанням Програми**

Координація і контроль за виконанням Програми покладатиметься на  
колегію держархіву.

## ПАСПОРТ

Програми розвитку архівної справи у Закарпатській області  
на 2016 – 2020 роки

1. Найменування Програми	Програма розвитку архівної справи у Закарпатській області на 2016 – 2020 роки
2. Підстава для розроблення Програми	Статті 6, 17, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005 рп «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України»
3. Розробник Програми	Державний архів Закарпатської області
4. Виконавець Програми	Державний архів Закарпатської області
5. Мета та основні завдання Програми	Створення належних умов для примноження, зберігання та використання Національного архівного фонду України
6. Основні напрями Програми	Зміцнення матеріально-технічної бази Державного архіву Закарпатської області для забезпечення умов гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України та соціально значимих документів. Створення умов для більш ефективного впровадження в роботу держархіву сучасних технологій
7. Строки реалізації Програми	2016 – 2020 роки
8. Фінансове забезпечення Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік, а також за рахунок коштів інших джерел згідно з чинним законодавством. Орієнтовний обсяг фінансування Програми з обласного бюджету становить 12288,3 грн.
9. Очікувані результати реалізації Програми	Створення умов для гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України, забезпечення повноцінного захисту усіх архівних документів; зміцнення матеріально-технічної бази держархіву та

	поліпшення умов для ефективної роботи його працівників; краще задоволення потреб громадян, суспільства, держави в інформації
10. Координація та контроль за реалізацією Програми	Координацію та контроль за реалізацією Програми покладено на колегію держархіву



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) забезпечення обладнанням для реставрації, ремонту, консервації, ксерокопіювання документів;	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	555	100	100	115	115	125	555
2) придбання витратних матеріалів для виконання робіт, спрямованих на поліпшення фізичного стану документів;	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	155	35	25	25	35	35	155
3) виготовлення картонажів, придбання коробок;	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	17,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	17,5
4) придбання та оновлення обладнання і устаткування для зберігання документів (стелажі, візки для переміщення справ)	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	90	15	15	20	20	20	90
5) здійснення спеціального оброблення документів (дезінфекція, дезінсекція, фумігація) дератизація.	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	20	4	4	4	4	4	20
3. Забезпечення волого-температурного режиму збереження документів:									
1) ремонт наявних систем кондиціонування повітря в архівосховищах;	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	90	15	15	20	20	20	90



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2) придбання приладів для вимірювання і контролю вологотемпературного режиму в сховищах.	Державний архів Закарпатської області	2016 - 2020 роки	15	5		5		5	15
4. Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень Держархіву:									
1) установлення нових та ремонт наявних систем автоматичного пожежогасіння і пожежної сигналізації;	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	240	100	30	30	40	40	240
2) придбання первинних засобів пожежогасіння;	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	8,6	3,6.				5	8,6
3) вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій в архівних приміщеннях;	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	2,25	0,34	0,4	0,45	0,5	0,56	2,25
4) проведення профілактичних випробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж.	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	15	5		5		5	15
5. Забезпечення надійної охорони архівних приміщень:									
1) установлення нових та ремонт наявних систем охоронної сигналізації;	Державний архів Закарпатської області	2016 – 2020 роки	149	109	10	10	10	10	149



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) придбання виставкового обладнання та обладнання для виготовлення цифрових копій документів;	Державний архів Закарпатської області	2016-2020 роки	590	100	100	130	130	130	590
2) придбання витратних матеріалів для створення виставок.	Державний архів Закарпатської області	2016-2020 роки	90	15	20	15	20	20	90

**Організація видавничої діяльності**

Забезпечення публікації збірників документів та серії історико-архівних нарисів.	Державний архів Закарпатської області	2016-2020 роки	100	20	20	20	20	20	100
--	---------------------------------------	----------------	-----	----	----	----	----	----	-----

**Проведення науково-практичних конференцій**

Проведення науково-практичних конференцій та заходів з регіонального міжнародного співробітництва у галузі архівної справи	Державний архів Закарпатської області	2016-2020 роки	641	130	130	120	120	141	641
<b>Усього:</b>			<b>12288,3</b>	<b>1490,4</b>	<b>2832,9</b>	<b>3452,9</b>	<b>2648,0</b>	<b>2124,0</b>	<b>12288,3</b>

Перший заступник голови ради



Й. Борто